



EkspertBeck.pl

PRAKTYCZNA STRONA PRAWA

Niepubliczne jednostki oświatowe

Organizacja, finanse i kadry

Praca zbiorowa



Niepubliczne jednostki oświatowe

Praca zbiorowa

Niepubliczne jednostki oświatowe

Organizacja, finanse i kadry



Wydawnictwo C.H. Beck
Warszawa 2012

Niepubliczne jednostki oświatowe

Organizacja, finanse i kadry

Wydanie I
Listopad 2012

Praca zbiorowa

Autorzy (kolejność alfabetyczna):

Robert Barański
Wojciech Białończyk
Jan Chojnacki
Marta Handzlik
Łukasz Kasiak
Agnieszka Kosiarz
Wojciech Lachiewicz
Michał Łyszczarz
Bogusław Nowakowski
Mateusz Pilich
Anna Siwonia
Urszula Winkowska-Zakrzewska
Karolina Woźniczko

Redakcja:

Marcin Majchrzak
Marta Graboń-Krajewska

Korekta: Anna Kolasa

Skład i łamanie: IGAWA Ireneusz Gawliński

Druk: Totem, Inowrocław

© **Wydawnictwo C.H. Beck Sp. z o.o.**

ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa

Tel. 22 33 77 600, faks 22 33 77 602

www.beckinfobiznes.pl



ISBN 978-83-255-4643-4

ISBN e-book 978-83-255-4644-1

SPIS TREŚCI

Autorzy	XV
Wykaz skrótów	XIX
Wstęp	XXIII
Rozdział 1. Organizacja oświaty prywatnej	1
1. Wprowadzenie	1
2. Założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub fizyczną	2
3. Szczegółowe zasady udzielania zezwoleń na założenie szkoły publicznej	4
4. Wydanie zezwolenia	9
5. Zasady wydawania zezwoleń na założenie szkoły artystycznej	10
6. Udzielenie zezwolenia na założenie szkoły artystycznej	13
7. Cofanie zezwoleń	13
8. Przejmowanie do prowadzenia jednostek oświaty samorządowej przez osoby fizyczne lub prawne	15
9. Zakładanie przez osoby fizyczne i prawne niepublicznych jednostek oświatowych	21
10. Wykreślenie z ewidencji szkół i placówek niepublicznych	24
11. Nabywanie przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej	26
12. Likwidacja jednostek oświatowych	27
Rozdział 2. Działalność niepublicznych jednostek oświatowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki	29
1. Obowiązki organu prowadzącego	29
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	30
3. Wykonywanie remontów i zadań inwestycyjnych, wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt	32
4. Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej	33
5. Dokumentacja szkoły	34
6. Inne rodzaje dokumentacji	36
Rozdział 3. Dane osobowe oraz ich ochrona	39
1. Wprowadzenie	39

2. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	40
3. Przekazywanie danych do baz danych SIO	41
4. Rejestr uczniów realizujących obowiązek szkolny w innej szkole	43
5. Informowanie o osobach przyjętych do placówki	44
6. Numer PESEL	45
7. Przekazanie danych osobowych zastępcy dyrektora	46
8. Sposób przekazywania danych osobowych podmiotom zewnętrznym	48
9. E-dzienniki	49
10. Zebrania klasowe	52
11. Publikacja danych	54
12. Przetwarzanie danych w celach marketingowych	54
13. Upublicznienia na stronie internetowej rady rodziców danych osobowych dyrektora szkoły	55
14. Klasówka z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem klasy	56
15. Podanie danych osobowych uczniów w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego	57
16. Wycieczka szkolna z udziałem uczniów z innej szkoły	57
17. Instalacja kamer – monitoring	58
18. Wizerunek dziecka	58
Rozdział 4. Rachunkowość	61
1. Wprowadzenie	61
2. Księgi rachunkowe	62
2.1. Zakres obowiązywania ustawy o rachunkowości	62
2.2. Ustalanie roku obrotowego	65
2.3. Polityka rachunkowości	65
2.4. Zmiany w przyjętej polityce rachunkowości	67
2.5. Dozwolone uproszczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych	70
2.6. Tworzenie zakładowego planu kont	70
2.7. Prowadzenie ksiąg rachunkowych	78
2.8. Podmioty odpowiedzialne za prowadzenie ksiąg rachunkowych	79
2.9. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	79
2.10. Poprawianie błędów w zapisach księgowych	80
2.11. Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych	81
2.12. Elementy ksiąg rachunkowych	82
2.13. Dowody księgowe, na podstawie których można dokonywać zapisów w księgach rachunkowych	85
2.14. Sporządzenie deklaracji CIT-8	88

2.15. Obowiązki kierownika jednostki.	89
2.16. Otrzymywanie dotacji przez szkoły niepubliczne.	90
3. Podatkowa księga przychodów i rozchodów (PKPiR)	93
3.1. Zasady ogólne.	93
3.2. Prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów	94
3.3. Zasady ewidencji przychodów oraz kosztów w PKPiR	100
3.4. Zasady dotyczące zamknięcia miesiąca w PKPiR oraz obliczanie kwoty dochodu	104
4. Przekształcenie szkoły publicznej w niepubliczną i oddanie w zarząd stowarzyszeniu.	107
Rozdział 5. Podatek od towarów i usług (VAT)	109
1. Wprowadzenie	109
2. Zasady podlegania opodatkowaniu podatkiem VAT	109
3. Zwolnienie od podatku VAT usług związanych z kształceniem.	110
4. Najem	112
4.1. Definicja	112
4.2. Moment powstania obowiązku podatkowego	113
4.3. Obniżenie podatku należnego	116
5. Dotacje subwencje i dopłaty o podobnym charakterze	117
5.1. Definicja dotacji	117
5.2. Obowiązek podatkowy	117
5.3. Podstawa opodatkowania	118
5.3. Stawka podatku VAT.	121
5.4. Dokumentowanie otrzymania oraz zwrotu dotacji	121
5.5. Następstwa zwrotu dotacji lub subwencji	121
6. Struktura sprzedaży (proporcja)	122
6.1. Czynności uprawniające do odliczenia podatku naliczonego.	122
6.2. Ograniczenia w odliczeniach podatku.	123
6.3. Rozszerzenia w odliczeniach podatku.	124
6.4. Podział zakupów ze względu na charakter ich wykorzystania	124
6.5. Działalność mieszana.	125
6.6. Ustalenie proporcji.	126
6.7. Korekta podatku naliczonego od zakupów związanych z działalnością mieszaną	129
6.8. Zmiana przeznaczenia towarów i usług.	131
7. Zakupy inwestycyjne.	132
7.1. Definicja środków trwałych.	132
7.2. Środki trwałe w budowie.	133
7.3. Rozliczanie środków trwałych – wartość początkowa	134
7.4. Zakupy inwestycyjne zaliczane u podatnika do środków trwałych	136

Rozdział 6. Podatek dochodowy	139
1. Wprowadzenie	139
2. Podatek dochodowy od osób fizycznych	139
2.1. Definicja działalności gospodarczej	139
2.2. Źródła przychodów	142
2.3. Opodatkowanie dotacji	143
2.4. Koszty uzyskania przychodów	144
2.5. Zwolnienia od podatku dochodowego	148
2.6. Stypendia przyznawane przez szkoły z własnych środków	151
2.7. Obliczanie zaliczek na podatek dochodowy	153
3. Podatek dochodowy od osób prawnych	154
3.1. Zakres podmiotowy opodatkowania	154
3.2. Kategorie przychodów	155
3.3. Koszty uzyskania przychodów	155
3.4. Zwolnienie od podatku	157
3.5. Zwolnienie dochodów z tytułu prowadzenia szkoły	159
3.6. Zwolnienie dotacji	160
Rozdział 7. Źródła finansowania działalności niepublicznych jednostek oświatowych	161
1. Wprowadzenie	161
2. Programy dotacyjne	161
3. Zbiórki publiczne	167
4. Działalność odpłatna organizacji pożytku publicznego	168
5. Działalność gospodarcza organizacji pozarządowych	169
6. Kampania 1%	170
7. Pozyskiwanie firm jako sponsorów	170
8. Odpłatność za świadczenia przedszkoli i szkół niepublicznych	171
Rozdział 8. Dotacje podmiotowe dla prywatnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych	173
1. Źródła prawa dotyczące dotacji oświatowych	173
1.1. Przepisy Konstytucji	173
1.2. Przepisy ustawy o systemie oświaty	174
1.3. Inne przepisy prawa o dotacjach	176
2. Beneficjenci dotacji oświatowych oraz prawo do otrzymywania dotacji	182
2.1. Prawo do otrzymywania dotacji z mocy ustawy o systemie oświaty	182
2.2. Uzależnienie nabycia prawa do dotacji od dokonania dodatkowych czynności informacyjnych	183
2.3. Prawo do dotacji oparte na uchwale rady powiatu (dotacje fakultatywne)	185

3. Sposób obliczania wysokości dotacji oświatowej	186
3.1. Dotacja obliczana według wagi subwencji oświatowej.....	187
3.2. Dotacja obliczana według wydatków bieżących	190
3.3. Zasady obliczania ilości uczniów jednostki dotowanej.....	196
3.4. Wysokość stawki dotacji (współczynnika procentowego)	199
4. Przeznaczenie dotacji oświatowej.....	200
4.1. Interpretacja pojęcia: „działalność bieżąca” i „wydatki bieżące” beneficjenta dotacji podmiotowej	200
4.2. Wydatki bieżące kwalifikowalne do rozliczenia dotacji oświatowej	202
5. Kontrola wykorzystania dotacji oświatowej	203
6. Dotacja z budżetu powiatu na kwalifikacyjne kursy zawodowe.....	204
Rozdział 9. Pomoc materialna udzielana uczniom	207
1. Pomoc o charakterze socjalnym	207
1.1. Stypendium szkolne.....	207
1.2. Zasiłek szkolny	213
1.3. Tryb udzielania pomocy	215
1.4. Finansowanie świadczeń	219
2. Pomoc materialna o charakterze motywacyjnym	221
2.1. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.....	222
2.2. Stypendium Prezesa Rady Ministrów	225
2.3. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania	227
2.4. Stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.....	229
2.5. Źródła finansowania stypendiów o charakterze motywacyjnym	231
3. Regionalne i lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży	233
4. Stypendia przyznawane przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.....	235
5. Rządowe programy wspierania w zakresie edukacji	235
Rozdział 10. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników w jednostkach oświaty niepublicznej	237
1. Specyfika zatrudnienia nauczycieli w szkołach prowadzonych przez organy prowadzące inne niż jednostki samorządu terytorialnego.....	237
1.1. Zasady zatrudniania nauczycieli w szkołach i placówkach społecznych oraz szkołach niepublicznych	237
1.2. Nawiązanie stosunku pracy na podstawie Kodeksu pracy	239
1.3. Wymagania i dokumenty potwierdzające kwalifikacje.....	242

1.4. Zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej	244
2. Kwalifikacje nauczycieli i dyrektorów	249
2.1. Zagadnienia wstępne	249
2.2. Przepisy regulujące kwalifikacje nauczycieli	250
2.3. Kwalifikacje nauczycieli szkolnictwa ogólnego	252
2.4. Kwalifikacje szczególnych kategorii nauczycieli	253
2.5. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	256
2.6. Zatrudnianie nauczyciela bez wymaganych kwalifikacji	258
2.7. Kwalifikacje dyrektorów szkół niepublicznych	259
3. Zasady powoływania dyrektorów szkół	261
4. Informacja o zagrożeniach zdrowia i życia oraz o ryzyku zawodowym	262
5. Prawa i obowiązki nauczyciela, odpowiedzialność dyscyplinarna	264
5.1. Prawa nauczycieli	264
5.2. Obowiązki nauczyciela	266
5.3. Odpowiedzialność dyscyplinarna	266
5.4. Kary dyscyplinarne	266
5.5. Skład komisji dyscyplinarnej	267
6. Zakończenie zatrudnienia	271
6.1. Rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron	271
6.2. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem	274
7. Świadectwo pracy	277
7.1. Wydanie świadectwa pracy nauczycielowi	277
7.2. Informacje na świadectwie pracy nauczyciela	278
8. Emerytury i świadczenia kompensacyjne	280
8.1. Emerytury nauczycieli w szkołach niepublicznych	280
8.2. Emerytura bez względu na wiek	280
8.3. Emerytura w obniżonym wieku	281
8.4. Świadczenia kompensacyjne	283
Rozdział 11. Czas pracy i urlopy w jednostkach oświaty niepublicznej	285
1. Czas pracy	285
1.1. Czas pracy w placówkach oświaty niepublicznej	285
1.2. Rozkład czasu pracy i wymiar czasu	286
1.3. Praca w porze nocnej oraz w niedziele i święta	288
1.4. Godziny nadliczbowe	290
2. Urlopy wypoczynkowe w szkołach niepublicznych	293
2.1. Rozwiązania prawo-organizacyjne	293

2.2. Plan urlopów.....	294
2.3. Możliwości dowolnej zmiany terminów urlopów.....	295
2.4. Zasady udzielania urlopu na żądanie	297
2.5. Odwołanie z rozpoczętego urlopu	298
2.6. Wymiar urlopu pracowników na niepełnym etacie.....	299
2.7. Wymiar urlopu, gdy pracownik zmienia pracę	299
Rozdział 12. Staż i awans zawodowy nauczyciela	303
1. Staż nauczycielski – zasady odbywania, wymagana dokumentacja	303
1.1. Procedura odbywania stażu	303
1.2. Termin rozpoczęcia stażu.....	305
1.3. Realizacja planu rozwoju	305
1.4. Rola opiekuna stażu.....	308
1.5. Czynności podejmowane przez dyrektora w okresie stażu nauczyciela	309
1.6. Nauczyciele nieodbywający stażu	310
1.7. Zaliczenie stażu i uzupełnienie okresu pracy na stanowisku.....	311
2. Awans zawodowy nauczyciela – postępowanie administracyjne.....	312
2.1. Zasady ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego	312
2.2. Postępowanie administracyjne	314
2.3. Wymagania i warunki niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego	318
2.4. Wymagania i warunki niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego	319
2.5. Wymagania i warunki niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego...	320
2.6. Procedura odwoławcza	321
2.7. Awans zawodowy w placówce niepublicznych	323
Rozdział 13. Płace i system motywacyjny w zakresie wynagradzania	325
1. Wprowadzenie	325
2. Zakres stosowania przepisów odrębnych do pracowników szkół i placówek niepublicznych	325
2.1. Karta Nauczyciela a wynagrodzenia nauczycieli w szkołach i placówkach niepublicznych	325
2.2. Pracownicy niepedagogiczni	327
3. Ustalanie wynagrodzenia i jego wypłata.....	327
3.1. Ustalanie wynagrodzenia.....	327
3.2. Wypłata wynagrodzenia.....	328
4. Regulamin wynagradzania	329
5. Wynagrodzenie w umowie o pracę.....	330
6. Składniki wynagrodzenia	330

6.1. Dwa typy składników wynagrodzenia	330
6.2. Wynagrodzenie zasadnicze	330
6.3. Dodatek za pracę w porze nocnej	331
6.4. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych	333
6.5. Dodatek za pracę w niedzielę lub święto	335
6.6. Odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy	337
6.7. Odprawa emerytalno-rentowa	339
6.8. Odprawa pośmiertna	341
6.9. Inne świadczenia	341
6.10. Premie i nagrody	341
7. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	343
8. System motywacyjny	345
Rozdział 14. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki osobom pozostającym pod opieką szkoły	
1. Zagadnienia wstępne	347
2. Zasady bhp w szkołach	349
3. Postępowanie powypadkowe	353
3.1. Uwagi wstępne	353
3.2. Zebranie informacji o wypadku	354
3.3. Powołanie zespołu powypadkowego	354
3.4. Rejestr wypadków oraz czynności profilaktyczne	356
Rozdział 15. Najczęstsze nieprawidłowości popełniane w procesie organizowania kształcenia	
1. Zagadnienie wstępne	359
2. Przegląd nieprawidłowości	361
2.1. Błędne zapisy w statucie szkoły	361
2.2. Zmiana statutu niezgłoszona do JST	361
2.3. Niedopuszczalne zapisy w „Regulaminie słuchaczy”	362
2.4. Niepełny wykaz przyczyn skreślenia z listy uczniów w statucie szkoły	362
2.5. Błędy w księdze słuchaczy	363
2.6. Nieprawidłowe dokonywanie sprostowań błędów w księdze słuchaczy	364
2.7. Brak wymaganych wpisów w dziennikach lekcyjnych	364
2.8. Rozbieżności pomiędzy dziennikami zajęć a arkuszami ocen	365
2.9. Nieprawidłowe prowadzenie arkuszy ocen	366
2.10. Stosowanie niewłaściwych druków arkuszy ocen	367
2.11. Niewłaściwie skonstruowany system oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy	367

2.12. Niezapewnienie odpowiednich pomieszczeń dydaktycznych	368
2.13. Nieprawidłowe wyposażenie sal	369
2.14. Zatrudnianie nauczycieli bez odpowiednich kwalifikacji	370
2.15. Brak zgody kuratora i organu prowadzącego do zatrudnienia nauczyciela bez odpowiednich kwalifikacji	371
2.16. Opuszczenie przez nauczyciela sali lekcyjnej w trakcie zajęć	371
2.17. Brak przeszkolenia nauczycieli w zakresie pierwszej pomocy	372
2.18. Niedopełnienie obowiązku poinformowania o upadku dziecka	372
2.19. Niedopełnienie przez dyrektora szkoły i organu prowadzącego wymogów bhp	373
2.20. Niezgodne z wymogami zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej ...	374
2.21. Nieprawidłowe informacje przekazane do SIO	375
Rozdział 16. Nadzór pedagogiczny nad szkołami niepublicznymi	379
1. Wprowadzenie	379
2. Zakres nadzoru pedagogicznego nad placówkami niepublicznymi	379
3. Odpowiednie stosowanie przepisów o nadzorze pedagogicznym do szkół niepublicznych ...	381
4. Czynności nadzorcze	382
5. Działania planowane z zakresu nadzoru pedagogicznego	383
6. Ewaluacja zewnętrzna	384
6.1. Przygotowanie do ewaluacji	384
6.2. Raport z ewaluacji	386
6.3. Procedura zgłaszania zastrzeżeń	387
6.4. Skutki ustalenia w ewaluacji zewnętrznej spełnienia wymagań na poziomie E ...	387
7. Kontrola	388
7.1. Konieczność przeprowadzenia kontroli	388
7.2. Przebieg kontroli	389
7.3. Zalecenia pokontrolne	390
Rozdział 17. Kontrole w jednostkach oświatowych	393
1. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy	393
1.1. Zadania PIP	393
1.2. Czynności kontrolne	394
2. Kontrola ZUS w szkole	396
2.1. Wstęp	396
2.2. Zakres kontroli	397
2.3. Wszczęcie kontroli	397
2.4. Obowiązki kontrolowanego podmiotu	402
2.5. Zakończenie kontroli i protokół	403

AUTORZY

Robert Barański

Absolwent Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz Uniwersytetu Łódzkiego, posiada wieloletnie doświadczenie w pracy w organizacjach trzeciego sektora, był członkiem zarządów stowarzyszeń i fundacji o zasięgu ogólnopolskim. Prowadził działalność szkoleniową i doradczą na obszarze efektywnego funkcjonowania NGO's w Polsce i Europie. Autor wielu specjalistycznych publikacji z zakresu powoływania, zarządzania i finansowania organizacji pozarządowych działających m.in. na obszarach edukacji, pomocy społecznej, kultury i ochrony środowiska.

Wojciech Białończyk

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ukończył Podyplomowe Studium Zagadnień Legislacyjnych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, główny specjalista ds. legislacji w Biurze Legislacyjnym Kancelarii Sejmu, od wielu lat w pracy zawodowej zajmuje się prawem finansów publicznych, w szczególności prawem podatkowym, a także uczestniczy w pracach nad ustawą budżetową, brał udział w pracach nad ustawą o finansach publicznych z 2005 r. oraz ustawą o finansach publicznych z 2009 r.

Marta Handzlik

Prawnik, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji w Szczecinie, specjalista w zakresie prawa oświatowego, były pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej, autorka publikacji z zakresu prawa oświatowego i prawa pracy.

Łukasz Kasiak

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, legislator w Biurze Legislacyjnym Kancelarii Sejmu, w pracy zawodowej zajmuje się prawem finansów publicznych, w szczególności prawem podatkowym, a także uczestniczy w pracach nad ustawą budżetową.

Agnieszka Kosiarz

Pedagog, wieloletni pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz pracownik oświaty w samorządzie terytorialnym, specjalista z zakresu prawa oświatowego, w tym w szczególności z zakresu pragmatyki zawodowej nauczycieli.

Wojciech Lachiewicz

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Do połowy lat 90-tych był pracownikiem naukowym Katedry Prawa Administracyjnego UJ, a od powstania samorządów gminnych, równoległe pracownikiem samorządowego kolegium odwoławczego, a potem urzędu wojewódzkiego. Od 1993 r. jest zatrudniony w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie. Od końca lat 80-tych współpracuje z praktyką administracyjną, w tym w tematyce finansów publicznych, organizacji administracji i gospodarki przestrzennej. Brał udział w zespołach opracowujących projekty ustaw i rozporządzeń z ww. tematyki. Jest autorem licznych publikacji.

Michał Łyszczarz

Współautor komentarza do ustawy o systemie oświaty, autor szeregu publikacji z zakresu prawa oświatowego, obecnie zatrudniony w Wydziale Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Bogusław Nowakowski

Radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach egzekucji sądowej, kontraktach handlowych oraz spółkach kapitałowych prawa handlowego, prowadzący własną kancelarię pod firmą LEGISTA. Absolwent Uniwersytetu im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, wpisany na listę radców prawnych w OIRP w Gdańsku. Prowadzi stałą współpracę z *Institute for International Research* w Warszawie w zakresie seminariów dla członków biur zarządów spółek prawa handlowego.

Mateusz Pilich

Doktor prawa, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Członek Biura Studiów i Analiz Sądu Najwyższego. Były pracownik Społecznego Towarzystwa Oświatowego, w latach 2003-2005 wicedyrektor Centralnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli. Autor kilkudziesięciu publikacji z zakresu prawa oświatowego. Ukończył aplikację sądową, w latach 2008-2011 należał do Izby Adwokackiej w Warszawie.

Anna Siwonia

Prawnik, specjalista w zakresie prawa oświatowego oraz prawa pracy, w latach 1998–2007 specjalista ds. legislacji w Departamencie Prawnym Ministerstwa Edukacji Narodowej; 2007–2010 st. specjalista w Wydziale Prawa Pracy i Administracji Departamentu Legislacyjno-Prawnego w Ministerstwie Sprawiedliwości; obecnie gł. specjalista w Departamencie Prawnym w Urzędzie Zamówień Publicznych.

Urszula Winkowska-Zakrzewska

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, na kierunku prawo. Specjalizuje się w problematyce podatków pośrednich, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT. W praktyce zajmuje się doradztwem podatkowym z zakresu podatku od towarów i usług. Jest autorem wielu publikacji, w tym współautorem komentarza do podatku od towarów i usług oraz komentarza do dyrektywy 2006/112/WE.

Karolina Woźniczko

Prawnik, absolwent WPiA UW, aplikantka radcowska III roku, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, pracownik Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W kręgu jej szczególnych zainteresowań znajduje się prawo pracy i prawo oświatowe. Autorka licznych opracowań i artykułów na temat prawa pracy, indywidualnego jak i zbiorowego, a także prawa oświatowego.

WYKAZ SKRÓTÓW

Akty prawne

AwzawNauczR	Rozporządzenie MENiS z 1.12.2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.)
DyscFinU	ustawy z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)
DochJSTU	ustawa z 13.11.2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 ze zm.)
FundŚwSocU	ustawy z 4.3.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.)
FinansePublU	ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
KC	ustawa z 23.4.1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
KN	ustawa z 26.1.1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
KP	ustawa z 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 1998 Nr 21, poz. 94 ze zm.)
KPA	ustawa z 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
KPC	ustawa z 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296 ze zm.)
KwalNauczR	Rozporządzenie MEN z 12.3.2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009 Nr 50, poz. 400 ze zm.)
MinWynNauczR	rozporządzenie MENiS z 31.1.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.)
PDOFizU	ustawa z 26.7.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 ze zm.)
PDOPrU	ustawa z 15.2.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 ze zm.)