

**BIBLIOTEKA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



Andrzela Gawrońska-Baran

ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Seria: Realizacja zamówienia



Andrzela Gawrońska-Baran

ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE



Autor:

Andrzela Gawrońska-Baran

radca prawny, doktor nauk prawnych z kilkunastoletnim doświadczeniem w dziedzinie zamówień publicznych, wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych w latach 2007–2008, obecnie kieruje departamentem zamówień publicznych w dużej instytucji zamawiającej

Redaktor prowadzący:

Klaudyna Saja-Żwirkowska

Wydawca:

Rafał Duluk

Korekta:

Zespół

Projekt okładki:

Piotr Fedoreczyk

ISBN: 978-83-269-4646-2

Copyright © by Wiedza i Praktyka sp. z o.o., Warszawa 2016

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10

e-mail: zamowieniapubliczne@wip.pl

Skład i łamanie: Dariusz Ziach

Druk: MDruk

Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania zmian i skrótów w nadesłanych artykułach i ich tytułach. Artykułów ani jakichkolwiek innych materiałów niezamówionych Redakcja nie zwraca.

Wszelkie prawa do niniejszej publikacji, w tym do jej tytułu oraz do treści zawartych w zamieszczonych w niej artykułach, podlegają ochronie prawnej przewidzianej w szczególności prawem autorskim. Ich przedruk oraz rozpowszechnianie bez wiedzy i zgody Redakcji są zabronione. Zakaz ten nie dotyczy cytowania ww. materiałów w granicach dozwolonego użytku, z powołaniem się na źródło.

Wszelkie materiały zawarte w niniejszej publikacji mają charakter wyłącznie popularyzacyjno-informacyjny i nie mogą być traktowane w sposób prawnie wiążący pomiędzy Czytelnikiem a Wydawcą lub Redakcją.

Redakcja dokłada wszelkich starań, aby informacje i dane zamieszczone w tych materiałach były poprawne merytorycznie i aktualne, jednakże informacje te nie mają charakteru porady czy opinii prawnej, jako że Wydawca ani Redakcja nie świadczą żadnych usług prawnych.

Nie mogą być one również traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. Zastosowanie tych informacji w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji lub opinii prawnej.

Wobec powyższego Wydawca, Redakcja, redaktorzy ani autorzy ww. materiałów nie ponoszą odpowiedzialności prawnej, w szczególności za skutki zastosowania się lub wykorzystania w jakikolwiek sposób informacji zawartych w tych materiałach.



Spis treści

Wstęp	5
Zamówienia dodatkowe i uzupełniające – jak ich udzielić zgodnie z ustawą Pzp	7
Zamówienia dodatkowe	7
Zamówienie podstawowe	8
Definicja	8
Niemożliwe do przewidzenia zamówienia dodatkowe	9
Z kontroli UZP	11
Niewspółmiernie wysokie koszty	12
Wartość zamówień dodatkowych	13
Roboty dodatkowe a roboty zamienne	14
Przebieg procedury	15
Zamówienia uzupełniające	16
Termin udzielenia	17
Zamówienie tylko dla dotychczasowego wykonawcy	18
Przedmiot zamówień uzupełniających	20
Wartość zamówień uzupełniających	23
Nie trzeba stosować procedur przetargowych	28
Maksymalny zakres	29
Uprozczone reguły udzielania zamówienia	30
Sprawozdanie roczne	32
Zamówienia uzupełniające i dodatkowe w pytaniach i odpowiedziach	33
Można udzielić zamówienia uzupełniającego jednemu wykonawcy konsorcjum	33



Zamówieniem podstawowym jest każda z części zamówienia, na którą można złożyć ofertę częściową	35
Można udzielić zamówienia dodatkowego, jeśli niemożliwe było przewidzenie prac wcześniej	37
Zamówienie uzupełniające jest realizowane na podstawie odrębnej umowy	40
Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wykonawcy, który realizował zamówienie podstawowe	42
Można udzielić zamówienia uzupełniającego, jeśli zostało ono wcześniej przewidziane	44
Zamawiający musi dokładnie oszacować wartość zamówienia uzupełniającego	46
Zamówienie dodatkowe jest możliwe, gdy jego realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykonania umowy	47
Wartość zamówienia uzupełniającego może być inna niż wartość zamówienia podstawowego	48
Zamówienia dodatkowe, których nie można było wcześniej zaplanować, to zamówienia odrębne	50
Czy konieczne jest podpisanie umowy na wykonanie robót dodatkowych	52
Udzielanie zamówień uzupełniających o wartości poniżej 30.000 euro	53
W siwz zamawiający podaje tylko informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	55
Zamawiający nie musi udzielać wszystkich zamówień jednocześnie	56
Zamówienia uzupełniające mogą być realizowane na różnych terenach	58
Wskazówki, w jaki sposób obliczyć wartość zamówień uzupełniających	60
Co może zrobić zamawiający, gdy nagle potrzebuje większej ilości zamówionych już usług?	62



Wstęp

Zamówienia dodatkowe to te, które stały się konieczne w trakcie realizacji zamówienia podstawowego na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania. Natomiast bez ich zlecenia i wykonania nie jest możliwe prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego.

Natomiast cechą charakterystyczną zamówień uzupełniających, jak sama nazwa wskazuje, jest ich uzupełniający charakter w stosunku do zamówienia podstawowego. Jest to swego rodzaju „zabezpieczenie” dla zamawiającego, które pozwala w trybie zamówienia z wolnej ręki, bez przeprowadzania czasochłonnej procedury, udzielić przewidzianych wcześniej zamówień.

Możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zamawiający powinien przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania o zamówienie publiczne. Ponadto zamówienia uzupełniające mogą być udzielone tylko wtedy, gdy zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego.

Wskazówki eksperta, jak krok po kroku udzielić zamówień dodatkowych i uzupełniających i nie naruszyć ustawy Pzp, można znaleźć w publikacji. Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z pewnością pomogą rozwiązać problemy w codziennej pracy specjalistów ds. zamówień publicznych.

Z poważaniem
Klaudyna Saja-Żwirkowska
redaktor prowadząca



Zamówienia dodatkowe i uzupełniające – jak ich udzielić zgodnie z ustawą Pzp

Przepisy ustawy Pzp stwarzają możliwość udzielenia zamówień dodatkowych (art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) oraz zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp) w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeśli spełnione są ku temu przesłanki ustawowe. Cechą wspólną tych zamówień jest ich udzielanie wyłącznie wykonawcy zamówienia podstawowego. Więcej jest jednak pomiędzy nimi różnic, wynikających z odmienności ich celów. Są to zamówienia samoistne i niezależne od siebie. Zamawiający może zatem w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia przewidzieć, a następnie udzielić w ciągu 3 lat zamówień uzupełniających oraz – w przypadku zaistnienia w trakcie wykonywania zamówienia takiej konieczności – udzielić zamówień dodatkowych. Tym samym wartość procentową dla tych zamówień bierze się pod uwagę oddzielnie do wyliczania dopuszczalnej wartości zamówień uzupełniających lub dodatkowych.

Zamówienia dodatkowe

Zamówienia dodatkowe charakteryzują się tym, że ich wykonanie staje się konieczne w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, na skutek okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast bez ich zlecenia i wykonania nie jest możliwe prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego tzn. takie wykonanie zamówienia, aby spełniało ono podstawowe, wymagania funkcjonalne, zgodne z potrzebami zamawiającego. Zamówienie dodatkowe może być zatem zrealizowane tylko w trakcie wykonywania zamówienia podstawowego. Nie