

NOWE WYDANIE

DRUKI ZUS

ZASADY, KOREKTY, WYPEŁNIONE DRUKI

2016

VADEMECUM PŁATNIKA



Druki ZUS 2016

Zasady, korekty, wypełnione druki

Vademecum płatnika

Autor

**Bogdan Majkowski,
Sabina Dąbrowa-Lis
Robert Łuczak
Leszek Skupski**

Kierownik grupy wydawniczej

Agnieszka Konopacka-Kuramochi

Wydawca

Agnieszka Gorczyca

Redaktor

Leszek Skupski

Korekta

Zespół

Druk

Miller Druk

Skład i łamanie

Triograf, Dariusz Kołacz

Nakład: 500 egz.

ISBN 978-83-269-4839-8

Numer produktowy UOB 95

Copyright by Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2016

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa,

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: cok@wip.pl

NIP: 526-19-92-256, KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

Wysokość kapitału zakładowego 200.000 zł.

Wszelkie prawa do niniejszej publikacji, w tym do jej tytułu oraz do treści zawartych w książce „Druki ZUS 2016. Zasady, korekty, wypełnione druki”, podlegają ochronie prawnej przewidzianej w szczególności prawem autorskim. Ich przedruk oraz rozpowszechnianie bez wiedzy i zgody Redakcji są zabronione. Zakaz ten nie dotyczy cytowania ww. materiałów w granicach dozwolonego użytku, z powołaniem się na źródło.

Publikacja „Druki ZUS 2016. Zasady, korekty, wypełnione druki” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w publikacji oraz w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z powyższym redakcja nie może ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w publikacji „Druki ZUS 2016. Zasady, korekty, wypełnione druki” lub w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków.

Informacje o prenumeracie

tel.: 22 518 29 29

e-mail: cok@wip.pl

Spis treści

Wykaz skrótów i aktów prawnych użytych w książce	6
Rodzaje druków ubezpieczeniowych oraz ich zastosowanie	7
Rozdział 1. Formularze zgłoszeniowe	10
Kiedy potrzebne są dodatkowe druki	11
ZUS musi wiedzieć o zmianach i stwierdzonych błędach	12
Jak powiadomić o zmianie lub korekcie	12
Zgłoszenie płatnika składek w pytaniach i odpowiedziach	13
Jak zgłosić ubezpieczonego oraz jego rodzinę	15
Jakich błędów należy się wystrzegać przy zgłaszaniu do ubezpieczeń	17
Informujemy o zmianach dotyczących ubezpieczonego	17
Zgłoszenia do ubezpieczeń w pytaniach i odpowiedziach	18
Od 31 marca 2011 r. dodatkowe zgłoszenie	23
Rozdział 2. Druki rozliczeniowe	26
Nie każdy płatnik musi składać druki rozliczeniowe	27
O czym warto pamiętać, wypełniając imienne raporty miesięczne	27
Informacje dla ubezpieczonego	27
Korekta błędów	28
Imienne raporty miesięczne w pytaniach i odpowiedziach: raport ZUS RCA	29
Raport ZUS RSA	33
Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA	37
Deklaracja rozliczeniowa w pytaniach i odpowiedziach	38
Rozdział 3. Formularze wyrejestrowujące	47
Kody wyrejestrowania	47
Nie zapominajmy o rodzinie	48
Jak przeprowadzić zmianę lub korektę	48
Formularze wyrejestrowujące z ubezpieczeń w pytaniach i odpowiedziach	49
Wyrejestrowanie płatnika składek	52
Jak skorygować zauważone błędy	53
Formularz ZUS ZWPA w pytaniach i odpowiedziach	53
Rozdział 4. Raporty zerowe	58
Brak przychodów podlegających oskładkowaniu	58
Zapłata za umowę zlecenia dopiero po jej wykonaniu	58
Nie złożenie raportu zerowego	59
Przywrócenie pracownika do pracy przez sąd	59
Zasiłek chorobowy wypłacany za cały miesiąc	59
Wycofanie złożonego już raportu	60
Rozdział 5. Formularz ZUS IWA	62
Kto ma obowiązek przekazania druku IWA do ZUS	62
Kto podlega ubezpieczeniu wypadkowemu	63
Jak ustalić liczbę ubezpieczonych	63
Jakie są konsekwencje nieprzekazania danych do ZUS	65
W jaki sposób i w jakim terminie należy przekazać druk IWA do ZUS	68
Jak długo i w jakiej formie należy przechowywać kopię ZUS IWA	68
Rozdział 6. Informacja roczna za ubezpieczonych za ubiegły rok	69
Kto powinien otrzymać informację roczną	69
Dane, jakie powinna zawierać informacja roczna	70
Co zrobić, gdy dane zawarte w informacji nie są zgodne ze stanem faktycznym	71

Rozdział 7. Kod tytułu ubezpieczenia – zmiana i korekta	73
Kod w zgłoszeniach do ubezpieczeń	73
Kod tytułu ubezpieczenia w dokumentach rozliczeniowych	80
Kod w wyrejestrowaniu z ubezpieczeń	84
Rozdział 8. Zaświadczenie ZUS Rp-7	86
Na jakim druku i na podstawie jakich dokumentów	86
Informacje dotyczące pracodawcy i pracownika	87
Częste zwolnienia lekarskie	87
Jakie dane w tabeli	89
Nie tylko wynagrodzenia	89
Gdzie wykazać wypłaty za rok poprzedni	90
Przy ekwiwalencji za urlop istotna data wypłaty	91
Przekroczenie kwoty granicznej	91
Umowy cywilnoprawne też niekiedy trzeba uwzględnić	91
Praktyczne wskazówki dla pracodawcy	92
Druk ZUS Rp-7 w pytaniach i odpowiedziach	93
Rozdział 9. Dokumenty do wypłaty zasiłku macierzyńskiego	96
Zasiłek za okres urlopu macierzyńskiego	96
Wypłata kwoty podwyższenia zasiłku macierzyńskiego	100
Dokumentowanie prawa do zasiłku za okres urlopu rodzicielskiego	100
Zasiłek macierzyński za okres urlopu ojcowskiego	103
Rozdział 10. Rozpoczęcie urlopu wychowawczego w trakcie miesiąca – ubezpieczenia, składki i druki	104
Oświadczenie pracownika	104
Ograniczenia w podstawie wymiaru składek emerytalno-rentowych	105
Obliczanie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia	106
Kod ubezpieczenia oraz świadczenia	107
Urlop wychowawczy w raportach przekazywanych do ZUS	107
Przejście z urlopu macierzyńskiego na urlop wychowawczy – zmiana ubezpieczeń oraz podstawy	108
Urlop wychowawczy po macierzyńskim – druki przekazywane do ZUS	109
Praca oraz urlop wychowawczy w jednym miesiącu	110
Urlop wypoczynkowy przed wychowawczym	111
Urlop macierzyński, wypoczynkowy oraz wychowawczy	111
Rozdział 11. Zasiłek chorobowy i opiekuńczy – nowe zasady dokumentowania uprawnień	113
e-ZLA, czyli zaświadczenie lekarskie w formie elektronicznej	113
Elektroniczne zaświadczenie w postaci wydruku	114
Zaświadczenie lekarskie na formularzu (tryb alternatywny)	115
Wnioski o wypłatę zasiłku chorobowego lub opiekuńczego – nowe wzory formularzy	116
Ustalanie uprawnień przez płatnika z elektronicznych zaświadczeń	117
Postępowania w sprawie wypłaty zasiłku, gdy jego płatnikiem jest ZUS	118
Zasiłek chorobowy za okres po ustaniu tytułu ubezpieczenia	122
Wypłata świadczeń dla prowadzącego działalność pozarolniczą	123
Terminy dotyczące elektronicznych zaświadczeń	124
Zwolnienie lekarskie wystawione na starym druku	124
Rozdział 12. Program Płatnik wersja 10.01.001	125
Aktualizacja programu i pobieranie danych z ZUS – 3 punkty	125
Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych	127
Dodatkowa weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych ubezpieczonych	127
Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego bezpośrednio na tworzonym dokumencie	130
Wykorzystywanie słowników adresowych przy wypełnianiu danych w kartotece płatnika i ubezpieczonych	131
Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych	133

Zmiany w weryfikacji dokumentów rozliczeniowych	133
Zmiany w „Kreatorze tworzenia dokumentów rozliczeniowych”	135
Możliwość wyliczania imiennego raportu miesięcznego według wskazanego schematu finansowania składek	136
Sporządzanie ZUS DRA w ramach jednego zakresu numerów (np. od 01 do 39), gdy sumy składek wykraczają poza dopuszczalną długość pól na dokumencie	137
Wysyłanie zestawów dokumentów rozliczeniowych	137
Sporządzanie dokumentów przez płatników, którzy posiadają wiele oddziałów	138
Przygotowanie dokumentów w oddziałach	139
Weryfikacja dokumentów w centrali	140
Rozdział 13. Przykładowo wypełnione druki	141
Oświadczenie do celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego osoby przebywającej na urlopie wychowawczym	141
Informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej	142
Informacja roczna dla osoby ubezpieczonej	143
ZUS Rp-6 – Informacja na temat okresów składkowych i nieskładkowych	145
Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	149
Zaświadczenie ZUS Z-3 służące do ustalenia prawa do zasiłku chorobowego i obliczenia jego wysokości	151
Druk ZUS Z-3a stanowiący podstawę przyznania i wypłaty przez ZUS zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego i zasiłku opiekuńczego oraz świadczeń dla osób niebędących pracownikami	158
ZUS Z-3b – zaświadczenie płatnika składek (osoby prowadzącej działalność gospodarczą)	164
ZUS Z-10 oświadczenie w związku z roszczeniem o zasiłek chorobowy/świadczenie rehabilitacyjne.....	167
ZUS Z-15 – oświadczenie do celów wypłaty zasiłku opiekuńczego	170
ZUS ZAS-53 – wniosek o zasiłek chorobowy	174

Wykaz aktów prawnych

- ▶ **Kodeks pracy (kp)** – ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.)
- ▶ **Kodeks cywilny (kc)** – ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.)
- ▶ **Kodeks postępowania cywilnego (kpc)** – ustawa z 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.)
- ▶ **Kodeks karny** – ustawa z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. nr 88, poz. 553 ze zm.)
- ▶ **ustawa systemowa** – ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 121 ze zm.)
- ▶ **ustawa chorobowa** – ustawa z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 159 ze zm.)
- ▶ **ustawa zdrowotna** – ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.)
- ▶ **ustawa o PIT** – ustawa z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 361 ze zm.)
- ▶ **Ordynacja podatkowa** – ustawa z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.)
- ▶ **ustawa emerytalna** – ustawa z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 748 ze zm.)
- ▶ **ustawa o ZFŚS** – ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 111 ze zm.)
- ▶ **ustawa wypadkowa** – ustawa z 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1242 ze zm.)
- ▶ **ustawa o emeryturach pomostowych** – ustawa z 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 965 ze zm.)
- ▶ **rozporządzenie składkowe** – rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2236 ze zm.)
- ▶ **ustawa o działalności gospodarczej** – ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.)
- ▶ **rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z 23 października 2009 r.** w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze oraz innych dokumentów (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1844 ze zm.)
- ▶ **rozporządzenie Rady Ministrów z 18 kwietnia 2008 r.** w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania w sprawach rozliczania składek, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. nr 78, poz. 465 ze zm.)

Rodzaje druków ubezpieczeniowych oraz ich zastosowanie

Rodzaj druku	Przeznaczenie	Podstawa prawna	Uwagi
Druki zgłoszeniowe płatnika składek			
ZUS ZFA – „Zgłoszenie/zamiana danych płatnika składek – osoby fizycznej”	Zgłoszenia płatnika składek będącego osobą fizyczną oraz poinformowania o zmianach lub korekcie w danych wykazanych we wcześniej złożonym zgłoszeniu – z wyjątkiem danych identyfikacyjnych płatnika składek	Art. 43 ust. 3–4, art. 43 ust. 5a ustawy systemowej	Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, którzy rozpoczynają wykonywanie działalności gospodarczej jednoosobowo albo w formie spółki cywilnej, zgłoszenia płatnika składek dokonują poprzez wypełnienie wniosku CEIDG-1 i złożenie go w organie ewidencyjnym. Za pomocą tego formularza informują też o zmianach lub korekcie.
ZUS ZPA – „Zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek – osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej”	Zgłoszenia płatnika składek będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej oraz poinformowania o zmianach lub korekcie danych wykazanych we wcześniej złożonym zgłoszeniu – poza danymi identyfikacyjnymi płatnika składek	Art. 43 ust. 3, art. 43 ust. 5–5d ustawy systemowej	Płatnicy rozpoczynający działalność w formie spółki prawa handlowego, stowarzyszenia, fundacji albo innej organizacji społecznej lub zawodowej rejestrowanej w KRS wypełniają odpowiedni wniosek rejestrowy i składają go we właściwym terytorialnie sądzie. Następnie – w ciągu 7 dni od daty rejestracji – płatnik musi złożyć w swoim urzędzie skarbowym druk NIP-8 „Zgłoszenie w zakresie danych uzupełniających”.
ZUS ZIPA – „Zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych płatnika składek”	Informowania o zmianach lub korekcie danych identyfikacyjnych płatnika składek – bez względu na rodzaj płatnika	Art. 44 ustawy systemowej	Danymi identyfikacyjnymi płatnika składek są: numery NIP, REGON, PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, nazwa skrócona, nazwisko, pierwsze imię oraz data urodzenia.
ZUS ZAA – „Adresy prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek”	Poinformowania o: <ul style="list-style-type: none"> • adresie prowadzenia działalności, o ile jest on inny niż adres siedziby płatnika, • korekcie albo zmianie adresu prowadzonej działalności 	Art. 43–44 ustawy systemowej	
ZUS ZBA – „Informacja o rachunkach bankowych płatnika składek”	Poinformowania o numerze rachunku bankowego, o ile płatnik posiada jeszcze inne rachunki oprócz podanego w zgłoszeniu płatnika składek oraz powiadomienia o zmianie lub korekcie numeru rachunku bankowego	Art. 43–44 ustawy systemowej	
ZUS ZWPA – „Wyrejestrowanie płatnika składek”	Powiadomienia o wyrejestrowaniu płatnika składek oraz korekcie danych wykazanych	Art. 44 ustawy systemowej	Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej dokonują

Rodzaj druku	Przeznaczenie	Podstawa prawna	Uwagi
	w poprzednio złożonym wyrejestrowaniu		wyrejestrowania płatnika składek na druku CEIDG-1 składanym w organie ewidencyjnym, a płatnicy objęci KRS informują o zakończeniu działalności właściwy sąd rejestrowy.
Druki zgłoszeniowe osoby ubezpieczonej			
ZUS ZUA – „Zgłoszenie do ubezpieczeń/zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej”	Zgłoszenia danej osoby do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego, a także poinformowania o zmianach w danych wykazanych w złożonym wcześniej zgłoszeniu – z wyjątkiem danych identyfikacyjnych ubezpieczonego	Art. 36 ust. 9a–10, art. 36 ust. 13–14 ustawy systemowej	<ul style="list-style-type: none"> O zmianach dotyczących tytułu ubezpieczenia, rodzajów ubezpieczeń oraz terminów ich powstania informujemy poprzez wyrejestrowanie z ubezpieczeń (druk ZUS ZWUA) i ponowne do nich zgłoszenie (druk ZUS ZUA), osoby pobierające zasiłek macierzyński oraz osoby korzystające z urlopu wychowawczego zgłaszane są poprzez wykazanie ich w raporcie ZUS RCA z odpowiednim kodem tytułu ubezpieczenia.
ZUS ZZA – „Zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego/zgłoszenie zmiany danych”	Zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego osoby, która objęta jest tylko tym ubezpieczeniem	Art. 77 ust. 2 ustawy zdrowotnej	
ZUS ZCNA – „Zgłoszenie danych o członkach rodziny do celów ubezpieczenia zdrowotnego”	Zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka lub członków rodziny ubezpieczonego oraz poinformowania o zmianach lub korekcie danych podanych we wcześniejszym zgłoszeniu	Art. 77 ust. 2–3 ustawy zdrowotnej	
ZUS ZIUA – „Zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej”	Poinformowania o zmianie lub korekcie danych identyfikacyjnych ubezpieczonego wykazanych w druku ZUS ZUA lub ZUS ZZA	Art. 36 ust. 10, art. 36 ust. 13 ustawy systemowej	Do danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej należą: numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego albo paszportu, nazwisko, pierwsze imię i data urodzenia.
ZUS ZWUA – „Wyrejestrowanie z ubezpieczeń”	Wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego oraz korekty danych wykazanych w złożonym już wyrejestrowaniu	Art. 36 ust. 11 ustawy systemowej	
ZUS ZSWA – „Zgłoszenie/korekta danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze”	Zgłoszenia danych o pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze, a także do korekty danych podanych w tym zgłoszeniu	Art. 38–39 ustawy z 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych	
Druki rozliczeniowe			
ZUS RCA – „Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach”	Wykazania podstaw wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i na ubezpieczenie	Art. 41 ust. 1–7b ustawy systemowej	Za pomocą tego formularza dokonujemy także zgłoszenia do ubezpieczeń osób pobie-

Rodzaj druku	Przeznaczenie	Podstawa prawna	Uwagi
	zdrowotne, a także samych składek oraz do poinformowania o przekroczeniu przez daną osobę rocznej podstawy wymiaru składek emerytalno-rentowych i wymiarze czasu pracy, jak również do poinformowania o zmianie lub korekcie danych wykazanych w tym raporcie		rających zasiłki macierzyńskie lub przebywających na urlopach wychowawczych.
ZUS RZA – „Imienny raport miesięczny o należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne”	Wykazania podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz samej składki w przypadku osób podlegających tylko temu ubezpieczeniu, a także poinformowania o korekcie danych wykazanych w tym druku	Art. 41 ust. 1–7b ustawy systemowej	
ZUS RSA – „Imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek”	Wykazywania rodzajów i okresów przerw w opłacaniu składek oraz poinformowania o świadczeniach wypłaconych za czas absencji chorobowej, a także do korygowania błędów stwierdzonych w poprzednio złożonym raporcie	Art. 41 ust. 1–7b ustawy systemowej	
ZUS DRA – „Deklaracja rozliczeniowa”	Globalnego rozliczenia należnych w danym miesiącu składek na poszczególne rodzaje ubezpieczeń, FP, FGŚP oraz FEP, jak również świadczeń wypłaconych przez płatnika z ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego, podlegających rozliczeniu w ciężar składek, a także przysługującego mu z tego tytułu wynagrodzenia W druku znajduje się też informacja o obowiązującej płatnika stopie procentowej składek na ubezpieczenie wypadkowe, a także informacja o liczbie pracowników, za których opłacane są składki na FEP, i liczbie stanowisk pracy w szczególnych warunkach albo o szczególnym charakterze. Za pomocą tego druku korygujemy też błędy występujące w złożonej wcześniej deklaracji.	Art. 46 ust. 2–4, art. 47 ust. 2–3c ustawy systemowej	
Inne			
ZUS IWA – „Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe”	Przekazywania informacji, na podstawie których ZUS ustali stopę składek wypadkowych o: <ul style="list-style-type: none"> • liczbie osób zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego, • liczbie poszkodowanych w wypadkach przy pracy oraz liczbie zatrudnionych w warunkach zagrożenia 	Art. 31 ustawy z 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	