

ZESZYT ĆWICZEŃ DO ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH  
dla szkoły podstawowej

# Informatyka

# Europejszczyka

Edycja: Windows XP, Linux Ubuntu,  
MS Office 2003, OpenOffice.org



Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autorzy oraz Wydawnictwo HELION dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autorzy oraz Wydawnictwo HELION nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Joanna Zaręba

Projekt okładki: ULABUKA

Ilustracja na okładce: Elżbieta Królikowska

Ilustracje w zeszycie ćwiczeń: Elżbieta Królikowska

Wydawnictwo HELION

ul. Kościuszki 1c, 44-100 GLIWICE

tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63

e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)

WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<http://helion.pl/user/opinie?csp22>

Możesz tam pisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-246-2815-5

Copyright © Helion 2013

Wydanie II

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

# SPIS TREŚCI

<b>Drodzy Uczniowie!</b> . . . . .	5
<b>Rozdział 1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem</b> . .	7
<b>Lekcja 1.</b> Zaczynamy... . . . . .	7
<b>Lekcja 2.</b> O początkach informatyki . . . . .	10
<b>Lekcja 3.</b> Podstawowe czynności wykonywane w systemie Windows . . . . .	12
<b>Lekcja 4.</b> Inne ważne czynności w systemie . . . . .	15
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	17
Podsumowanie . . . . .	17
<b>Rozdział 2. Internet</b> . . . . .	19
<b>Lekcja 5.</b> Bezpieczny internet, wyszukiwanie informacji w internecie . . . . .	19
<b>Lekcja 6.</b> Poznajemy zasoby internetu . . . . .	22
<b>Lekcja 7.</b> Realizacja projektu „Region Polski, w którym mieszkam” . . . . .	23
<b>Lekcja 8.</b> Wysyłanie i odbieranie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej . . . . .	25
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	27
Podsumowanie . . . . .	27
<b>Rozdział 3. Nauka pisania na klawiaturze komputera</b> . . . . .	29
<b>Lekcja 9.</b> Praca z klawiaturą komputera . . . . .	29
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	31
Podsumowanie . . . . .	31
<b>Rozdział 4. Grafika komputerowa</b> . . . . .	33
<b>Lekcja 10.</b> Tajemnicze rysunki — rysunkowe sztuczki . . . . .	33
<b>Lekcja 11.</b> Zrzut ekranu — wykorzystanie funkcji Print Screen . . . . .	35
<b>Lekcja 12.</b> Tekst rysunkiem, rysunek tekstem . . . . .	37
<b>Lekcja 13.</b> Jak wykrzywić krzywą? . . . . .	40
<b>Lekcja 14.</b> Komputerowe rysunki — odbicie lustrzane, krzywa . . . . .	42
<b>Lekcja 15.</b> Malujemy różności . . . . .	44
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	46
Podsumowanie . . . . .	46

<b>Rozdział 5. Edytory tekstu</b> . . . . .	48
Lekcja 16. Tworzymy listy numerowane i punktowane, sortujemy dane . . . . .	48
Lekcja 17. Listy punktowane, zmiana wyglądu punktora . . . . .	52
Lekcja 18. Wstawianie grafiki do dokumentu tekstowego . . . . .	55
Lekcja 19. Tworzenie ilustrowanych dokumentów w edytorze tekstu . . . . .	56
Lekcja 20. Tworzymy ozdobne napisy . . . . .	59
Lekcja 21. Poznajemy inne ciekawe efekty . . . . .	60
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	63
Podsumowanie . . . . .	63
<b>Rozdział 6. Komputer w naszym otoczeniu</b> . . . . .	65
Lekcja 22. Komputery wokół nas . . . . .	65
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	68
Podsumowanie . . . . .	68
<b>Rozdział 7. Poznajemy przydatne programy</b> . . . . .	70
Lekcja 23. Kalkulator . . . . .	70
Lekcja 24. Komputerowy kalendarz . . . . .	73
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	75
Podsumowanie . . . . .	75
<b>Rozdział 8. Prezentacja multimedialna</b> . . . . .	77
Lekcja 25. Prezentacja multimedialna — wprowadzenie . . . . .	77
Lekcja 26. Tworzenie prostej prezentacji — korzystanie z szablonów . . . . .	79
Lekcja 27. Ruch na slajdach . . . . .	83
Lekcja 28. Samodzielne wykonanie prezentacji na wybrany temat . . . . .	86
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	88
Podsumowanie . . . . .	88
<b>Rozdział 9. Arkusz kalkulacyjny</b> . . . . .	90
Lekcja 29. Arkusz kalkulacyjny — pierwsze kroki . . . . .	90
Lekcja 30. Proste zastosowania arkusza kalkulacyjnego — działania arytmetyczne . . . . .	93
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	95
Podsumowanie . . . . .	95
<b>Bibliografia</b> . . . . .	97
<b>Odpowiedzi</b> . . . . .	98

# ROZDZIAŁ 8.

## PREZENTACJA MULTIMEDIALNA



<b>Lekcja 25.</b> Prezentacja multimedialna — wprowadzenie . . . . .	.77
<b>Lekcja 26.</b> Tworzenie prostej prezentacji — korzystanie z szablonów . . . . .	.79
<b>Lekcja 27.</b> Ruch na slajdach . . . . .	.83
<b>Lekcja 28.</b> Samodzielne wykonanie prezentacji na wybrany temat . . . . .	.86
Sprawdź, czy umiesz... . . . . .	.88
Podsumowanie. . . . .	.88

### Lekcja 25.

  
Zadanie 4., lekcja 25.

Temat: Prezentacja multimedialna — wprowadzenie



#### Ćwiczenie 1.

Do czego służy **prezentacja multimedialna**?

- .....
- .....

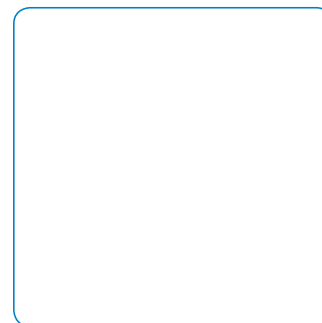
#### Ćwiczenie 2.

Podaj nazwę programu (lub programów) do tworzenia **prezentacji multimedialnych** dostępnego na Twoim szkolnym komputerze.

- .....
- .....
- .....
- .....

### Ćwiczenie 3.

Czy na podstawie wyglądu ikony potrafisz rozpoznać plik zawierający prezentację multimedialną? Jeśli tak, narysuj ją poniżej. Jeśli nie, poproś nauczyciela o pomoc.



Miejsce na Twój rysunek.

### Ćwiczenie 4.

- Co to jest **slajd**? .....
- Wymień elementy, które może zawierać slajd. ....
- Aby **otworzyć** program, należy (wymień kolejne czynności):
  - .....
  - .....
  - .....
- Aby **otworzyć** prezentację, należy (wymień kolejne czynności):
  - .....
  - .....
  - .....
- Aby **zamknąć** prezentację, należy (wymień kolejne czynności):
  - .....
  - .....
  - .....
- Aby **zamknąć** program, należy (wymień kolejne czynności):
  - .....
  - .....
  - .....

### Ćwiczenie 5.

W programie Impress utwórz slajd tytułowy do prezentacji **Dzień Drzewa**. Zapisz plik na dysku.

### Ćwiczenie 6.

Opisz kolejne etapy tworzenia slajdu tytułowego w programie Impress.

.....

.....

.....



### Ćwiczenie 7.

Utwórz w programie PowerPoint slajd tytułowy do prezentacji **Kronika klasy**.  
Zapisz plik na dysku.

### Ćwiczenie 8.

Opisz kolejne etapy tworzenia slajdu tytułowego w programie PowerPoint.

.....

.....

.....

### Ćwiczenie 9.

Porównaj pracę przy tworzeniu slajdu tytułowego w programach PowerPoint i Impress.  
Co można zauważyć? Czy różnice w pracy z użyciem tych programów są duże?  
Napisz, na czym polega główna różnica między tymi programami.

.....

.....

## Lekcja 26.



Zadanie 4., lekcja 26.

Temat: Tworzenie prostej prezentacji — korzystanie z szablonów



### Ćwiczenie 1.

Wymień kolejne czynności, które należy wykonać, aby stworzyć prezentację multimedialną.

- .....
- .....
- .....
- .....



### Ćwiczenie 2.

Kiedy mówimy, że prezentacja jest udana? Wymień najważniejsze cechy dobrej prezentacji.

- .....
- .....

- .....
- .....
- .....

### Ćwiczenie 3.

Opracuj plan pracy do wybranej prezentacji (podkreśl wybrany temat): **Dzień Drzewa**, **Kronika klasy**.

- .....
- .....
- .....
- .....

### Ćwiczenie 4.

Podaj źródła, z jakich będziesz korzystać, przygotowując prezentację.

- .....
- .....

### Ćwiczenie 5.

Załóżmy, że Twoja prezentacja będzie się składała z sześciu slajdów. Wymień ich tytuły.

**Pierwszy** — slajd tytułowy:

.....

**Drugi** slajd:

.....

**Trzeci** slajd:

.....

**Czwarty** slajd:

.....

**Piąty** slajd:

.....

**Szósty** — slajd kończący:

.....



## Ćwiczenie 6.

Podaj nazwę programu, w którym przygotujesz prezentację: .....

## Ćwiczenie 7. Ćwiczenie 6., lekcja 26.

Uzupełnij zdania dotyczące operacji na slajdach w programie wymienionym w poprzednim ćwiczeniu.

- W celu **wstawienia** nowego slajdu należy .....
- W celu **usunięcia** slajdu należy .....
- W celu **wycinania** i **kopiowania** slajdów należy .....
- W celu **wklejenia** slajdu należy .....

## Ćwiczenie 8.

Podaj nazwę wybranego przez siebie **motywu** prezentacji: .....

## Ćwiczenie 9.

Napisz, jakie informacje tekstowe zamierzasz umieścić na slajdach (co ma być ich treścią). Pamiętaj, że nie powinien to być wykład, ale **plan**, który pomaga przedstawić zagadnienie.

**Pierwszy** — slajd tytułowy:

.....

.....

.....

**Drugi** slajd:

.....

.....

.....

**Trzeci** slajd:

.....

.....

.....

Czwarty slajd:

.....

.....

.....

Piąty slajd:

.....

.....

.....

Szósty — slajd kończący:

.....

.....

.....

**Ćwiczenie 10.**  Ćwiczenie 6., lekcja 26.

Jak ustawić **tło** pojedynczego slajdu lub jednocześnie wszystkich slajdów w programie wymienionym w ćwiczeniu 6? Najpierw przećwicz na komputerze, dopiero potem odpowiedz.

.....

.....

.....

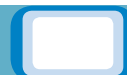
**Ćwiczenie 11.**

Aby **zapisać** prezentację, należy (wymień kolejne czynności):

- .....
- .....
- .....

**Ćwiczenie 12.**

Zapisz prezentację w pliku o nazwie ..... w katalogu *Prezentacje*.



### Ćwiczenie 1. Ćwiczenie 12., lekcja 26.

Dodaj animacje i przejścia slajdów w prezentacji opracowanej przez Ciebie w ćwiczeniu 12. (lekcja 26. w zeszycie ćwiczeń). Wymień zastosowane efekty. W celu zastosowania animacji elementów na slajdzie:

- .....
- .....
- .....

W celu zastosowania przejść pomiędzy slajdami:

- .....
- .....
- .....



### Ćwiczenie 2.

Stwórz nową prezentację na temat **Bezpieczny komputer i internet**. Wymień kolejne czynności, które należy wykonać.

- .....
- .....
- .....

### Ćwiczenie 3.

Opracuj plan tworzenia prezentacji **Bezpieczny komputer i internet**.

- .....
- .....
- .....
- .....

#### Ćwiczenie 4.

Podaj źródła, z jakich będziesz korzystać, przygotowując prezentację.

- .....
- .....

#### Ćwiczenie 5. Ćwiczenie 7., lekcja 25.

Załóżmy, że Twoja prezentacja będzie się składała z pięciu slajdów. Wymień ich tytuły.

**Pierwszy** — slajd tytułowy — przygotowany przez Ciebie w ćwiczeniu 7. (lekcja 25).

**Drugi** slajd:

.....

**Trzeci** slajd:

.....

**Czwarty** slajd:

.....

**Piąty** — slajd kończący:

.....

#### Ćwiczenie 6. Ćwiczenie 5., lekcja 26.

Prezentację wykonaj w programie innym niż na poprzedniej lekcji (ćwiczenie 5).

Podaj nazwę programu: .....

#### Ćwiczenie 7.

Podaj nazwę wybranego przez siebie **motywu** prezentacji: .....

#### Ćwiczenie 8.

Napisz, jakie informacje tekstowe zamierzasz umieścić na slajdach (co ma być ich treścią).

Pamiętaj, że nie powinien to być wykład, ale **plan**, który pomaga przedstawić zagadnienie.

**Pierwszy** — slajd tytułowy:

.....

.....

.....

**Drugi** slajd:

.....

.....

.....

**Trzeci** slajd:

.....

.....

.....

**Czwarty** slajd:

.....

.....

.....

**Piąty** — slajd kończący:

.....

.....

.....

### **Ćwiczenie 9.**

Jak ustawić **tło** pojedynczego slajdu lub jednocześnie wszystkich slajdów w programie, w którym przygotowujesz prezentację? Najpierw przećwicz na komputerze, dopiero potem odpowiedz.

.....

.....

### **Ćwiczenie 10.**

Aby **zapisać** prezentację, należy (wymień kolejne czynności):

- .....
- .....
- .....

### Ćwiczenie 11.

Dodaj animacje i przejścia slajdów w opracowanej prezentacji.

### Ćwiczenie 12.

Zapisz prezentację w pliku o nazwie ..... w katalogu *Prezentacje*.

## Lekcja 28.



Zadanie 4., lekcja 28.

Temat: Samodzielne wykonanie prezentacji na wybrany temat



### Ćwiczenie 1.

Dokończ zdania dotyczące zasad tworzenia prezentacji multimedialnej.

- Nie umieszczaj na slajdach zbyt dużej ilości .....
- Dobierz rodzaj i krój ..... tak, aby tekst .....
- Dobierz odpowiednio ....., tak aby obrazowały treść .....
- Dobierz odpowiednio kolory ..... i ....., tak aby ze sobą kontrastowały.

Dobierz tempo animacji tak, aby .....

### Ćwiczenie 2.

Przygotuj nową prezentację na temat **Historia mojej rodziny** lub inny zatwierdzony przez nauczyciela. Wykorzystaj sposoby formatowania slajdu poznane na lekcjach.

Wymień kolejne etapy tworzenia prezentacji.



.....

.....

.....

.....

### Ćwiczenie 3.

Jak **dopasować** czcionkę do wybranego tła? .....

.....

### Ćwiczenie 4.

Pokaż można **uatrakcyjnić**, wstawiając elementy graficzne. Jak to zrobić?

.....

.....

# PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION

- 
1. ZAREJESTRUJ SIĘ
  2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
  3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW  
w działający bankomat!

**Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!**

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA WYDAWNICZA

 **Helion SA**

## Dobrze wyćwiczony komputer

„Trening czyni mistrza” — dobrze znasz to powiedzenie. I chociaż komputer nie stanowi już dla Ciebie wielkiej niewiadomej, ciągle możesz dowiedzieć się o nim czegoś nowego. Zadania zawarte w tym zeszycie charakteryzują się różnym stopniem trudności i można je rozwiązywać w dowolnej kolejności, zależnie od posiadanej wiedzy.

Dzięki tym ćwiczeniom poszerzysz i utrwalisz znajomość najważniejszych zagadnień związanych z obsługą sprzętu komputerowego, dotyczących edycji tekstu i grafiki, wykorzystania różnych możliwości multimediów i arkuszy kalkulacyjnych oraz kwestii poruszania się i bezpieczeństwa w internecie. Zadania, które rozwiążesz, pomogą całej klasie w realizacji projektów znajdujących się zarówno w podręczniku, jak i w zeszycie ćwiczeń. Zdobędziesz również umiejętność wykorzystywania nowych technik informatycznych do komunikowania się.



Do zestawu została dołączona wyjątkowa  **płyta multimedialna**, zawierająca wiele ciekawych zadań, które zamienią naukę w inspirującą zabawę. Zagadki, kolorowanki, labirynty i inne ćwiczenia znajdujące się na płycie CD pomogą dziecku rozwijać umiejętności logicznego myślenia oraz samodzielnego zdobywania wiedzy.

**Kompletny zestaw Informatyka Europejczyka. Klasa 5** stanowią **podręcznik + zeszyt ćwiczeń + płyta CD.**



Otwórz swój  
**WINDOWS**  
na świat!

Komplet podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz płyta z serii **Informatyka Europejczyka** pozwolą uczniom zdobywać wiedzę poprzez zabawę, a nauczycielom ułatwią przekazywanie nowego materiału w interesujący i niebanalny sposób. Helion to największe wydawnictwo informatyczne w Polsce, które teraz pomaga zgłębić tajemnice świata komputerów także naszym dzieciom.

<http://edukacja.helion.pl>

Nr katalogowy: 5628

Księgarnia internetowa:  
<http://helion.pl>

Zamówienia telefoniczne:  
**0 801 339900**  
**0 601 339900**



**Helion**

Sprawdź najnowsze promocje:  
<http://helion.pl/promocje>  
Książki najchętniej czytane:  
<http://helion.pl/bestsellery>  
Zamów informacje o nowościach:  
<http://helion.pl/nowosci>

Helion SA  
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice  
tel.: 32 230 98 63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)  
<http://helion.pl>

**helion.pl**  
księgarnia  
internetowa

ISBN 978-83-246-2815-5



**Informatyka w najlepszym wydaniu**

9 788324 628155