one press
książkiklasybusiness
księgarnia internetowa

IDŹ DO
PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ
SPIS TREŚCI

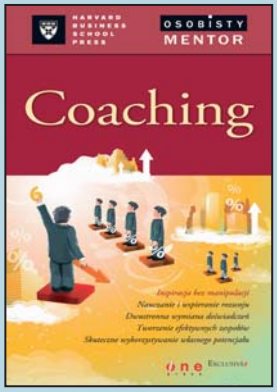
KATALOG KSIĄŻEK
KATALOG ONLINE
ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK
DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE
ZAMÓW INFORMACJE O NOWOŚCIACH
ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Coaching. Osobisty mentor – Harvard Business School Press



Autor: Harvard Business School Press, Patty McManus
Tłumaczenie: Magda Witkowska
ISBN: 978-83-246-1005-1
Tytuł oryginału: Coaching People: Expert Solutions to Everyday Challenges
Format: B6, stron: 88

Inspiracja bez manipulacji

- Nauczanie i wspieranie rozwoju
- Dwustronna wymiana doświadczeń
- Tworzenie efektywniejszych zespołów
- Skuteczne wykorzystywanie własnego potencjału

Chęć nieustannego rozwijania się i zdobywania nowych doświadczeń to cecha charakteryzująca wybitnych ludzi sukcesu. Coaching jest metodą czynnie wspierającą to dążenie. Istotną jego zaletą jest nieformalny charakter. Coaching może przejawiać się nie tylko w kontaktach osobistych, ale również telefonicznych czy też e-mailowych. Udzielając komuś w dowolnym momencie wskazówek opartych na praktycznej wiedzy, jaką zdobyliśmy, czy też przyjmując opinie i sugestie kierowane w naszą stronę, tworzymy silną i trwałą organizację. Budulcem jest tu wzajemne zaufanie i umiejętność wypracowania sensownych kompromisów.

Dowiedz się, jak:

- rozwijać swoje naturalne talenty i efektywnie je wykorzystywać,
- precyzować cele i dążyć do ich realizacji,
- poprawiać relacje na linii przełożony-podwładny,
- przezwyciężać przeszkody zewnętrzne i własne słabości.

Książki z serii „Osobisty Mentor" są szybkimi i niezawodnymi źródłami informacji, pokazującymi, jak stawiać czoła codziennym wyzwaniom zawodowym. Zawierają one wiele praktycznych wskazówek, podpowiedzi oraz przykładów zaczerpniętych z życia. Pomagają także Czytelnikom zidentyfikować ich najmocniejsze strony i największe słabości. W biurze, na zebraniu czy w domu – te niewielkie przewodniki oferują szybką i profesjonalną pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów.

Nowe doświadczenia w starym zespole

- Sprawdź, w jakich momentach coaching jest szczególnie pomocny
- Zadawaj odpowiednie pytania, broń własnego stanowiska, buduj nić porozumienia
- Przygotuj sesję coachingową, która będzie inspirująca i przyniesie oczekiwane efekty
- Zdobywaj stale nowe umiejętności i kompetencje

one press
Wydawnictwo Helion
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 032 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl

książkiklasybusiness one press

Spis treści

Przesłanie mentora
— coaching to proces uczenia się trwający całe życie 5

Coaching — podstawy 9

Co to jest coaching? 11

Czym coaching jest, a czym nie jest? 12

Coaching w konkretnym celu 14

Kiedy warto stosować coaching? 15

Jak stwierdzić, że należy zastosować coaching? 17

Obserwacja 18

Jak rozwijać umiejętności przydatne w coachingu? 27

Aktywne słuchanie 29

Zadawanie pytań 31

Obrona własnego zdania 33

Przedstawianie ocen 34

Odbieranie ocen 35

Budowanie porozumienia 37

Jak poprowadzić sesję coachingową? 41
Przygotowanie sesji coachingowej 42
Przebieg sesji coachingowej 43
Tworzenie planu działań 45
Coaching pomiędzy sesjami 47

Jak dostosować coaching do sytuacji? 49
Dobór stylu coachingu 50
Połączenie roli ewaluatora i trenera 54

Wskazówki i narzędzia 57

Narzędzia coachingowe 59

Sprawdź się 67

Zalecana literatura 73

Eksperci 83