

APLIKACJE PRAWNICZE

TESTY

Ilona Sądel-Bendkowska

# Testy notarialne



---

Wydawnictwo C.H. Beck

TESTY

---

TESTY NOTARIALNE

Niniejszą publikację dedykuję z serdecznymi podziękowaniami  
- mojej Mamie, mojemu Mężowi  
oraz moim dziadkom Marii i Stanisławowi

*Ilona Sądziel-Bendkowska*

Ilona Sądel-Bendkowska

# Testy notarialne



---

Wydawnictwo C.H. Beck  
Warszawa 2010

*Redakcja:* Joanna Ablewicz

*Projekt okładki:* Robert Rogiński



© **Wydawnictwo C.H. Beck 2010**

Wydawnictwo C.H. Beck Sp. z o.o.  
ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa

*Skład i łamanie:* TiM-Print  
*Druk i oprawa:* Cyfrowe Centrum Druku, Bydgoszcz

ISBN 978-83-255-1240-8

# Spis treści

Przedmowa .....	IX
<b>Test 1. Pobieranie opłat sądowych</b> [Test z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 27.8.2001 r. w sprawie pobierania przez notariuszy opłat sądowych od wniosków o wpis do księgi wieczystej zamieszczanych w aktach notarialnych (Dz.U. Nr 90, poz. 1011 ze zm.)].....	1
Odpowiedzi do testu 1 .....	5
<b>Test 2. Prowadzenie ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów</b> [Test z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 17.9.2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz.U. Nr 102, poz. 1122 ze zm.)].....	7
Odpowiedzi do testu 2.....	36
<b>Test 3. Informacje przekazywane organom</b> [Test z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 28.6.2004 r. w sprawie określenia rodzajów i zakresu informacji przekazywanych organom podatkowym przez sądy, komorników sądowych i notariuszy oraz terminu, formy, z uwzględnieniem formy wypisu aktu i sposobu ich przekazywania (Dz.U. Nr 156, poz. 1640 ze zm.)].....	41
Odpowiedzi do testu 3.....	43
<b>Test 4. Podatek od spadków i darowizn</b> [Test z rozporządzenia Ministra Finansów z 18.12.2006 r. w sprawie pobierania przez płatników podatku od spadków i darowizn (Dz.U. Nr 243, poz. 1763 ze zm.)] .....	45
Odpowiedzi do testu 4.....	48
<b>Test 5. Podatek od czynności cywilnoprawnych</b> [Test z rozporządzenia Ministra Finansów z 16.12.2008 r. w sprawie sposobu pobierania i zwrotu podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz.U. Nr 234, poz. 1577 ze zm.)]....	49
Odpowiedzi do testu 5.....	52
<b>Test 6. Taksa notarialna</b> [Test z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 28.6.2004 r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz.U. Nr 148, poz. 1564 ze zm.)].....	53
Odpowiedzi do testu 6.....	58

<b>Test 7. Prowadzenie ksiąg notarialnych</b> [Test z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12.4.1991 r. w sprawie prowadzenia ksiąg notarialnych oraz przekazywania na przechowanie dokumentów sądom rejonowym (Dz.U. Nr 33, poz. 147 ze zm.)].....	59
Odpowiedzi do testu 7.....	64
<b>Test 8. Kodeks Etyki Zawodowej Notariusza</b> [Test z uchwały Nr 19 Krajowej Rady Notarialnej z 12.12.1997 r. – Kodeks Etyki Zawodowej Notariusza (KRN z 1997 r., Nr 19 ze zm.)].....	65
Odpowiedzi do testu 8.....	75
<b>Test 9. Kształtowanie ustroju rolnego</b> [Test z ustawy z 11.4.2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. Nr 64, poz. 592 ze zm.)] .....	77
Odpowiedzi do testu 9.....	84
<b>Test 10. Spółdzielnie mieszkaniowe</b> [Test z ustawy z 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 ze zm.)].....	85
Odpowiedzi do testu 10.....	114
<b>Test 11. Koszty sądowe w sprawach cywilnych</b> [Test z ustawy z 28.7.2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U. Nr 167, poz. 1398 ze zm.)].....	119
Odpowiedzi do testu 11.....	124
<b>Test 12. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców</b> [Test z ustawy z 24.3.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 ze zm.)] .....	125
Odpowiedzi do testu 12.....	133
<b>Test 13. Prawo geodezyjne i kartograficzne</b> [Test z ustawy z 17.5.1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.)].....	135
Odpowiedzi do testu 13.....	170
<b>Test 14. Podatek od spadków i darowizn</b> [Test z ustawy z 28.7.1983 r. o podatku od spadków i darowizn (t.j. Dz.U. z 2009, Nr 93, poz. 768)].....	175
Odpowiedzi do testu 14.....	190
<b>Test 15. Nadzór nad działalnością notariuszy i organów samorządu notarialnego</b> [Test z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 30.4.1991 r. w sprawie trybu wykonywania nadzoru nad działalnością notariuszy i organów samorządu notarialnego (Dz.U. Nr 42, poz. 188 ze zm.)].....	193
Odpowiedzi do testu 15.....	197

<b>Test 16. Organizacja aplikacji notarialnej</b> [Test z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 22.12.2005 r. w sprawie organizacji aplikacji notarialnej (Dz.U. Nr 258, poz. 2169 ze zm.)].....	199
Odpowiedzi do testu 16.....	204
<b>Test 17. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej notariuszy</b> [Test z rozporządzenia Ministra Finansów z 11.12.2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej notariuszy (Dz.U. Nr 218, poz. 2148)].....	205
Odpowiedzi do testu 17.....	208
<b>Test 18. Gospodarowanie nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa</b> [Test z ustawy z 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1700 ze zm.)] .....	209
Odpowiedzi do testu 18.....	223





# Przedmowa

Niniejsza publikacja stanowi pierwszy na polskim rynku zbiór pytań testowych z ustaw stosowanych w praktyce notarialnej oraz najważniejszych rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości i Ministra Finansów dotyczących notariuszy. Opracowanie uwzględnia dziedziny prawa, niezbędne do opanowania materiału wymaganego zarówno na egzaminach wstępnych, jak i końcowych na aplikacji notarialnej, referendarskiej i innych. Szczegółowo opracowana forma pytań testowych wraz z odpowiedziami do każdego artykułu, paragrafu lub ustępu, pozwala na gruntowne sprawdzenie i utrwalenie wiedzy z ustaw i rozporządzeń zawartych w publikacji. Dzięki temu niniejsze opracowanie jest doskonałym narzędziem dla aplikantów notarialnych, referendarskich przygotowujących się do kolokwium, testów oraz egzaminów.

Warto podkreślić, że pytania zostały sformułowane w taki sposób, aby służyły do efektywnej powtórki materiału, co umożliwiają przede wszystkim przejrzyste wskazane odpowiedzi oraz odesłania do aktów normatywnych zamieszczone tuż po teście, a nie na końcu książki. Głównym celem niniejszego zbioru pytań testowych jest umożliwienie usystematyzowania zdobytej wiedzy oraz jak najszybszego zapamiętania niezbędnych zagadnień. Ponadto opracowanie zawiera pytania z zasad wykonywania i etyki zawodu notariusza, przygotowane na podstawie Uchwały Nr 19 Krajowej Rady Notarialnej z 12.12.1997 r. – Kodeksu Etyki Zawodowej Notariusza.

Testy zostały opracowane z myślą o tych wszystkich, którzy pragną szybko i efektywnie przyswoić i utrwalić wiedzę z zakresu opracowanych w niniejszej publikacji ustaw oraz rozporządzeń, na bieżąco stosowanych w praktyce notarialnej.

Warszawa, marzec 2010 r.

*Ilona Sądziel-Bendkowska*



# Test I

## Pobieranie opłat sądowych

1. **Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 27.8.2001 r. w sprawie pobierania przez notariuszy opłat sądowych od wniosków o wpis do księgi wieczystej zamieszczanych w aktach notarialnych określa między innymi:**
  - a) sposób prowadzenia ewidencji uiszczania, pobierania i przekazywania sądom oraz zwracania opłat sądowych od wniosków o wpis do księgi wieczystej zamieszczanych w aktach notarialnych, zwanej dalej „ewidencją”,
  - b) warunki przekazywania sądom opłat sądowych od wniosków o wpis do księgi wieczystej zamieszczanych w aktach notarialnych,
  - c) sposób i termin zwrotu nadpłat, przez sąd wieczystoksięgowy, z tytułu przekazanych opłat sądowych od wniosków o wpis do księgi wieczystej zamieszczanych w aktach notarialnych.
2. **Opłatę sądową od wniosku o wpis do księgi wieczystej, podlegającego zamieszczeniu w akcie notarialnym, strona czynności prawnej, na której spoczywa obowiązek poniesienia opłaty, uiszcza:**
  - a) gotówką, w kasie sądu rejonowego właściwego do rozpoznania wniosku o wpis do księgi wieczystej,
  - b) przelewem na rachunek bankowy sądu wieczystoksięgowego, właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości,
  - c) gotówką, do rąk notariusza.
3. **Notariusz, zaznaczając w akcie notarialnym wysokość pobranej opłaty sądowej od wniosku o wpis do księgi wieczystej, podlegającego zamieszczeniu w akcie notarialnym i powołując podstawę prawną jej określenia, wskazuje:**
  - a) osobę wnoszącą opłatę oraz sposób uiszczenia,
  - b) osobę wnoszącą opłatę oraz sposób uiszczenia, a także pozycję w ewidencji,
  - c) osobę wnoszącą opłatę oraz pozycję w ewidencji.
4. **W przypadku gdy strona, na której spoczywa obowiązek opłaty sądowej od wniosku o wpis do księgi wieczystej, podlegającego zamieszczeniu w akcie notarialnym, korzysta ze zwolnienia z tego obowiązku, a notariusz zaznacza to:**
  - a) w dzienniku przesłanych dokumentów i wskazuje podstawę prawną zwolnienia,

## Test I

- b) w akcie notarialnym i podaje podstawę prawną zwolnienia,
  - c) w akcie notarialnym i wskazuje podstawę prawną zwolnienia.
5. **W przypadku uiszczenia opłaty sądowej od wniosku o wpis do księgi wieczystej, podlegającego zamieszczeniu w akcie notarialnym – gotówką, do rąk notariusza – notariusz wydaje pokwitowanie zawierające kwotę opłaty, dane notariusza, datę i numer aktu notarialnego, w którym zamieszczany jest wniosek o wpis do księgi wieczystej:**
- a) na żądanie osoby uiszczającej opłatę,
  - b) na żądanie sądu rejonowego właściwego do rozpoznania wniosku o wpis do księgi wieczystej,
  - c) na żądanie osoby uiszczającej opłatę lub sądu rejonowego właściwego do rozpoznania wniosku o wpis do księgi wieczystej.
6. **Pobrane opłaty sądowe od wniosków o wpis do księgi wieczystej, podlegających zamieszczeniu w akcie notarialnym, notariusz przekazuje, dokonując wpłaty na rachunek bankowy:**
- a) sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości,
  - b) sądu rejonowego właściwego do rozpoznania wniosku o wpis do księgi wieczystej lub bezpośrednio w kasie tego sądu,
  - c) sądu rejonowego właściwego do rozpoznania wniosku o wpis do księgi wieczystej.
7. **Notariusz dokonuje wpłaty pobranych opłat sądowych od wniosków o wpis do księgi wieczystej, podlegających zamieszczeniu w akcie notarialnym:**
- a) do 3. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została pobrana opłata,
  - b) do 7. dnia następującego po dniu, w którym została pobrana opłata,
  - c) do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została pobrana opłata.
8. **W terminie 7 dni od dokonania wpłaty (to jest: wpłaty pobranych opłat sądowych od wniosków o wpis do księgi wieczystej, podlegających zamieszczeniu w akcie notarialnym) do sądu rejonowego, na rzecz którego dokonywana była wpłata, notariusz przekazuje:**
- a) oryginał lub kopię potwierdzenia dokonanych wpłat,
  - b) oryginał lub kopię potwierdzenia dokonanych wpłat wraz z wykazem zawierającym następujące dane: oznaczenie podmiotu uiszczającego opłatę, wysokość pobranej opłaty, numer księgi wieczystej, której dotyczy opłata, jeżeli księga ta została założona, numer, pod którym akt notarialny został wpisany do repertorium A, oraz nazwisko notariusza, który akt sporządził,
  - c) oryginał potwierdzenia dokonanych wpłat wraz z wykazem zawierającym następujące dane: oznaczenie podmiotu uiszczającego opłatę, wysokość po-

branej opłaty, numer księgi wieczystej, której dotyczy opłata, jeżeli księga ta została założona, oraz numer, pod którym akt notarialny został wpisany do repertorium A.

**9. W przypadku prowadzenia jednej kancelarii wspólnie przez dwóch lub więcej notariuszy, opłaty sądowe od wniosków o wpisy do księgi wieczystej, podlegające zamieszczeniu w akcie notarialnym, notariusze prowadzący kancelarię wpłacają:**

- a) łącznie,
- b) każdy notariusz oddzielnie,
- c) łącznie lub oddzielnie.

**10. Notariusz prowadzi ewidencję:**

- a) odrębnie na każdy rok kalendarzowy,
- b) odrębnie na każdy miesiąc w danym roku kalendarzowym,
- c) łącznie na 5 lat, licząc od końca roku, w którym ewidencja została założona.

**11. Ewidencję notariusz przechowuje:**

- a) przez 5 lat, licząc od początku roku, w którym ewidencja została założona,
- b) przez 3 lata, licząc od końca roku, w którym rozpoczął prowadzenie ewidencji,
- c) przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym ewidencja została założona.

**12. Ewidencja, prowadzona przez notariusza jako odrębna księga, powinna zawierać:**

- a) datę aktu notarialnego, w związku z którym powstał obowiązek uiszczenia opłaty, numer, pod którym akt notarialny został wpisany do repertorium A, imię i nazwisko oraz adres strony, która uiściła opłatę, a gdy uiszczającą jest osoba prawna – jej nazwę lub firmę i siedzibę oraz imię, nazwisko i adres jej przedstawiciela, który uiścił opłatę, kwotę uiszczonej opłaty oraz nazwę sądu rejonowego, któremu opłata została przekazana, i datę przekazania opłaty,
- b) liczbę porządkową, datę aktu notarialnego, w związku z którym powstał obowiązek uiszczenia opłaty, numer, pod którym akt notarialny został wpisany do repertorium A, imię i nazwisko oraz adres strony, która uiściła opłatę, a gdy uiszczającą jest osoba prawna – jej nazwę lub firmę i siedzibę oraz imię, nazwisko i adres jej przedstawiciela, który uiścił opłatę, kwotę uiszczonej opłaty oraz nazwę sądu rejonowego, któremu opłata została przekazana, i datę przekazania opłaty oraz uwagi,
- c) liczbę porządkową, datę aktu notarialnego, w związku z którym powstał obowiązek uiszczenia opłaty, numer, pod którym akt notarialny został wpisany do repertorium A, imię i nazwisko oraz adres strony, która uiściła opłatę,

## Test I

tę, a gdy uiszczającą jest osoba prawna – jej nazwę lub firmę i siedzibę oraz imię, nazwisko i adres jej przedstawiciela, który uiścił opłatę, kwotę uiszczonej opłaty oraz nazwę sądu rejonowego, któremu opłata została przekazana.

### 13. Notariusz dokonuje w ewidencji:

- a) podsumowania – oddzielnie dla każdego sądu rejonowego – pobranych opłat w okresach miesięcznych i odnotowuje w rubryce „uwagi” kwotę, datę wpłaty, okres i sąd, którego wpłata dotyczy,
- b) podsumowania – oddzielnie dla każdego sądu rejonowego – pobranych opłat w okresach miesięcznych,
- c) podsumowania – oddzielnie dla każdego sądu rejonowego – pobranych opłat w okresach tygodniowych i odnotowuje w rubryce „uwagi” kwotę, datę wpłaty i sąd, którego wpłata dotyczy.

### 14. Ewidencja, prowadzona przez notariusza:

- a) może być zastąpiona przez repertorium A, przewidziane przepisami o prowadzeniu ksiąg notarialnych i przekazywaniu na przechowywanie dokumentów lub dziennik korespondencyjny,
- b) nie może być zastąpiona innym dokumentem,
- c) może być zastąpiona przez repertorium A, przewidziane przepisami o prowadzeniu ksiąg notarialnych i przekazywaniu na przechowywanie dokumentów.

### 15. W razie stwierdzenia, że została uiszczona opłata sądowa od wniosków o wpis do księgi wieczystej, podlegających zamieszczeniu w akcie notarialnym, lecz do sporządzenia aktu nie doszło, notariusz:

- a) na podstawie przepisów o kosztach sądowych, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości, zwraca kwotę nienależnej opłaty osobie, która opłatę uiściła,
- b) niezwłocznie zwraca kwotę nienależnej opłaty osobie, która opłatę uiściła,
- c) niezwłocznie wzywa osobę, która uiściła nienależną opłatę, do odebrania jej w kancelarii notarialnej osobiście lub przez pełnomocnika.

### 16. W przypadku zwrotu nienależnej opłaty, gdy nie doszło do sporządzenia aktu notarialnego, notariusz:

- a) odnotowuje w ewidencji w rubryce „uwagi” wysokość kwoty zwrotu, datę i sposób jej przekazania oraz dane osoby, której zwrócił opłatę,
- b) odnotowuje w ewidencji w rubryce, w której zaznaczył kwotę uiszczonej opłaty wysokość kwoty zwrotu, datę i sposób jej przekazania oraz dane osoby, której zwrócił opłatę,
- c) odnotowuje w ewidencji pod nową liczbą porządkową wysokość kwoty zwrotu, datę i sposób jej przekazania oraz dane osoby, której zwrócił opłatę.

## Odpowiedzi do testu I

**1. a**

§ 1 pkt 3

**2. c**

§ 2 pkt 1

**3. b**

§ 3 ust. 1

**4. b**

§ 3 ust. 2

**5. a**

§ 3 ust. 3

**6. b**

§ 4 ust. 1

**7. c**

§ 4 ust. 2

**8. b**

§ 4 ust. 2a

**9. a**

§ 4 ust. 3

**10. a**

§ 5 ust. 1

**11. c**

§ 5 ust. 1

**12. b**

§ 5 ust. 2

**13. a**

§ 5 ust. 3

**14. c**

§ 6 ust. 1

**15. b**

§ 7 ust. 1

**16. a**

§ 7 ust. 2



## NOTATKI

---

## Test 2

# Prowadzenie ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów

### **1. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 17.9.2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów określa między innymi:**

- a) prowadzenie zbiorów dokumentów i postępowania w tych sprawach,
- b) szczegółową treść i sposób dokonywania wpisów w księgach wieczystych,
- c) czynności, których przy prowadzeniu i przechowywaniu ksiąg wieczystych nie mogą spełniać samodzielnie referendarze sądowi.

### **2. Prowadzenie ksiąg wieczystych polega na:**

- a) zakładaniu ksiąg wieczystych, nadawaniu księdze wieczystej kolejnego numeru według repertorium ksiąg wieczystych (repertorium Kw), rejestrowaniu wniosków o wpis, dokonywaniu w księdze wieczystej wzmianek, kolejnych wpisów, dokonywaniu obwieszczeń publicznych, sporządzaniu i przesyłaniu zawiadomień o dokonanych wpisach, prowadzeniu akt księgi wieczystej, wydawaniu odpisów, udostępnianiu ksiąg wieczystych i akt do wglądu, zamykaniu i przechowywaniu ksiąg wieczystych,
- b) zakładaniu ksiąg wieczystych, nadawaniu księdze wieczystej kolejnego numeru według repertorium ksiąg wieczystych (repertorium Kw), rejestrowaniu wniosków o wpis, dokonywaniu w księdze wieczystej wzmianek, kolejnych wpisów, prowadzeniu akt księgi wieczystej, wydawaniu odpisów, udostępnianiu ksiąg wieczystych i akt do wglądu, zamykaniu i przechowywaniu ksiąg wieczystych,
- c) zakładaniu ksiąg wieczystych, rejestrowaniu wniosków o wpis, dokonywaniu w księdze wieczystej wzmianek, kolejnych wpisów, prowadzeniu akt księgi wieczystej, wydawaniu odpisów, udostępnianiu ksiąg wieczystych i akt do wglądu, zamykaniu i przechowywaniu ksiąg wieczystych.

### **3. Księgi wieczyste prowadzi się:**

- a) według ustalonego wzoru, każdy dział księgi wieczystej składa się z łamów,
- b) na formularzach obejmujących poszczególne działy księgi wieczystej,
- c) według ustalonego wzoru, na formularzach obejmujących poszczególne działy księgi wieczystej, każdy dział księgi wieczystej składa się z łamów.

## Test 2

### 4. Księgę wieczystą stanowią:

- a) wydruki komputerowe zawierające treść odpowiadającą poszczególnym działom, łacom, rubrykom i podrubrykom,
- b) wydruki komputerowe zawierające treść odpowiadającą poszczególnym działom i łacom,
- c) wydruki komputerowe lub formularze, według ustalonego wzoru, zawierające treść odpowiadającą poszczególnym działom i łacom.

### 5. W razie przekazania księgi wieczystej prowadzonej przy wykorzystaniu informatycznego programu komputerowego, do dalszego prowadzenia przez inny sąd, w którym prowadzi się księgi wieczyste według ustalonego wzoru, na formularzach obejmujących poszczególne działy księgi wieczystej:

- a) dopuszczalne jest dalsze prowadzenie księgi wieczystej w ten sposób,
- b) niedopuszczalne jest dalsze prowadzenie księgi wieczystej w ten sposób,
- c) sąd dokonuje wyboru sposobu prowadzenia przekazanej księgi wieczystej.

### 6. Wzmianek i wpisów w poszczególnych działach księgi wieczystej dokonuje się:

- a) czytelnym pismem ręcznym przy użyciu atramentu lub innego trwałego środka, z zastrzeżeniem, że wpisów na wydrukach komputerowych dokonuje się pismem maszynowym, wzmianek na tych wydrukach dokonuje się pismem maszynowym lub ręcznym,
- b) czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem, że wpisów na wydrukach komputerowych dokonuje się pismem maszynowym, wzmianek na tych wydrukach dokonuje się pismem maszynowym,
- c) czytelnym pismem ręcznym przy użyciu atramentu lub innego trwałego środka.

### 7. Akta księgi wieczystej zakłada się:

- a) z chwilą zarejestrowania wniosku o założenie księgi wieczystej,
- b) w terminie 3 dni roboczych od wpływu wniosku o założenie księgi wieczystej,
- c) z chwilą wpływu wniosku o założenie księgi wieczystej.

### 8. Do akt księgi wieczystej dołącza się:

- a) w niezbędnym zakresie dokumenty należące do zaginionej lub zniszczonej księgi wieczystej lub części takiej księgi, które zostały odnalezione, oraz zbiór dokumentów, jeżeli był prowadzony dla tej nieruchomości. Na okładce akt księgi wieczystej zamieszcza się notatkę o czynnościach, o których mowa w zdaniu pierwszym,

- b) dokumenty należące do zaginionej lub zniszczonej księgi wieczystej lub części takiej księgi, które zostały odnalezione, oraz zbiór dokumentów, jeżeli był prowadzony dla tej nieruchomości,
- c) dokumenty należące do zaginionej lub zniszczonej księgi wieczystej lub części takiej księgi, które zostały odnalezione.

**9. Jeżeli przedmiotem wniosku są wpisy w dwu lub więcej księgach wieczystych:**

- a) wniosek wraz z dokumentami załącza się do akt księgi, założonej w pierwszej kolejności,
- b) wniosek wraz z dokumentami załącza się do akt jednej z tych ksiąg,
- c) wniosek wraz z dokumentami załącza się do akt księgi, wskazanej we wniosku.

**10. Księgę wieczystą przechowuje się:**

- a) w teczce tej księgi,
- b) w aktach tej księgi,
- c) w teczce akt tej księgi.

**11. Księgi wieczyste prowadzi się odrębnie:**

- a) dla nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych oraz dla własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- b) dla nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych oraz dla własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,
- c) dla nieruchomości gruntowych i lokalowych oraz dla własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.

**12. Wspólną księgę wieczystą prowadzi się dla:**

- a) gruntu oddanego w użytkowanie wieczyste oraz dla znajdującego się na tym gruncie budynku lub innego urządzenia, które stanowi odrębny od gruntu przedmiot własności,
- b) nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste oraz dla znajdującego się na tej nieruchomości budynku, który stanowi odrębny od nieruchomości przedmiot własności,
- c) gruntu oddanego w użytkowanie wieczyste oraz dla znajdującego się na tym gruncie budynku, stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności.