

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA

FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Illustrator 10/10 CE. Szybki start



Autorzy: Elaine Weinmann, Peter Lourekas

Tłumaczenie: Anna i Iwo Nowosielscy

ISBN: 83-7197-993-2

Tytuł oryginału: [Illustrator 10 for Windows and Macintosh: Visual QuickStart Guide](#)

Format: B5, stron: 576

Adobe Illustrator to najpopularniejszy profesjonalny program służący do edycji grafiki wektorowej. Stał się on nieformalnym standardem w agencjach reklamowych, redakcjach i studiach graficznych. Illustrator jest rozbudowaną aplikacją o ogromnych możliwościach. Warto jednak włożyć trochę wysiłku, by go opanować. Dobra znajomość tego programu daje nie tylko ogromną satysfakcję, to także cenna i poszukiwana na rynku pracy umiejętność.

Książka „Illustrator 10/10 CE. Szybki start” jest doskonałym podręcznikiem dla początkujących grafików. Jak każda pozycja z serii „Po prostu” również i ta książka składa się z kilkudziesięciu rozdziałów, z których każdy przedstawia kolejne kroki, które należy wykonać, by osiągnąć zamierzony cel. Dodatkową zaletę stanowią liczne ilustracje. Z tą książką nie zgubisz się w labiryncie menu i palety Illustratora.

Opisano między innymi:

- Interfejs i podstawowe zasady działania Illustratora
- Tworzenie plików .EPS i .PDF
- Rysowanie i poprawianie obiektów wektorowych
- Zmiany kształtów i transformacje
- Różne rodzaje wypełnień obiektów
- Wprowadzanie i edycję tekstu
- Pracę na warstwach
- Użycie filtrów i efektów specjalnych
- Tworzenie grafiki na potrzeby stron WWW

Jesteś kreatywny? Adobe Illustrator może być jednym z Twoich ulubionych narzędzi, a książka „Illustrator 10/10 CE. Szybki start” jedną z ulubionych lektur.



Spis treści

Rozdział 1.	Interfejs Ilustratora	23
	Narzędzia	23
	<i>Praca z paletą Toolbox (Paletą narzędziową)</i>	23
	<i>Paleta Toolbox (Paleta narzędziowa)</i>	24
	<i>Wydzielone paski narzędzi</i>	25
	Na ekranie	26
	<i>Ekran Ilustratora: Windows</i>	26
	<i>Ekran Ilustratora: Mac OS</i>	28
	Menu Ilustratora	30
	Używanie okien dialogowych	32
	Używanie palet	33
	<i>Paleta Color (Kolor)</i>	34
	<i>Paleta Stroke (Obrys)</i>	34
	<i>Paleta Swatches (Próbki)</i>	35
	<i>Paleta Gradient (Gradient)</i>	35
	<i>Paleta Character (Typografia)</i>	36
	<i>Paleta Multiple Masters Design (Projekt MM)</i>	36
	<i>Paleta Paragraph (Akapit)</i>	37
	<i>Paleta Tab Ruler (Miarka tabulatora)</i>	37
	<i>Paleta Layers (Warstwy)</i>	38
	<i>Paleta Info (Info)</i>	38
	<i>Paleta Align (Wyrównanie)</i>	39
	<i>Paleta Transform (Transformacje)</i>	39
	<i>Paleta Actions (Zadania)</i>	40
	<i>Paleta Navigator (Nawigator)</i>	40
	<i>Paleta Links (Połączenia)</i>	41
	<i>Paleta Pathfinder (Filtry ścieżek)</i>	41
	<i>Paleta Brushes (Pędzle)</i>	42
	<i>Paleta Transparency (Przezroczystość)</i>	42
	<i>Paleta Styles (Style)</i>	43
	<i>Paleta Appearance (Wygląd)</i>	43
	<i>Paleta SVG Interactivity (Interakcyjność SVG)</i>	44
	<i>Paleta Attributes (Atrybuty)</i>	44
	<i>Paleta Document Info (Info o dokumencie)</i>	44

	<i>Paleta Magic Wand (Różdżka)</i>	45
	<i>Paleta Symbols (Symbole)</i>	45
	Słowniczek	46
	Mierzenie	49
	<i>Aby zmienić jednostki miary w aktualnym dokumencie</i>	49
	<i>Cofanie kilku operacji</i>	50
	<i>Menu kontekstowe</i>	50
Rozdział 2.	Zasady działania Ilustratora	51
	<i>Wektory i rastry</i>	51
	<i>Jak tworzone są obiekty</i>	52
	<i>Słowo pisane</i>	53
	<i>Narzędzia edycyjne</i>	53
	<i>Jak wszystko nabiera kształtu</i>	54
	<i>Kolorowanie</i>	55
	<i>Jak wszystko jest ułożone</i>	56
	<i>Kontrolowanie wyglądu</i>	56
	<i>Na ekranie</i>	57
	<i>Kiedy wszystko jest powiedziane i zrobione</i>	57
Rozdział 3.	Początek	59
	Tworzenie nowych plików	59
	<i>Aby uruchomić Ilustratora (Windows)</i>	59
	<i>Aby uruchomić Ilustratora (Mac OS)</i>	60
	<i>Aby utworzyć nowy dokument</i>	61
	<i>Aby zmienić wymiary obszaru rysunku</i>	62
	<i>Aby utworzyć stronę w układzie poziomym</i>	63
	<i>Aby zmienić położenie przestrzeni wydruku w obszarze rysunku</i>	64
	<i>Aby utworzyć poziomy obszar rysunku</i>	64
	<i>Aby podzielić obszar rysunku na wiele stron</i>	64
	Zapisywanie plików	66
	<i>Aby zapisać plik w formacie Adobe Ilustratora (.ai)</i>	66
	<i>Aby zapisać istniejący plik</i>	68
	<i>Aby zapisać kopię istniejącego pliku</i>	68
	<i>Aby przywrócić ostatnio zapisaną wersję pliku</i>	68
	<i>Aby zapisać plik jako EPS</i>	69
	<i>Aby zapisać plik jako Adobe PDF</i>	72
	Otwieranie plików	75
	<i>Aby otworzyć plik Ilustratora</i>	75
	Zakończenie pracy z programem	76
	<i>Aby zamknąć plik</i>	76
	<i>Aby zakończyć pracę Ilustratora</i>	76

Rozdział 4.	Widoki	77
	Zmiana widoków	77
	<i>Aby wykorzystać paletę Navigator (Navigator)</i> <i>do zmiany stopnia powiększenia obrazka</i>	77
	<i>Aby wybrać ustalony stopień powiększenia</i>	78
	<i>Aby zmienić stopień powiększenia za pomocą narzędzia Zoom (Lupka)</i>	79
	<i>Aby zmienić stopień powiększenia za pomocą klawiatury</i>	79
	<i>Aby zmienić widok</i>	80
	<i>Aby określić specjalne ustawienia widoku</i>	81
	<i>Aby wybrać specjalne ustawienia widoku</i>	81
	<i>Aby zmienić nazwę lub usunąć specjalne ustawienia widoku</i>	81
	<i>Aby pokazać ilustrację w dwóch oknach</i>	82
	<i>Aby zmienić tryb wyświetlania ekranu</i>	83
	Poruszanie się po dokumencie	83
	<i>Aby za pomocą narzędzia Hand (Rączka) przesunąć ilustrację w jej oknie</i>	83
	<i>Aby przesunąć ilustrację w jej oknie za pomocą palety Navigator (Navigator)</i>	84
Rozdział 5.	Podstawy edycji obiektów	85
	Usuwanie obiektów	85
	<i>Aby usunąć jeden obiekt</i>	85
	<i>Aby usunąć grupę obiektów</i>	85
	Rysowanie obiektów geometrycznych	86
	<i>Aby utworzyć prostokąt lub elipsę metodą przeciągnięcia</i>	86
	<i>Aby utworzyć prostokąt lub elipsę, określając wymiary</i>	86
	<i>Aby utworzyć zaokrąglony prostokąt</i>	87
	<i>Aby zaokrąglić narożniki istniejącego obiektu</i>	88
	<i>Aby utworzyć wielokąt za pomocą kliknięć</i>	88
	<i>Aby utworzyć wielokąt za pomocą przeciągnięcia</i>	89
	<i>Aby kliknięciem utworzyć gwiazdę</i>	89
	<i>Aby utworzyć gwiazdę metodą przeciągnięcia</i>	90
	<i>Aby utworzyć flarę, wprowadzając wartości</i>	91
	<i>Aby utworzyć flarę, korzystając z aktualnych ustawień</i> <i>Flare Tool Options (Opcje narzędzia Flara)</i>	91
	<i>Aby utworzyć flarę metodą przeciągnięcia</i>	92
	<i>Aby edytować flarę</i>	92
	<i>Aby rysować za pomocą narzędzia Line Segment (Segment linii)</i>	93
	<i>Aby narysować odcinek linii wpisując wartości</i>	93
	<i>Aby narysować odcinek krzywej</i>	94
	<i>Aby narysować odcinek łuku, wpisując jego parametry</i>	94
	<i>Aby utworzyć spiralę, wpisując wartości</i>	95
	<i>Aby utworzyć spiralę metodą przeciągnięcia</i>	95

<i>Aby utworzyć siatkę prostokątną metodą przeciągania</i>	96
<i>Aby utworzyć siatkę prostokątną, wprowadzając wartości</i>	97
<i>Aby utworzyć siatkę polarną metodą przeciągania</i>	97
<i>Aby utworzyć siatkę polarną, wprowadzając wartości</i>	98
Szkicowanie	99
<i>Aby rysować za pomocą narzędzia Pencil (Ołówek)</i>	99
<i>Aby wybrać ustawienia narzędzia Pencil (Ołówek)</i>	100

Rozdział 6. **Zaznacz i kopiuj** **101**

Zaznaczanie	101
<i>Sześć narzędzi zaznaczania</i>	101
<i>Aby zaznaczyć obiekt lub obiekty</i>	103
<i>Aby dodać lub usunąć zaznaczenie obiektów</i>	103
<i>Aby zaznaczyć punkty kontrolne lub odcinki</i>	104
<i>Aby zaznaczyć za pomocą polecenia</i>	105
<i>Aby zaznaczyć, korzystając z narzędzia Lasso (Lasso)</i>	106
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Magic Wand (Różdżka)</i>	107
<i>Aby posłużyć się narzędziem Magic Wand (Różdżka)</i>	108
<i>Aby zaznaczyć wszystkie obiekty na ilustracji</i>	108
<i>Aby usunąć zaznaczenie wszystkich obiektów</i>	108
<i>Aby usunąć wszystkie niezaznaczone obiekty i na odwrót</i>	108
Przesuwanie	109
<i>Aby przesunąć obiekt metodą przeciągania</i>	109
<i>Aby wykorzystać inteligentne linie pomocnicze do wyrównywania obiektów</i>	110
Ukrywanie i blokowanie	112
<i>Aby ukryć punkty kontrolne i linie kierunkowe obiektu lub obiektów</i>	112
<i>Aby ukryć lub wyświetlić punkty środkowe obiektów</i>	112
<i>Aby ukryć obiekt lub obiekty</i>	113
<i>Aby ponownie wyświetlić wszystkie ukryte obiekty</i>	113
<i>Aby zablokować obiekt lub obiekty</i>	113
<i>Aby odblokować wszystkie zablokowane obiekty</i>	113
Kopiowanie	114
<i>Aby skopiować obiekt metodą przeciągania</i>	114
<i>Aby skopiować obiekt przez przepychanie</i>	114
<i>Aby skopiować lub przesunąć obiekty z jednego dokumentu do drugiego za pomocą schowka</i>	115
<i>Aby rozmięścić kopie ścieżki</i>	116

Rozdział 7. **Transformacje** **117**

Podstawowe transformacje	117
<i>Korzystanie z narzędzi transformacji</i>	118
<i>Aby korzystać z inteligentnych linii pomocniczych podczas obracania, skalowania lub pochylania obiektu</i>	119

<i>Aby obrócić obiekt, korzystając z okna dialogowego</i>	120
<i>Aby obrócić obiekt przez przeciąganie</i>	120
<i>Aby skalować obiekt, korzystając z okna dialogowego</i>	121
<i>Aby skalować obiekt przez przeciąganie</i>	122
<i>Aby odbić obiekt, korzystając z okna dialogowego</i>	123
<i>Aby odbić obiekt przez przeciąganie</i>	123
<i>Aby pochylić obiekt, korzystając z okna dialogowego</i>	124
<i>Aby pochylić obiekt przez przeciąganie</i>	124
<i>Aby transformować obiekt, korzystając z obwiedni</i>	125
<i>Aby przywrócić wyjściowy kształt obwiedni</i>	125
<i>Aby korzystać z narzędzia Free Transform (Przekształcanie swobodne)</i>	126
<i>Aby wykonać wiele transformacji za pomocą polecenia Transform Each (Transformuj każdy)</i>	127
<i>Aby korzystać z okna dialogowego Transform Effect (Efekt transformacji) do przypisywania efektów, które można edytować</i>	128
Tworzenie ewolucji	129
<i>Ewolucje żyją!</i>	129
<i>Aby dokonać ewolucji obiektów, korzystając z polecenia Make Blend (Utwórz ewolucję)</i>	130
<i>Aby usunąć ewolucję</i>	130
<i>Aby wybrać lub zmienić opcje ewolucji</i>	131
<i>Edycja ewolucji</i>	132
<i>Aby odwrócić kolejność obiektów ewolucji w stosie</i>	133
<i>Aby zmienić położenie obiektów w ewolucji</i>	133
<i>Aby tworzyć ewolucje obiektów za pomocą narzędzia Blend (Ewolucje)</i>	134
<i>Aby zastosować istniejącą ewolucję do ścieżki</i>	135
<i>Skorzystaj z ewolucji, aby utworzyć efekt 3D</i>	136
Rozdział 8. Zmiana kształtu	137
<i>Elementy tworzące ścieżkę</i>	137
Narożniki i krzywizny	138
<i>Aby przesunąć punkt kontrolny lub odcinek</i>	138
<i>Aby zmienić kształt odcinka krzywej</i>	138
<i>Aby zamienić narożny punkt kontrolny w wygładzony punkt kontrolny</i>	139
<i>Aby zamienić wygładzony punkt kontrolny w narożny punkt kontrolny</i>	140
<i>Aby załamać krzywą do środka</i>	140
Dodawanie punktów	141
<i>Aby dodać punkty do ścieżki</i>	141
<i>Aby dodać punkty kontrolne do ścieżki za pomocą polecenia</i>	142
<i>Aby dodać fragment do otwartej ścieżki przy użyciu narzędzia Pencil (Ołówek)</i>	143
<i>Aby dodać fragment do ścieżki narysowanej za pomocą pędzla przy wykorzystaniu narzędzia Paintbrush (Pędzel)</i>	143
<i>Aby dodać odcinek do otwartej ścieżki</i>	143

Usuwanie punktów	144
<i>Aby usunąć punkt kontrolny ze ścieżki</i>	144
Szybka zmiana kształtu obiektów	145
<i>Aby usunąć fragment ścieżki za pomocą narzędzia Erase (Gumka)</i>	145
<i>Aby zmienić kształt ścieżki za pomocą narzędzia Pencil (Ołówek)</i> <i>albo Paintbrush (Pędzel)</i>	145
<i>Aby wygładzić fragment istniejącej ścieżki</i>	146
<i>Aby wybrać ustawienia narzędzia Smooth (Gładzik)</i>	146
<i>Aby zastosować efekt Zig Zag (Zygzak)</i>	147
<i>Aby skorzystać z narzędzia Twist (Skrećenie)</i>	147
<i>Aby skorzystać z narzędzia Reshape (Przekształcanie)</i>	148
<i>Narysuj pędzel za pomocą narzędzia Reshape (Przekształcanie)</i>	149
Uśrednianie punktów	150
<i>Aby uśrednić punkty</i>	150
Łączenie	151
<i>Aby połączyć dwa punkty końcowe</i>	151
<i>Aby połączyć obiekty, korzystając z polecenia</i>	153
Plastry i kostki	154
<i>Aby podzielić ścieżkę</i>	154
<i>Aby podzielić ścieżkę przez usunięcie punktu lub odcinka</i>	154
<i>Aby przecinać obiekty za pomocą polecenia</i> <i>Divide Objects Below (Podziel obiekty poniżej)</i>	155
<i>Aby pociąć obiekt na oddzielne ścieżki</i>	156
<i>Zmień kwadrat w gwiazdę</i>	157
Rozdział 9. Wypełnienie i obrys	159
Mieszanie i stosowanie kolorów	159
<i>Wypełnienia i obrisy</i>	159
<i>Szybki start — przeciąganie koloru</i>	160
<i>Aby zastosować białe lub czarne wypełnienie albo obrys</i>	160
<i>Palety używane podczas kolorowania</i>	161
<i>Podstawowe etapy nakładania koloru</i>	162
<i>Aby zapisać aktualny kolor wypełnienia lub obrisu w postaci próbki</i>	162
<i>Kolory do druku</i>	163
<i>Kolor Global (Ogólny)</i>	164
<i>Kolory na potrzeby sieci</i>	164
<i>Aby wybrać wypełnienie lub obris ścieżki przed lub po jej utworzeniu</i>	165
<i>Aby zmienić tryb koloru dokumentu</i>	166
<i>Aby zdefiniować kolor rozbarwiany</i>	167
<i>Skróty wykorzystywane przy edycji kolorów</i>	168
<i>Przyciski Color (Kolor), Gradient (Gradient) i None (Żadne)</i>	168

<i>Aby dodać kolory z systemu dopasowania barw lub z palety sieciowej do palety Swatches (Próbki).....</i>	169
Zmiana atrybutów obrysu.....	170
<i>Aby zmienić grubość obrysu.....</i>	170
<i>Aby utworzyć obrys linią przerywaną.....</i>	171
<i>Aby zmodyfikować łączenia i (lub) zakończenia obrysu.....</i>	172
Korzystanie z palety Swatches (Próbki).....	173
<i>Aby wybrać opcje wyświetlania próbek.....</i>	173
<i>Aby załadować próbki z jednego pliku programu Illustrator do drugiego.....</i>	174
<i>Aby przywrócić próbki domyślne do palety Swatches (Próbki).....</i>	175
<i>Aby usunąć próbki.....</i>	176
<i>Aby przesunąć próbkę lub próbki.....</i>	177
<i>Aby powielić próbkę.....</i>	177
<i>Rozwiązywanie konfliktów próbek.....</i>	178
<i>Aby łączyć próbki kolorów dodatkowych.....</i>	178
Zmiana kolorów.....	179
<i>Aby znaczący obiekty o tych samych atrybutach koloru.....</i>	179
<i>Aby odwrócić kolory.....</i>	179
<i>Aby zamienić próbkę globalnie.....</i>	180
<i>Aby edytować kolor globalnie.....</i>	180
<i>Aby zmodyfikować lub przekonwertować kolory.....</i>	181
<i>Aby przekonwertować kolory obiektu na inny tryb.....</i>	181
<i>Aby posłużyć się narzędziem Paint Bucket (Wiadro z farbą).....</i>	182
<i>Aby wybrać atrybuty koloru pobierane przez narzędzie Eyedropper (Kropłomierz) lub stosowane przez narzędzie Paint Bucket (Wiadro z farbą).....</i>	182
<i>Aby posłużyć się narzędziem Eyedropper (Kropłomierz).....</i>	183
<i>Aby nasycić lub rozjaśnić kolory.....</i>	184
<i>Aby dokonać ewolucji kolorów wypełnienia pomiędzy obiektami.....</i>	184
<i>Aby przekonwertować kolor rozbarwiany na kolor dodatkowy i na odwrót.....</i>	185
<i>Aby pokolorować jedenbitowy obrazek TIFF.....</i>	185
Tworzenie wzorów wypełnienia.....	186
<i>Aby utworzyć wzór wypełnienia.....</i>	186
<i>Aby zdefiniować wzór wypełnienia za pomocą prostokąta.....</i>	186
<i>Aby zmodyfikować wzór wypełnienia.....</i>	187
<i>Aby utworzyć geometryczny wzór wypełnienia.....</i>	188
<i>Aby rozwinąć wzór wypełnienia w pojedyncze obiekty.....</i>	188
Rozdział 10. Pióro.....	189
Rysowanie za pomocą narzędzia Pen (Pióro).....	189
<i>Co robi narzędzie Pen (Pióro).....</i>	189
<i>Aby narysować obiekt o prostych bokach za pomocą narzędzia Pen (Pióro).....</i>	190
<i>Aby narysować ciągłe krzywe za pomocą narzędzia Pen (Pióro).....</i>	191

<i>Aby skonwertować punkty wyglądzone na narożne podczas rysowania</i>	193
<i>Aby skonwertować punkty w istniejącym obiekcie</i>	194
<i>Aby skonwertować prostokąt na maskę na bal kostiumowy</i>	195

Rozdział 11. Warstwy	197
Warstwa na warstwie	197
<i>Aby wybrać opcje palety Layers (Warstwy)</i>	198
Tworzenie warstw	199
<i>Aby utworzyć nową warstwę główną</i>	199
<i>Aby utworzyć podwarstwę</i>	200
<i>Aby utworzyć grupę</i>	201
Aktywowanie warstw	202
<i>Aby aktywować warstwę, podwarstwę, grupę lub obiekt</i>	202
<i>Aby aktywować wiele elementów</i>	203
<i>Aby deaktywować wszystkie warstwy</i>	203
Zaznaczanie obiektów	204
<i>Aby zaznaczyć wszystkie obiekty na warstwie</i>	204
<i>Aby usunąć zaznaczenie wszystkich obiektów na warstwie</i>	204
<i>Aby zaznaczyć jeden obiekt</i>	204
<i>Aby zaznaczyć liczne obiekty na różnych warstwach</i>	205
Praca z grupami	205
<i>Aby zaznaczyć wszystkie obiekty w grupie</i>	205
<i>Aby zaznaczyć niektóre obiekty w grupie</i>	207
<i>Aby usunąć zaznaczenie jednego obiektu w grupie</i>	207
<i>Aby skopiować jeden obiekt w grupie</i>	207
<i>Aby umieścić istniejący obiekt (lub grupę) w grupie</i>	208
<i>Aby dodać nowy obiekt do grupy</i>	209
<i>Aby rozgrupować grupę</i>	209
Zmiana położenia w stosie	210
<i>Aby zmienić położenie warstwy, grupy lub obiektu w stosie</i>	210
<i>Aby zmienić położenie obiektu w stosie na przed lub za innym obiektem</i>	211
<i>Aby zmienić położenie w stosie za pomocą polecenia</i>	211
Powielanie	212
<i>Aby powielić warstwę, podwarstwę lub obiekt</i>	212
<i>Aby skopiować obiekty pomiędzy warstwami</i>	212
Usuwanie	213
<i>Aby usunąć warstwę, podwarstwę, grupę lub obiekt</i>	213
Określanie opcji warstwy	214
<i>Aby wybrać opcje warstwy lub obiektu</i>	214
<i>Aby zablokować lub odblokować warstwy albo obiekty</i>	216
<i>Aby wyświetlić lub ukryć warstwy albo obiekty</i>	217

<i>Aby zmienić widok warstwy głównej</i>	218
<i>Aby wyświetlić wszystkie warstwy główne poza jedną w widoku Outline (Obrysowanie)</i>	218
<i>Aby utworzyć warstwę-szablon</i>	219
Zarządzanie warstwami	220
<i>Aby odnaleźć obiekt na palecie Layers (Warstwy)</i>	220
<i>Aby przesunąć warstwy, podwarstwy, grupy lub obiekty do nowej warstwy</i>	220
<i>Aby przesunąć obiekty do nowych, oddzielnych warstw</i>	221
Łączenie i spłaszczanie	223
<i>Aby połączyć warstwy, podwarstwy, grupy i obiekty</i>	223
<i>Aby spłaszczyć obszar roboczy</i>	224
Obrysowywanie	225
<i>Aby skorzystać z narzędzia Auto Trace (Auto-obrys)</i>	225
<i>Aby ręcznie obrysować litery</i>	226
<i>Aby ręcznie obrysować obrazek</i>	228
Rozdział 12. Tworzenie tekstu	229
Tworzenie tekstu	229
<i>Narzędzia tekstowe</i>	229
<i>Co trzeba wiedzieć o ccionkach</i>	230
<i>Aby utworzyć tekst samodzielny</i>	230
<i>Aby utworzyć prostokąt tekstu</i>	231
<i>Aby wpisać tekst do obiektu</i>	232
<i>Aby zmienić cały blok poziomego tekstu na pionowy i na odwrót</i>	232
<i>Aby umieścić tekst wzdłuż ścieżki obiektu</i>	233
<i>Aby dostosować położenie tekstu na ścieżce</i>	233
Importowanie tekstu	234
<i>Aby importować tekst</i>	234
Łączenie tekstu	235
<i>Jeśli tekst mieści się w ramce</i>	235
<i>Aby przelać nadmiar tekstu do innego obiektu</i>	235
<i>Aby zmienić kolejność, w jakiej tekst przepływa z jednego obiektu do drugiego</i>	235
<i>Aby przelać nadmiar tekstu do kopii istniejącego obiektu</i>	236
<i>Aby rozłączyć dwa lub więcej obiektów tekstowych</i>	236
<i>Aby usunąć jeden obiekt tekstowy z ciągu, nie przerywając przepływu tekstu</i>	236
Kopiowanie tekstu	237
<i>Aby skopiować tekst i jego obiekt pomiędzy dokumentami programu Illustrator albo pomiędzy programami Illustrator i Photoshop</i>	237
<i>Aby przenieść tekst z jednego obiektu do drugiego</i>	237
Tworzenie konturów	238
<i>Aby utworzyć kontury tekstu</i>	238
<i>Tekst na kole</i>	239

Rozdział 13. Stylizacja i edycja tekstu	241
Zaznaczanie tekstu	241
<i>Aby zaznaczyć tekst wraz z obiektem</i>	242
<i>Aby zaznaczyć wyłącznie obiekt tekstowy</i>	243
<i>Aby zaznaczyć tekst bez obiektu</i>	243
Stosowanie atrybutów tekstu	244
<i>Palety kontrolujące wygląd tekstu</i>	244
<i>Aby wybrać czcionkę</i>	245
<i>Aby zmienić rozmiar tekstu</i>	246
<i>Aby zmienić wielkość interlinii za pomocą palety Character (Typografia)</i>	247
<i>Aby zmienić interlinię za pomocą klawiatury</i>	248
<i>Aby zmienić kerning lub światło tekstu</i>	248
<i>Aby zmienić wielkość liter</i>	249
<i>Aby dostosować tekst do kontenera</i>	250
<i>Aby skalować tekst poziomo i (lub) pionowo</i>	250
<i>Aby przywrócić zwykłe skalowanie</i>	250
<i>Aby przesunąć linię bazową tekstu</i>	251
<i>Aby wysunąć znaki interpunkcyjne</i>	251
<i>Aby zmienić wyrównanie akapitu</i>	252
<i>Aby zmienić wcięcie akapitu</i>	253
<i>Aby dostosować odstępy między akapitami</i>	254
Przetwarzanie tekstu	255
<i>Aby znaleźć i zastąpić tekst</i>	255
<i>Aby sprawdzić pisownię</i>	256
<i>Aby edytować słownik zdefiniowany przez użytkownika</i>	257
<i>Aby wyeksportować tekst</i>	258
<i>Aby odnaleźć i zastąpić czcionkę</i>	258
Układ tekstu	260
<i>Aby ułożyć tekst w połączone rzędy i kolumny</i>	260
<i>Aby utworzyć inteligentną interpunkcję</i>	261
<i>Aby włączyć funkcję automatycznego dzielenia wyrazów</i>	262
<i>Aby wstawić tabulatory do tekstu</i>	263
<i>Aby ustawić lub zmodyfikować niestandardowe pozycje tabulacji</i>	264
Kopiowanie atrybutów tekstu	265
<i>Aby skopiować atrybuty za pomocą narzędzia Eyedropper (Kropłomierz) lub Paint Bucket (Wiadro z farbą)</i>	265
<i>Aby wybrać atrybuty wskazane przez Eyedropper (Kropłomierz) lub zastosowane przez Paint Bucket (Wiadro z farbą)</i>	266
Efekty specjalne związane z tekstem	266
<i>Aby oblać obiekt tekstem</i>	266
<i>Aby utworzyć tekst z cieniem</i>	267
<i>Aby pochylić blok tekstu</i>	268

Rozdział 14. Importowanie grafiki	269
Otwieranie i umieszczanie obrazków w dokumencie.....	269
<i>Jak pozyskiwać obrazki</i>	269
<i>Aby otworzyć plik w programie Illustrator</i>	271
<i>Aby otworzyć plik za pomocą programu Mac OS Finder lub Windows Explorer</i>	272
<i>Aby umieścić obrazek z innej aplikacji w dokumencie programu Illustrator</i>	272
<i>Aby wyświetlić umieszczony obrazek w widoku Outline (Obrysowanie).....</i>	273
<i>Ponowne otwarcie pliku zawierającego dołączone obrazki</i>	273
<i>Z programu Photoshop do programu Illustrator</i>	274
Dołączanie obrazków.....	276
<i>Aby edytować dołączony obrazek w aplikacji, w której został utworzony</i>	276
<i>Aby zastąpić dołączony obrazek innym</i>	277
<i>Aby odszukać dołączony obrazek w pliku programu Illustrator</i>	277
<i>Aby obejrzeć informacje o pliku dołączonego obrazka.....</i>	278
<i>Aby wybrać opcje wyświetlania palety Links (Połączenia).....</i>	278
<i>Aby zaktualizować zmodyfikowany obrazek dołączony</i>	279
<i>Aby skonwertować połączony obrazek na osadzony</i>	280
Przeciągnij i upuść.....	281
<i>Aby przeciągnąć i upuścić obiekt.....</i>	281
Rozdział 15. Pędzle	283
Używanie pędzli	283
<i>Aby rysować za pomocą narzędzia Paintbrush (Pędzel).....</i>	284
<i>Aby wybrać preferencje narzędzia Paintbrush (Pędzel)</i>	284
<i>Aby zastosować pociągnięcie pędzla do istniejącej ścieżki</i>	285
<i>Aby dodać pędzle z innych bibliotek.....</i>	286
<i>Aby usunąć pociągnięcia pędzla z obiektu</i>	287
<i>Aby skonwertować pociągnięcia pędzla na ścieżki z konturami</i>	287
<i>Aby wybrać opcje wyświetlania pędzla</i>	288
Tworzenie i modyfikacja pędzli	288
<i>Aby utworzyć lub zmodyfikować pędzel punktowy</i>	288
<i>Aby utworzyć lub zmodyfikować pędzel kaligraficzny</i>	290
<i>Aby utworzyć lub zmodyfikować pędzel artystyczny.....</i>	292
<i>Aby usunąć pędzel z palety Brushes (Pędzle).....</i>	293
<i>Aby utworzyć płytki pędzla wzorku</i>	294
<i>Aby utworzyć pędzel wzorku</i>	295
<i>Aby edytować pędzel wzorku za pomocą okna dialogowego jego opcji.....</i>	296
<i>Aby ręcznie edytować pędzel punktowy, artystyczny lub wzorku</i>	297
<i>Aby utworzyć nową bibliotekę pędzli</i>	298
<i>Aby zmienić opcje pociągnięcia dla pojedynczego obiektu</i>	299
<i>Aby powielić pędzel</i>	300

Rozdział 16. Symbole	301
Korzystanie z palety Symbols (Symbole)	301
<i>Aby umieścić klony symbolu w dokumencie pojedynczo</i>	302
<i>Aby zmienić sposób wyświetlania palety Symbols (Symbole)</i>	303
<i>Aby korzystać z symboli pochodzących z innych bibliotek</i>	303
<i>Aby zastosować inny symbol do istniejącego klonu</i>	304
<i>Aby utworzyć symbol z obiektu znajdującego się w obszarze twojego rysunku</i>	304
<i>Aby określić lub zmienić nazwę symbolu</i>	305
<i>Aby usunąć symbol</i>	305
<i>Aby zmodyfikować klony</i>	306
<i>Aby powielić symbol</i>	306
<i>Aby zdefiniować symbol</i>	307
Korzystanie z narzędzi symboli	308
<i>Aby skorzystać z narzędzia Symbol Sprayer (Rozpylanie symboli)</i>	308
<i>Aby wybrać ogólne właściwości narzędzi symboli</i>	309
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Symbol Sprayer (Rozpylanie symboli)</i>	310
<i>Aby dodać klony do zestawu</i>	311
<i>Aby postąpić się narzędziem Symbol Shifter (Przesuwanie symboli)</i>	312
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Symbol Shifter (Przesuwanie symboli)</i>	312
<i>Aby postąpić się narzędziem Symbol Scruncher (Rozsuwanie symboli)</i>	313
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Symbol Scruncher (Rozsuwanie symboli)</i>	313
<i>Aby postąpić się narzędziem Symbol Sizer (Rozmiary symboli)</i>	314
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Symbol Sizer (Rozmiary symboli)</i>	314
<i>Aby postąpić się narzędziem Symbol Spinner (Obracanie symboli)</i>	315
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Symbol Spinner (Obracanie symboli)</i>	315
<i>Aby skorzystać z narzędzia Symbol Stainer</i>	316
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Symbol Stainer (Kolorowanie symboli)</i>	316
<i>Aby postąpić się narzędziem Symbol Screener (Wyszarzanie symboli)</i>	317
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Symbol Screener (Wyszarzanie symboli)</i>	317
<i>Aby skorzystać z narzędzia Symbol Styler (Stylizacja symboli)</i>	318
<i>Aby wybrać opcje narzędzia Symbol Styler (Stylizacja symboli)</i>	318
<i>Aby rozwinąć klon lub zestaw symboli</i>	320
Rozdział 17. Ścieżki złożone	321
Tryby kształtu	321
<i>Przyciski trybu kształtów</i>	322
<i>Aby rozwinąć kształt złożony</i>	322
<i>Aby rozbić kształt złożony</i>	323
Filtry ścieżek	323
<i>Aby zmienić obrys lub ścieżkę otwartą w obiekt z wypełnieniem</i>	325

Ścieżki złożone	325
<i>Aby utworzyć ścieżkę złożoną.....</i>	325
<i>Aby dodać obiekt do ścieżki złożonej.....</i>	327
<i>Aby odwrócić wypełnienie obiektu w ścieżce złożonej.....</i>	327
<i>Zasady wypełnienia.....</i>	327
<i>Aby rozbić ścieżkę złożoną.....</i>	328
Rozdział 18. Gradienty	329
Podstawowe wiadomości o gradientach	329
<i>Aby wypełnić obiekt gradientem</i>	330
<i>Aby utworzyć i zapisać dwukolorowy gradient.....</i>	331
<i>Aby przypisać nowe kolory do gradientu.....</i>	332
<i>Aby dodać kolory do gradientu</i>	333
<i>Aby wykorzystać narzędzie Gradient (Gradient).....</i>	334
<i>Aby rozciągnąć gradient na wiele obiektów.....</i>	335
Siatki gradientu.....	336
<i>Co to jest siatka gradientu?</i>	336
<i>Bloki tworzące siatkę</i>	336
<i>Aby skonwertować obiekt na siatkę gradientu za pomocą narzędzia Mesh (Siatka)</i>	337
<i>Aby skonwertować obiekt na siatkę gradientu za pomocą polecenia</i>	338
<i>Aby zmienić kolor siatki gradientu.....</i>	339
<i>Aby dodać punkty lub linie siatki</i>	340
<i>Aby dodać lub usunąć kwadratowe punkty</i>	340
<i>Aby usunąć punkty siatki</i>	341
<i>Aby zmienić kształt linii siatki</i>	341
<i>Aby rozdzielić standardowy gradient na oddzielne obiekty.....</i>	342
<i>Aby rozszerzyć radialny lub liniowy gradient w siatkę gradientu.....</i>	342
Rozdział 19. Wygląd i style	343
Wykorzystywanie opcji wyglądu.....	343
<i>Opcje wyglądu i warstwy.....</i>	344
<i>Aby przypisać opcje wyglądu grupie lub warstwie</i>	344
<i>Znaczenie ikon.....</i>	345
<i>Aby skopiować lub przesunąć atrybuty wyglądu za pomocą palety Layers (Warstwy).....</i>	345
<i>Aby zastosować atrybuty wyglądu</i>	346
<i>Aby edytować lub zmienić kolejność atrybutów wyglądu.....</i>	347
<i>Aby poddać edycji atrybut wyglądu obrysu i wypełnienia</i>	347
<i>Aby usunąć pociągnięcie pędzla z atrybutu obrysu.....</i>	348
<i>Aby zastosować kilka atrybutów wypełnienia lub obrysu</i>	348
<i>Aby powielić atrybut wyglądu</i>	349
<i>Aby usunąć atrybut wyglądu</i>	349
<i>Aby usunąć wszystkie atrybuty wyglądu z pozycji.....</i>	350

<i>Aby wybrać opcje wyglądu dla nowego obiektu</i>	350
<i>Ewolucje i atrybuty wyglądu</i>	351
Wykorzystywanie stylów	352
<i>Aby wybrać widok dla palety Styles (Style)</i>	353
<i>Aby zastosować styl do obiektu</i>	354
<i>Aby zastosować styl do warstwy, podwarstwy lub grupy</i>	354
<i>Aby skopiować styl lub atrybut wyglądu z jednego obiektu do drugiego</i>	355
<i>Aby zerwać połączenie pomiędzy stylem a warstwą, podwarstwą, grupą lub obiektem</i>	356
<i>Aby utworzyć nowy styl, korzystając z obiektu</i>	356
<i>Aby powielić styl</i>	357
<i>Aby edytować styl</i>	358
<i>Aby połączyć style</i>	359
<i>Aby usunąć styl z palety Styles (Style)</i>	359
<i>Aby dodać styl z biblioteki lub innego dokumentu do palety Styles (Style)</i>	360
<i>Aby utworzyć bibliotekę stylów</i>	361
<i>Aby rozszerzyć atrybuty wyglądu obiektu</i>	362

Rozdział 20. **Maski i przezroczystość** **363**

Maski tnące	364
<i>Aby utworzyć maskę tnącą</i>	364
<i>Aby znaczący całą grupę tnącą</i>	365
<i>Aby znaczący pojedynczą ścieżkę tnącą lub zamaskowany obiekt</i>	365
<i>Aby znaczący wszystkie maski tnące na ilustracji</i>	365
<i>Aby dodać obiekt do grupy tnącej</i>	365
<i>Aby zmienić położenie zamaskowanego obiektu w obrębie jego grupy tnącej</i>	366
<i>Aby skopiować zamaskowany obiekt</i>	366
<i>Aby zablokować grupę tnącą lub obiekt wchodzący w jej skład</i>	366
<i>Aby usunąć maskę z obiektu</i>	367
<i>Aby zmienić kolor ścieżki tnącej</i>	367
<i>Aby rozbić grupę tnącą</i>	368
<i>Aby rozbić zestaw tnący</i>	368
Przezroczystość	369
<i>Aby zmienić przezroczystość lub tryb mieszania obiektu, grupy albo warstwy</i>	370
<i>Aby zmienić krycie lub tryb mieszania tylko wypełnienia lub tylko obrysu obiektu</i>	370
<i>Tryby mieszania</i>	371
<i>Aby ograniczyć efekt trybu mieszania do określonych obiektów</i>	373
<i>Aby wyłączyć wzajemne przenikanie się obiektów w grupie</i>	374
<i>Aby wyłączyć opcję Knockout Group (Grupa odcinania)</i>	374
<i>Aby wyświetlić (ukryć) siatkę przezroczystości</i>	375
<i>Aby wybrać preferencje siatki przezroczystości</i>	375
<i>Aby spłaszczyć obiekty i zachować wygląd przezroczystości</i>	376

Maski krycia	377
<i>Aby utworzyć maskę krycia</i>	377
<i>Aby wybrać ustawienie Clip (Odetnij) dla maski krycia</i>	378
<i>Aby odwrócić maskę krycia</i>	378
<i>Aby zmienić kształt lub edytować krycie obiektu maskującego</i>	379
<i>Aby zmieścić krawędzie obiektu maskującego</i>	379
<i>Aby przesuwać obiekty maski niezależnie od siebie</i>	380
<i>Aby tymczasowo wyłączyć maskę</i>	380
<i>Aby zwolnić maskę krycia</i>	381
<i>Aby wykorzystać maskę krycia w obrębie grupy lub warstwy</i>	381
<i>Aby utworzyć cień</i>	382
<i>Aby zastosować polecenia Hard Mix (Mieszanie twarde) i Soft Mix (Mieszanie miękkie)</i>	384
Rozdział 21. Zniekształcanie	385
Narzędzia upłynniania	385
<i>Aby wybrać globalne wymiary pędzla</i>	386
<i>Aby wybrać opcje pojedynczego narzędzia upłynniania</i>	388
<i>Aby skorzystać z narzędzi Warp (Wypaczenie), Pucker (Wklęsnięcie) lub Bloat (Wybrzuszenie)</i>	389
<i>Aby wykorzystać narzędzie Twirl (Wirówka)</i>	390
<i>Aby skorzystać z narzędzi Scallop (Ścieg ozdoby), Crystallize (Kryształizacja) lub Wrinkle (Marszczenie)</i>	390
Koperty	392
<i>Aby utworzyć kopertę z siatką</i>	393
<i>Aby utworzyć kopertę wypaczenia</i>	394
<i>Aby utworzyć kopertę z dowolnej ścieżki</i>	395
<i>Aby edytować kopertę</i>	396
<i>Aby edytować obiekty wewnątrz koperty</i>	397
<i>Aby zwolnić kopertę</i>	398
<i>Aby rozwinąć kopertę</i>	398
<i>Aby wybrać opcje koperty</i>	399
Rozdział 22. Efekty i filtry	401
Efekty i filtry	401
<i>Korzystanie z efektów</i>	401
<i>Korzystanie z filtrów</i>	402
<i>Stosowanie efektów i filtrów</i>	403
<i>Aby zastosować efekt</i>	404
<i>Aby edytować efekt</i>	404
<i>Efekty Pathfinder (Filtry ścieżek)</i>	405
<i>Aby dodać do lub edytować efekt w stylu</i>	406
<i>Aby usunąć efekt z warstwy, obiektu lub stylu</i>	406

<i>Aby zastosować efekt Convert to Shape (Konwertuj na kształt)</i>	407
<i>Aby wykorzystywać żywe kształty z tekstem</i>	408
<i>Outline Object (Obrysuj obiekt) dla tekstu</i>	408
<i>Aby zastosować efekt Inner Glow (Blask wewnętrzny) lub Outer Glow (Blask zewnętrzny)</i>	409
<i>Aby zastosować efekt Add Arrowheads (Dodaj groty strzałek)</i>	410
Wybrane efekty i filtry wektorowe	411
<i>Aby greplować lub skrócić obiekt</i>	411
<i>Aby wprowadzić nierówności</i>	412
<i>Aby zakreślić punkty ścieżki wokół środka obiektu</i>	412
<i>Aby obiekt był wklęsły lub wypukły</i>	413
Efekty i filtry rastrowe	413
<i>Aby poddać rasteryzacji obiekt ścieżki</i>	415
<i>Aby zastosować filtr Object Mosaic (Mozaika obiektowa)</i>	417
<i>Ilustrowane zestawienie filtrów rastrowych</i>	418
Filtry Pen and Ink (Pióro i tusz)	426
<i>Aby zastosować filtr Pen and Ink (Pióro i tusz)</i>	426
<i>Aby utworzyć nowy wzór kreskowania</i>	427
<i>Aby edytować wzór kreskowania</i>	428
<i>Aby zapisać bibliotekę stylów kreskowania</i>	428
<i>Aby otworzyć bibliotekę kreskowania</i>	428
<i>Aby skonwertować obrazek kolorowy na obrazek kreskowany</i>	429
Rozdział 23. Narzędzia precyzyjne	431
Miarki i linie pomocnicze obiektów	431
<i>Aby przesunąć początek miarki</i>	431
<i>Aby przywrócić domyślne położenie początku miarki</i>	432
<i>Aby wyświetlić (ukryć) linie pomocnicze</i>	432
<i>Aby utworzyć linię pomocniczą</i>	432
<i>Aby przekształcić obiekt w linię pomocniczą</i>	433
<i>Aby przekształcić linie pomocnicze obiektu z powrotem w obiekty</i>	433
<i>Aby zamienić jedną linię pomocniczą z powrotem w obiekt</i>	433
<i>Aby zablokować lub odblokować wszystkie linie pomocnicze</i>	434
<i>Aby zablokować (odblokować) jedną linię pomocniczą</i>	434
<i>Aby usunąć jedną linię pomocniczą</i>	434
<i>Aby usunąć wszystkie linie pomocnicze</i>	434
<i>Aby umieścić miarki wokół obiektu lub utworzyć równo rozmieszczone miarki</i>	435
Korzystanie z siatki	436
<i>Aby wyświetlić (ukryć) siatkę</i>	436
<i>Aby wykorzystać polecenie Snap to Grid (Skocz do siatki)</i>	436
<i>Aby zmienić wartość Constrain Angle (Ogranicz kąt)</i>	436

Transformacje za pomocą wartości	437
<i>Aby przesunąć obiekt na określoną odległość</i>	437
<i>Aby przesunąć, przeskalować, obrócić lub pochylić obiekt za pomocą palety Transform (Transformacje)</i>	438
Wyrównywanie i rozmieszczanie	440
<i>Aby wyrównać lub rozmieścić obiekty</i>	440
<i>Aby zmierzyć odległość za pomocą narzędzia Measure (Miarka)</i>	442
Rozdział 24. Zadania	443
<i>Zadania i paleta Actions (Zadania)</i>	443
<i>Aby utworzyć nowy zestaw zadań</i>	444
<i>Aby nagrać zadanie</i>	444
<i>Aby wstawić pozycję menu do listy poleceń zadania</i>	445
<i>Aby wstawić polecenie stop do istniejącego zadania</i>	446
<i>Aby nagrać polecenia w istniejącym zadaniu</i>	447
<i>Aby powtórzyć zadanie na obrazku</i>	447
<i>Aby wyeliminować lub wyłączyć polecenie podczas odtwarzania</i>	448
<i>Aby wyłączyć pauzę okna dialogowego polecenia</i>	448
<i>Aby ponownie nagrać wartości wpisywane w okno dialogowe</i>	448
<i>Aby przesunąć polecenie</i>	449
<i>Aby skopiować polecenie</i>	449
<i>Aby skopiować zadanie z jednego zestawu do drugiego</i>	449
<i>Aby usunąć zadanie lub polecenie</i>	449
<i>Aby wyłączyć jedno zadanie do drugiego</i>	450
<i>Aby zapisać zestaw zadań</i>	451
<i>Aby załadować zestaw zadań</i>	451
<i>Aby nagrać ścieżki do wstawiania</i>	451
<i>Gdy narzędzi nie można nagrać</i>	452
<i>Aby przywrócić zadania do zestawu domyślnego</i>	452
<i>Aby usunąć wszystkie zestawy zadań z palety</i>	452
<i>Aby zastąpić wszystkie aktualne zestawy zadań</i>	452
<i>Aby dodać notatkę do obiektu</i>	453
<i>Aby znaczący w zadaniu obiekt z dołączoną notatką</i>	453
<i>Aby przetwarzać większą ilość plików lub folderów plików</i>	454
Rozdział 25. Preferencje	455
<i>Aby utworzyć własny plik startowy</i>	455
<i>Preferencje ogólne</i>	456
<i>Preferencje Type & Auto Tracing (Tekst i Auto-obrys)</i>	458
<i>Preferencje Units & Undo (Jednostki i Cofnij)</i>	459
<i>Preferencje Guides & Grid (Linie pomocnicze i siatka)</i>	460
<i>Preferencje Smart Guides & Slices (Inteligentne linie pomocnicze i odcięcia)</i>	461

Preferencje Hyphenation (Dzielenie wyrazów)	462
Preferencje Plug-ins & Scratch Disks (Pluginy i dyski magazynujące).....	463
Preferencje Files & Clipboard (Pliki i Schowek)	464

Rozdział 26. **Wydruk i eksport** **465**

Wydruk plików	466
<i>Aby drukować na czarno-białej lub kolorowej drukarce postscriptowej</i>	466
<i>Aby utworzyć linie cięcia</i>	468
<i>Aby usunąć linie cięcia utworzone za pomocą polecenia Crop Marks (Linie cięcia)</i>	469
<i>Aby utworzyć linie cięcia</i>	469
<i>Aby wydrukować (we fragmentach) ilustrację większą od rozmiaru papieru w drukarce</i>	470
<i>Rozwiązywanie problemów drukowania</i>	471
<i>Bardziej płynne ewolucje</i>	473
<i>Aby obniżyć rozdzielczość wyjściową dokumentu w celu ułatwienia drukowania</i>	474
<i>Aby wyświetlić informację o obiekcie lub całym dokumencie</i>	475
Eksport plików	476
<i>Aby zapisać w formacie wcześniejszej wersji Ilustratora</i>	476
<i>Aby wyeksportować plik</i>	477
<i>Drugorzędne okna dialogowe eksportu</i>	478
<i>Aby wyeksportować plik w formacie Flash</i>	481
<i>Inne formaty plików</i>	483
<i>Wklejanie z Ilustratora</i>	484
<i>Aby wyeksportować plik Ilustratora do LiveMotion 1.0</i>	485
<i>Drukowanie i eksport przezroczystości</i>	487
<i>Ustawienia rastrowania dla efektów</i>	488
<i>Prycinanie regionów złożonych</i>	489
<i>Splaszanie różnych rodzajów obiektów</i>	489
<i>Eksport plików Ilustratora podsumowanie</i>	491
Zarządzanie kolorem	492
<i>Kalibracja</i>	493
<i>Aby skalibrować monitor</i>	493
<i>Aby wybrać predefiniowane ustawienie zarządzania kolorem</i>	495
<i>Wybieranie indywidualnych ustawień przestrzeni roboczej</i>	495
<i>Aby dostosować sposób zarządzania kolorem</i>	497
<i>Aby dostosować opcje konwersji</i>	498
<i>Aby zmienić profil koloru dokumentu</i>	499
<i>Aby wypróbować kolory</i>	500

Rozdział 27. **Sieć** **501**

Eksport grafiki sieciowej	501
<i>Wielkość obrazka</i>	502
<i>Aby określić właściwą objętość pliku</i>	502

GIF	503
Głębia koloru	504
JPEG.....	504
Dithering	506
Brak wygładzania kontra wygładzanie	506
PNG-8 i PNG-24	507
Cięcie.....	508
Aby utworzyć odcięcie dla obiektu lub tekstu	508
Aby utworzyć odcięcie niestandardowe	509
Aby wyświetlić lub ukryć odcięcie	509
Aby zaznaczyć odcięcie	509
Aby zmienić wielkość odcięcia	510
Aby przesunąć odcięcie	510
Aby powiększyć odcięcie.....	510
Aby połączyć kilka odcięć niestandardowych w jedno	510
Aby podzielić cięcie na mniejsze.....	511
Aby zmienić położenie odcięcia w stosie.....	511
Aby zablokować wszystkie cięcia	511
Aby zwolnić cięcie	511
Aby usunąć cięcie niestandardowe	511
Aby wybrać opcje odcięć	512
Optymalizacja.....	514
Aby optymalizować ilustrację w formacie GIF lub PNG-8	516
Aby skorzystać z podglądów Save for Web (Zapisz dla Weba)	518
Aby zapisać ustawienia Save for Web (Zapisz dla Weba)	518
Pliki w formacie JPEG a kolory bezpieczne dla sieci.....	519
Aby optymalizować ilustrację w formacie JPEG.....	519
Aby zachować wielopoziomą przezroczystość w obrazku PNG-24	521
Aby zmienić obszary nieprzezroczystego koloru na bezpieczne dla sieci	521
Aby optymalizować pod kątem wielkości pliku	522
Aby zmienić rozmiary obrazka wyjściowego.....	522
Aby obejrzeć podgląd potencjalnego ditheringu przeglądarki w optymalizowanym obrazku	523
SVG	524
Wskazówki dotyczące efektywnego wykorzystania formatu SVG	524
Aby zastosować efekt filtra SVG do obiektu.....	525
Optymalizuj jako SVG.....	525
Aby zapisać plik w formacie SVG lub SVGZ.....	526
Aby dodać interaktywność do obrazka SVG.....	527
Eksport warstw CSS	528
Aby wyeksportować obiekty Ilustratora jako warstwy CSS.....	528

	Mapy obrazków	529
	<i>Aby utworzyć mapę obrazka</i>	529
	<i>Grafika sterowana za pomocą danych</i>	530
Rozdział 28.	Rozbarwienia	531
	Ustawienia rozbarwień kolorów.....	531
	<i>Aby przygotować plik do rozbarwień</i>	532
	<i>Nadrukowywanie</i>	532
	<i>Aby skorzystać z okna dialogowego Separation Setup (Ustawienia rozbarwień)</i>	533
	Tworzenie zalewek	537
	<i>Aby utworzyć zalewkę ręcznie</i>	537
	<i>Aby ręcznie utworzyć zalewkę Choke (Zwęźlenie)</i>	538
	<i>Aby ręcznie utworzyć zalewkę dla linii</i>	538
	<i>Aby nadrukować określony procent czerni</i>	539
	<i>Aby automatycznie utworzyć zalewki</i>	540
	<i>Aby utworzyć zalewki na wypełnieniu i obrysie (obejście)</i>	540
Dodatek A	Skróty klawiaturowe	541
	Dostosowywanie skrótów.....	553
	<i>Aby przypisać własne skróty</i>	553
	<i>Aby wybrać, usunąć lub wydrukować zestaw klawiszy</i>	554
	Skorowidz	555

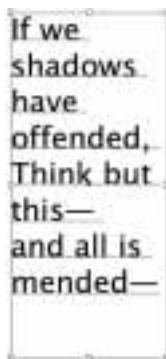
W tym rozdziale nauczysz się zaznaczać tekst, a także dowiesz się, jak za pomocą palety Character (Typografia) stosować atrybuty typograficzne (jak: czcionka, wielkość, interlinia, kerning, światło, przesunięcie linii bazowej oraz skalowanie pionowe i poziome) i jak, korzystając z palety Paragraph (Akapit), zmieniać atrybuty akapitu (jak: wyrównanie, wcięcie, odstępy między akapitami, interpunkcja, odstępy między wyrazami i literami).

Nauczysz się także używać narzędzi sprawdzania pisowni, eksportu tekstu oraz wyszukiwania i zmiany czcionek lub tekstu; tworzyć wiersze i kolumny tekstu; stosować profesjonalne znaki zecerskie; włączać dzielenie wyrazów i stosować tabulatory. Poznasz również kilka interesujących sztuczek, na przykład pobieranie próbek i stosowanie atrybutów tekstu za pomocą narzędzi Eyedropper (Kropłomierz) i Paint Bucket (Wiadro z farbą), oblewanie tekstem obiektu, tworzenie tekstu z cieniem i tekstu pochyłego.

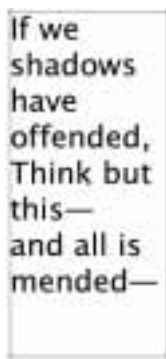
Informacje dotyczące stosowania wyglądków i stylów do tekstu znajdziesz w rozdziale 19., a na temat zmiany przezroczystości w rozdziale 20.

Zaznaczanie tekstu

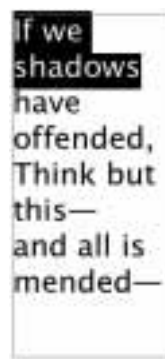
Aby móc zmodyfikować tekst, musisz go zaznaczyć. Jeśli korzystasz z narzędzia Selection (Zaznaczanie), zaznaczony zostanie tekst wraz z obiektem ❶. Jeśli korzystasz z narzędzia Direct-selection (Zaznaczanie bezpośrednie), możesz zaznaczyć sam obiekt tekstowy albo obiekt tekstowy i tekst ❷. Jeśli korzystasz z narzędzia tekstowego, zaznaczony będzie tylko tekst, a nie obiekt tekstowy ❸.



❶ Za pomocą narzędzia Selection (Zaznaczanie) zaznaczony został tekst wraz z obiektem




❷ Obiekt tekstowy zaznaczony za pomocą narzędzia Direct-selection (Zaznaczanie bezpośrednie)



❸ Tekst (bez obiektu) zaznaczony za pomocą narzędzia Type (Tekst)

Uwagi: Używając tego sposobu zaznaczania, możesz przesuwać, transformować, zmieniać styl lub kolor całego bloku tekstu. Aby zmienić kształt lub kolor obiektu tekstowego, skorzystaj z pierwszej metody na następnej stronie. Aby edytować tekst albo zmieniać styl czy kolor fragmentu bloku tekstu, skorzystaj z drugiej metody podanej na następnej stronie.

Aby zaznaczyć tekst wraz z obiektem

1. Wybierz narzędzie *Selection* (Zaznaczanie) (V) .
2. Włącz *Smart Guides* (Inteligentne linie pomocnicze) (Ctrl+U/Cmd+U) z opcją *Object Highlighting* (Podświetlanie obiektu) (Edit>Preferences>Smart Guides & Slices (Edycja>Preferencje>Inteligentne linie pomocnicze i odcięcia)).
3. Jeśli w Edit>Preferences>Type & Auto Tracing (Edycja>Preferencje>Tekst i Auto-obrys) zaznaczona jest opcja *Type Area Select* (Zaznaczanie obszaru tekstu), kliknij tekst. Albo kliknij obiekt tekstowy, jeśli ma on wypełnienie ①.

lub

W widoku *Outline* (Obrysowanie) kliknij krawędź obiektu tekstowego. W widoku *Preview* (Podgląd) kliknij *Smart Guides* (Inteligentne linie pomocnicze) (*Object Highlighting* (Podświetlanie obiektu)).

lub

Kliknij podstawę dowolnego znaku ②.

Jeśli zaznaczysz tekst samodzielny (tekst utworzony przez kliknięcie i wpisanie tekstu za pomocą narzędzia *Type* (Tekst) lub *Vertical Type* (Tekst pionowy)), będzie on miał zaznaczony punkt kontrolny, zanim pierwszy znak i wszystkie linie zostaną podkreślone. Jeśli obwiednia jest włączona (menu *View* (Widok)), ona również pojawi się na ekranie.

Jeśli zaznaczysz połączony obiekt tekstowy, wraz z nim zaznaczone będą wszystkie połączone z nim obiekty.

- ✓ Aby zmodyfikować atrybuty koloru tekstu, skorzystaj z palety *Color* (Kolor) (zobacz wskazówkę na stronie 230).
- ✓ Aby przesunąć, przeskalować, obrócić, pochylić lub odbić tekst, skorzystaj z polecenia podmenu *Object>Transform* (Obiekt>Transformacje) albo z narzędzia transformacji.
- ✓ Jeśli zaznaczony jest tekst wraz z obiektem, a chcesz, by zaznaczony był jedynie obiekt, trzymając *Shift*, kliknij tekst za pomocą narzędzia *Direct-selection* (Zaznaczanie bezpośrednie).

Istotna wskazówka

Jeśli za pomocą dowolnego narzędzia zaznaczania dwukrotnie klikniesz znak tekstu w istniejącym obiekcie tekstowym, **tekst** oraz narzędzie *Type* (Tekst) zostaną zaznaczone automatycznie.

Wygląd a tekst

Związek pomiędzy kolorem tekstu a wyglądem jest, w najlepszym razie, zagmatwany. Jeśli zaznaczysz obiekt tekstowy za pomocą narzędzia *Selection* (Zaznaczanie), na górze palety *Appearances* (Wygląd) pojawi się *Type* (Tekst), a wśród atrybutów znajdzie się *Character* (Typografia).

Jeśli wyróżnisz znaki tekstu za pomocą narzędzia tekstowego, napis *Character* (Typografia) pojawi się na szczycie palety *Appearances* (Wygląd), a po nim wystąpią atrybuty *Stroke* (Obrys) i *Fill* (Wypełnienie). Dalsze informacje o palecie *Appearance* (Wygląd) znajdziesz w rozdziale 19. Aby pracować z kolorem i wyglądem tekstu, przeczytaj kroki 1 – 3 na stronie 346 oraz zajrzyj na stronie 372.

✕ Think but this—and all is mended

① Aby zaznaczyć samodzielny tekst w widoku *Outline* (Obrysowanie), kliknij „✕”. Jeśli włączona jest opcja *Type Area Select* (Zaznaczanie obszaru tekstu), kliknij sam tekst

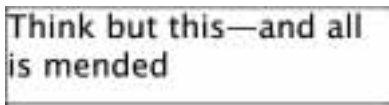
Linie bazowe — Think but this—and all is mended

② Zaznaczony został tekst wraz z obiektem

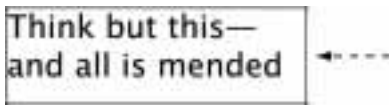
Wstawianie i usuwanie

Aby **dodać** tekst do istniejącego bloku tekstu, wybierz narzędzie *Type (Tekst)*, kliknięciem utwórz punkt wstawiania, a potem zacznij wpisywać.

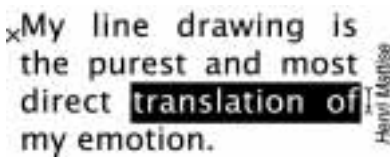
Aby **usunąć** jeden znak, wybierz narzędzie *Type (Tekst)*, kliknij z prawej strony znaku, który chcesz usunąć, a potem naciśnij *Backspace/Delete*. Aby usunąć ciąg tekstu, zaznacz go za pomocą narzędzia *Type (Tekst)* i naciśnij *Backspace/Delete*.



❶ Zaznaczony jest obiekt tekstowy, ale sam tekst nie



❷ Kształt obiektu tekstowego został zmieniony




❸ Zaznaczone zostały dwa słowa

- ✓ Jeśli *Smart Guides (Inteligentne linie pomocnicze)* są włączone, a znaki tekstu są wyróżnione, po wybraniu koloru wybierz narzędzie zaznaczania, aby zobaczyć zmianę.

Użyj tej metody jeśli chcesz zmieniać kształt obiektu tekstowego (a tym samym układ tekstu) oraz jego kolor.

Aby zaznaczyć wyłącznie obiekt tekstowy:

1. Wybierz narzędzie *Direct-selection (Zaznaczanie bezpośrednie) (A)* .
2. Kliknij krawędź obiektu tekstowego ❶ – ❷. Skorzystaj ze *Smart Guides (Inteligentne linie pomocnicze) (Object Highlighting (Podświetlanie obiektu))*, które ci pomogą, albo przejdź do widoku *Outline (Obrysowanie)*. Wprowadzone od tej chwili zmiany dotyczyć będą tylko obiektu tekstowego — nie tekstu.

Za pomocą tej metody możesz zaznaczać jedynie tekst — nie obiekt — aby móc go edytować albo zmieniać atrybuty jego znaków, akapitów i kolorów.

Aby zaznaczyć tekst bez obiektu:

1. Wybierz dowolne narzędzie tekstowego.
2. Dla tekstu poziomego przeciągnij kursor tekstowy poziomo, aby zaznaczyć i wyróżnić słowo lub linię tekstu ❶. W przypadku tekstu pionowego przeciągnij pionowo.

lub

Dla tekstu poziomego przeciągnij pionowo, aby zaznaczyć całe linie tekstu. Dla tekstu pionowego przeciągnij poziomo.

lub

Dwukrotnie kliknij, aby zaznaczyć słowo.

lub

Trzykrotnie kliknij, aby zaznaczyć akapit.

lub

Kliknij blok tekstu, a potem wybierz *Select>All (Wybierz>Wszystkie) (Ctrl+A/Cmd+A)*, aby zaznaczyć cały tekst bloku lub ścieżki oraz tekst, z którym jest on połączony.

lub

Kliknij, aby zacząć zaznaczenie. Potem przytrzymaj klawisz *Shift* i kliknij w miejscu, w którym ma się kończyć zaznaczenie (przytrzymaj *Shift* i kliknij jeszcze raz, aby rozszerzyć zaznaczenie).

3. Po zmodyfikowaniu tekstu kliknij w dowolnym punkcie bloku tekstu, aby usunąć jego zaznaczenie, i pozostaw migający znacznik wstawiania w bloku tekstu, aby móc go dalej edytować.

lub

Wybierz narzędzie zaznaczania, potem kliknij poza obiektem tekstowym, aby usunąć jego zaznaczenie.

Stosowanie atrybutów tekstu

Palety kontrolujące wygląd tekstu

- ✓ Naciśnij klawisz *Tab*, aby zatwierdzić wartość w jednym polu i wyróżnić następnę.
- ✓ Naciśnij *Shift+Tab*, aby zatwierdzić wartość w jednym polu i wyróżnić poprzednie.
- ✓ Naciśnij *Enter/Return*, aby zatwierdzić wartość i opuścić paletę.

Paleta Character (Typografia)

Za pomocą palety *Character (Typografia)* (*Ctrl+T/Cmd+T* lub *Window>Type>Character (Okno>Tekst>Typografia)*) możesz modyfikować krój czcionkę, rozmiar tekstu oraz wartości interlinii, kerningu i światła dla jednego lub więcej wyróżnionych znaków tekstu ❶. Wybierz polecenie *Show Options (Pokaż opcje)* z menu palety, aby rozwinąć paletę tak, aby uzyskać dostęp do pól przesunięcia linii bazowej, skalowania poziomego i pionowego.

Paleta Paragraph (Akapit)

Za pomocą palety *Paragraph (Akapit)* (*Ctrl+M/Cmd+M*) możesz modyfikować atrybuty akapitu takie, jak wyrównanie i wcięcie ❷. Wybierz polecenie *Show Options (Pokaż opcje)* z menu palety, aby rozwinąć paletę dla odstępów między wyrazami i literami, automatycznego dzielenia wyrazów, znaków interpunkcyjnych i czcionek wschodnioazjatyckich.

Aby zmienić atrybuty akapitu całego tekstu w obiekcie tekstowym lub na ścieżce, zaznacz ten obiekt lub ścieżkę za pomocą narzędzia *Selection (Zaznaczanie)*. Aby wydzielić akapit albo ciąg akapitów, po prostu je zaznacz za pomocą narzędzia tekstowego.

Uwagi: Akapit jest tworzony po naciśnięciu klawisza *Enter/Return* w bloku tekstu. Wybierz *Type>Show Hidden Characters (Tekst>Pokaż ukryte znaki)*, aby zobaczyć symbole końców linii i spacji.

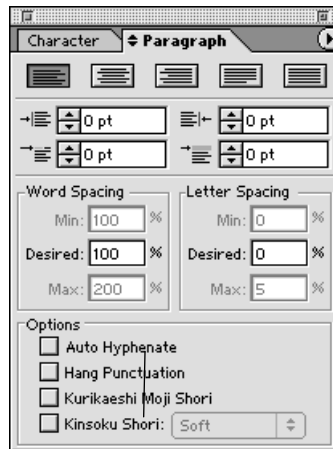
Paleta MM Design (Projekt MM)

Za pomocą palety *Multiple Master (Projekt MM)* możesz modyfikować wartości *Weight (Grubość)*, *Width (Szerokość)* i *Design* znaków w typu *multiple master (MM)* ❸. Wybierz *Window>Type>MM Design (Okno>Tekst>Projekt MM)*, kiedy tekst pisany czcionką MM jest wyróżniony. Osie, które można dostosować, zależą od czcionki MM. Skorzystaj z czcionki *Multiple Master*, jeśli potrzebujesz stylu tekstu, który będzie trochę cieńszy lub grubszy od istniejącego. Paleta połączy dwie istniejące grubości, aby utworzyć pożądaną grubość.

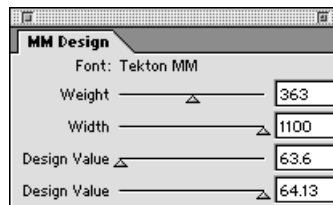


Jeśli chcesz wiedzieć co to za opcja, wykorzystaj podpowiedzi (przytrzymaj wskaźnik myszy nad ikoną)

❶ Paleta Character (Typografia)



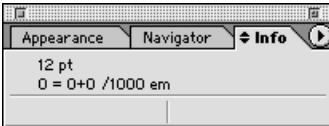
❷ Paleta Paragraph (Akapit)



❸ Paleta MM Design (Projekt MM)

Szybkie informacje

Informacje dotyczące wielkości, czcionki i światła zaznaczonego tekstu pojawiają się na palecie *Info* (*Info*) ❶.



❶ Paleta *Info* (*Info*), kiedy zaznaczone jest narzędzie *Type* (*Tekst*)

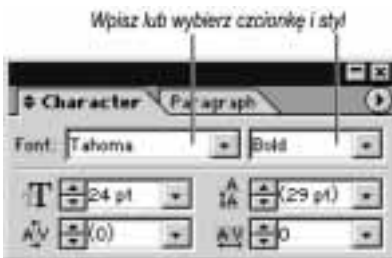


❷ Zaznacz tekst, który chcesz zmodyfikować

❸ Potem wybierz czcionkę z menu kontekstowego

Font change

❹ Czcionka została zmieniona z *Gill Sans Bold* na *Bodoni Poster*



❺ Paleta *Character* (*Typografia*) w systemie *Windows*

Możesz, rzecz jasna, wybrać czcionkę przed wpisaniem tekstu — po prostu pomiń etap wybierania tekstu.

Aby wybrać czcionkę:

1. Wybierz dowolne narzędzie tekstowe, a potem zaznacz tekst, który chcesz zmodyfikować ❷.

lub

Wybierz narzędzie *Selection* (*Zaznaczanie*), a potem kliknij obiekt tekstowy.

2. Kliknij tekst prawym przyciskiem myszy/*Control*+kliknięcie i wybierz czcionkę z podmenu *Font* (*Czcionka*) menu kontekstowego ❸ – ❹.

lub

Na palecie *Character* (*Typografia*) w systemie *Windows* wybierz z menu *Font* (*Czcionka*) i *Style* (*Styl*). W systemie *Mac OS* wybierz czcionkę z menu *Font* (*Czcionka*) (oraz z podmenu, jeśli przy nazwie czcionki widnieje strzałka).

W systemie *Windows* kliknij pole *Font* (*Czcionka*) na palecie *Character* (*Typografia*), a w *Mac OS* po prostu dwukrotnie kliknij pole *Font* (*Czcionka*) i zacznij wpisywać pierwsze litery pożądanej nazwy czcionki. Kiedy pojawi się nazwa, naciśnij klawisz *Tab*. W przypadku stylu innego niż *Roman* (lub *Regular*) zacznij wpisywać nazwę stylu w następnym polu i naciśnij *Enter/Return*. Wpisz tylko kilka pierwszych liter nazwy czcionki lub stylu — w polu pojawi się nazwa lub styl, którego pisownia jest najbliższa wpisanym przez ciebie literom ❺ – ❻.

- ✓ Możesz również wybrać z podmenu *Type > Font* (*Tekst > Czcionka*).
- ✓ Naciśnij *Ctrl+Alt+Shift+M/Cmd+Option+Shift+M*, aby szybko wyróżnić pole *Font* (*Czcionka*) na palecie *Character* (*Typografia*). Jeśli paleta jest jeszcze zamknięta, otworzy się teraz.



❻ Paleta *Character* (*Typografia*) w systemie *Mac OS*

Aby zmienić rozmiar tekstu:

1. Wybierz dowolne narzędzie tekstu, a potem wyróżnij tekst, który chcesz zmodyfikować.

lub

Wybierz narzędzie *Selection* (*Zaznaczenie*) (V), a potem kliknij obiekt tekstowy.

2. Na palecie *Character* (*Typografia*) (Ctrl+T/Cmd+T):

Wpisz rozmiar czcionki w pole *Font Size* (*Rozmiar czcionki*) (0,1 – 1296), i naciśnij *Enter/Return*, aby go zastosować i opuścić paletę, albo naciśnij *Tab*, aby zatwierdzić wartość i wyróżnić następne pole ② – ③. Nie musisz ponownie wpisywać jednostki miary.

Uwagi: Jeśli zaznaczony tekst zawiera fragmenty o różnych rozmiarach czcionki, pole *Font Size* (*Rozmiar czcionki*) będzie puste. Wpisanie rozmiaru zmieni teraz rozmiar całego zaznaczonego tekstu.

lub

Wybierz rozmiar z menu *Font Size* (*Rozmiar czcionki*) lub kliknij klawisz strzałki w górę lub w dół. Możesz też kliknąć pole *Font Size* (*Rozmiar czcionki*), a potem naciśnij strzałkę w górę lub w dół na klawiaturze.

lub

Aby skorzystać z klawiatury, przytrzymaj *Ctrl+Shift/Cmd+Shift* i naciśnij „/”, aby powiększyć, albo „<”, aby pomniejszyć czcionkę. Zmiana rozmiaru, jakiej poddawany jest tekst za każdym razem, kiedy używasz tego skrótu jest określona w polu *Size/Leading* (*Rozmiar/Interlinia*) w *Edit>Preferences>Type & Auto Tracing* (*Edycja>Preferencje>Tekst i Auto-obrys*). Wartość domyślna wynosi dwa punkty. Kombinacja *Ctrl+Alt+Shift/Cmd+Option+Shift* powiększa (pomniejsza) rozmiar czcionki o wielkość pięć razy większą od aktualnego postępu *Size/Leading* (*Rozmiar/Interlinia*).

Aby wybrać rozmiar za pomocą menu kontekstowego:

Kliknij tekst prawym przyciskiem myszy/*Control+* kliknięcie i wybierz rozmiar z menu kontekstowego. Wybranie opcji *Other* (*Inny*) z menu kontekstowego wyróżni pole rozmiaru na palecie *Character* (*Typografia*).

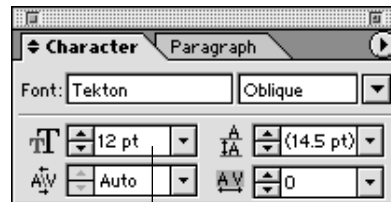
- ✓ Jeśli podczas wpisywania wartości na palecie *Character* (*Typografia*) skorzystasz z polecenia *Undo* (*Cofnij*), pole to pozostanie wyróżnione.
- ✓ Możesz także wybrać rozmiar tekstu z podmenu *Type>Size* (*Tekst>Rozmiar*). Jest to najwolniejsza metoda.

Zmień rozmiar przez przeciągnięcie

Zaznacz tekst lub ścieżkę tekstową za pomocą narzędzia *Selection* (*Zaznaczenie*), a potem przeciągnij uchwyt jego **obwiedni** ① (wybierz *View>Show Bounding Box* (*Widok>Pokaż obwiednię*), jeśli nie jest ona widoczna). Albo skaluj tekst i jego obiekt za pomocą narzędzia *Scale* (*Skalowanie*). Aby skalować jednorodnie, korzystając z któregoś z podanych sposobów, przytrzymaj klawisz *Shift*.



- ① Przytrzymaj *Shift* i przeciągnij uchwyt obwiedni obiektu tekstowego, aby skalować tekst proporcjonalnie

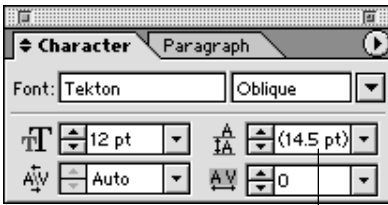


- ② Na palecie *Character* (*Typografia*) wpisz liczbę w pole *Font Size* (*Rozmiar czcionki*), kliknij strzałkę w górę lub w dół albo wybierz rozmiar z menu

Origami

Origami

- ③ Powiększony tekst



❶ Na palecie Character (Typografia) w pole Leading (Interlinia) wpisz pożądaną wielkość interlinii wyrażoną w punktach albo wybierz polecenie Auto lub wartość interlinii z menu



Szeroka interlinia (8-punktowy tekst; 12-punktowa interlinia)



Wąska interlinia (8-punktowy tekst; 8,75-punktowa interlinia)

Interlinia jest odległością pomiędzy liniami bazowymi dwóch wierszy tekstu, mierzona w punktach. Każda linia tekstu w bloku może mieć inną wartość interlinii (aby dowiedzieć się, jak dostosować odstępy między całymi akapitami, zajrzyj na stronę 254).

Uwagi: Aby zmienić pionowe odstępy w tekście pionowym, zmień światło w poziomie (zobacz instrukcje na następnej stronie). Zmiana interlinii w tekście pionowym pociąga za sobą zmianę odstępów poziomych pomiędzy kolumnami pionowymi.

Aby zmienić wielkość interlinii za pomocą palety Character (Typografia):

1. Zaznacz tekst, który chcesz zmodyfikować:

Kliknij w dowolnym miejscu bloku tekstu za pomocą narzędzia Selection (Zaznaczenie), aby zmienić interlinię w całym bloku.

lub

Wyróżnij cały akapit za pomocą narzędzia tekstowego (trzy razy kliknij w dowolnym miejscu akapitu), aby zmienić wielkość interlinii wszystkich jego linii.

lub

Wyróżnij całą linię za pomocą narzędzia tekstowego (łącznie z odstępem na końcu), aby zmienić wielkość interlinii tej jednej linii.

2. Na palecie Character (Typografia) (Ctrl+T / Cmd+T):

Wpisz liczbę w pole Leading (Interlinia), a potem zatwierdź klawiszem Enter/Return lub Tab ❶ – ❸.


lub

Wybierz wartość z menu Leading (Interlinia) albo kliknij klawisz strzałki w górę lub w dół.

lub

Wybierz polecenie Auto z menu, aby ustawić interlinię na 120% wielkości największego tekstu w każdej linii.

lub

Aby wartość interlinii odpowiadała wielkości tekstu mierzonej w punktach, sprawdź, czy cały tekst w bloku jest tej samej wielkości, a potem kliknij dwukrotnie przycisk interlinii . Jest to tak zwana „twarda” interlinia.

Aby zmienić interlinię za pomocą klawiatury:

1. Zaznacz tekst, który chcesz zmodyfikować (zobacz krok 1 na poprzedniej stronie).
2. Trzymając klawisz *Alt/Option*, naciśnij klawisz strzałki w górę, aby zmniejszyć interlinię, albo strzałki w dół, aby ją zwiększyć. Postęp, o jaki zmienia się interlinia za każdym razem, kiedy używasz tego skrótu, określony jest w polu *Size/Leading (Rozmiar/Interlinia)* w *Edit > Preferences > Type & Auto Tracing (Edycja > Preferencje > Tekst i Auto-obrys)*.

Przytrzymaj podczas naciskania strzałek klawisze *Ctrl+Alt/Cmd+Option*, aby zmienić interlinię o wielkość pięć razy większą od postępu *Size/Leading (Rozmiar/Interlinia)*.

Kerning jest powiększeniem albo pomniejszeniem odległości pomiędzy dwoma przylegającymi do siebie znakami. Wartości kerningu dla określonych par znaków (np. dużego „T” i małego „a”) są wbudowane do wszystkich czcionek. Owe wbudowane wartości kerningu są odpowiednie do małego tekstu (np. tekstu akapitu), ale nie do dużego (np. do nagłówków i logo). Te niezbyt dobrze dobrane odległości można zmienić przez staranne ręczne ustalenie wartości kerningu. Aby zmienić kerning pary znaków, należy wstawić między nie kursor.

Uwagi: Wbudowany kerning można włączać i wyłączać dla poszczególnych grup znaków. Zanim zaczniesz zmieniać kerning tekstu ręcznie, wyłącz wbudowany kerning, wybierając polecenie *Auto* z menu *Kerning* na palecie *Character (Typografia)* (❶ na następnej stronie), a potem wybierając lub wpisując 0.

Światło jest równoczesnym dostosowaniem odstępów pomiędzy trzema lub więcej znakami. Jest zwykle stosowane do dłuższego tekstu — akapitu lub linii. Aby określić światło tekstu, najpierw wyróżnij tekst, który chcesz modyfikować, za pomocą narzędzia tekstu, albo zaznacz cały blok tekstu za pomocą narzędzia zaznaczania.

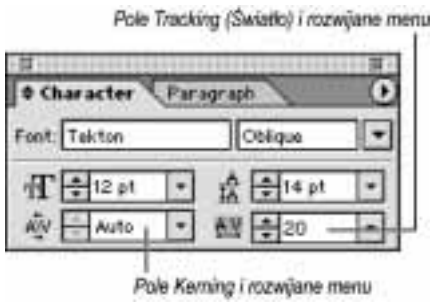
Aby zmienić kerning lub światło tekstu:

1. Powiększ tekst, w którym chcesz zmienić kerning lub światło. Wybierz narzędzie tekstu, a potem kliknięciem utwórz punkt wstawiania pomiędzy dwoma znakami, dla których chcesz zmienić kerning, albo wyróżnij obszar tekstu, w którym chcesz zmienić światło.

lub

Odstępy

- ✓ Aby dostosować odstępy pomiędzy słowami lub literami w całym bloku tekstu, skorzystaj z pól *Word Spacing (Odstępy słów)* i *Letter Spacing (Odstępy znaków)* na palecie *Paragraph (Akapit)* (zobacz informacje na stronie 254).
- ✓ Światło i kerning zmieniają pionowe odstępy pomiędzy znakami w tekście pionowym.



Simona

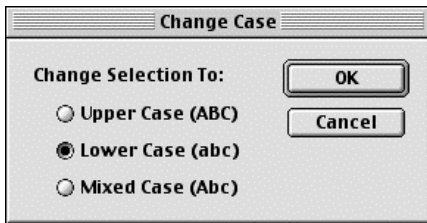
2 Tekst normalny

Simona

3 Po powiększeniu odstępu pomiędzy pierwszymi dwoma znakami (kerning)

Simona

4 Po zmniejszeniu odstępu pomiędzy ostatnimi pięcioma znakami (kerning lub światło)



5 Kliknij jedną z trzech opcji w oknie dialogowym Change Case (Zmień wielkość liter)

Aby zmienić światło całego tekstu obiektu, wybierz narzędzie *Selection* (Zaznaczenie), a potem kliknij obiekt.

2. W polu *Kerning* lub *Tracking* (Światło) na palecie *Character* (Typografia) (*Ctrl+Alt+Kl* / *Cmd+Option+K*) wpisz wartość dodatnią, aby powiększyć odstęp między znakami, albo ujemną, aby go pomniejszyć, a potem kliknij *Enter/Return* lub *Tab* 1 – 4.

lub

Wybierz wartość kerningu lub światła z menu lub kliknij klawisz strzałki w górę lub w dół.

lub

Przytrzymaj *Alt/Option* i naciśnij na klawiaturze klawisz strzałki w prawo, aby zwiększyć odstęp między literami, albo strzałki w lewo, aby go zmniejszyć. Wielkość powiększenia lub pomniejszenia odstępu za każdym razem, kiedy naciskasz strzałkę, jest określona w polu *Tracking* (Światło) w *Edit>Preferences>Type & Auto Tracing* (*Edycja>Preferencje>Tekst i Auto-obrys*). Przytrzymaj *Ctrl+Alt/Cmd+Option*, aby bardziej zwiększyć światło.

lub

Użyj następującego skrótu: *Ctrl+Shift+[* lub *]/* / *Cmd+Shift+[* lub *]*.

Polecenie *Change Case* (Zmień wielkość liter) zmienia zaznaczony tekst na duże litery, małe litery albo *Mixed Case* (Mieszane) (duże litery tylko na początku wyrazów).

Aby zmienić wielkość liter:

1. Wyróżnij tekst, który chcesz zmodyfikować, za pomocą narzędzia tekstu.
 2. Wybierz *Type>Change Case* (*Tekst>Zmień wielkość liter*).
 3. Kliknij *Upper Case (ABC)* (Wielkie litery (ABC)); *Lower Case (abc)* (Małe litery (abc)); lub *Mixed case (Abc)* (Mieszane (Abc)) — pierwsza litera w każdym wyrazie jest duża, a pozostałe są małe) 5.
 4. Kliknij *OK*.
- ✓ Niektóre czcionki, jak *Lithos* i *Castellar*, nie mają małych liter.

Polecenie *Fit Headline* (*Dopasuj tytuł*) wykorzystuje światło w celu dopasowania jednowierszowego akapitu poziomego lub pionowego obszaru tekstu do krawędzi jego kontenera.

Aby dostosować tekst do kontenera:

1. Wybierz dowolne narzędzie tekstu.
2. Wyróżnij jednowierszowy akapit (nie linię w większym akapicie; mówimy tu o samodzielnej linii tekstu).
3. Wybierz *Type > Fit Headline* (*Tekst > Dopasuj tytuł*)
 - 1 – 2. Kiedy zastosujesz to polecenie do czcionki *Multiple Master*, dostosuje ono zarówno grubość, jak i światło 3 – 4.

Funkcja *Horizontal Scale* (*Skalowanie w poziomie*) rozszerza lub zwęża tekst. Funkcja *Vertical Scale* (*Skalowanie pionowe*) sprawia natomiast, że tekst staje się wyższy lub niższy. Skalowanie domyślne wynosi 100%.

Uwagi: W czcionce *Multiple Master* i innych, które są szerokie lub wąskie z założenia (np. *Univers Extended* lub *Helvetica Narrow*), grubość, proporcje i odstępy (odstępy wewnętrzne) są dostosowywane wraz z szerokością. Dlatego też wyglądają one lepiej niż znaki *Regular*, które są rozszerzane lub zwężane za pomocą poleceń *Horizontal Scale* (*Skalowanie w poziomie*) lub *Vertical Scale* (*Skalowanie pionowe*) programu *Illustrator*.

Aby skalować tekst poziomo i (lub) pionowo:

1. Zaznacz tekst, który chcesz zmodyfikować, zmień procenty w polu *Horizontal Scale* (*Skalowanie w poziomie*) lub *Vertical Scale* (*Skalowanie pionowe*) na palecie *Character* (*Typografia*), a potem zatwierdź klawiszem *Enter/Return* lub *Tab* 3 – 4. Albo wybierz wbudowaną wartość z menu lub kliknij klawisz strzałki w górę lub w dół.

lub

Aby ręcznie skalować tekst punktowy lub ścieżki, zaznacz go za pomocą narzędzia *Selection* (*Zaznaczenie*), a potem przeciągnij uchwyt boczny obwiedni, nie trzymając klawisza *Shift*.

lub

Aby przeskalować zaznaczony blok tekstu o określony procent, dwukrotnie kliknij narzędzie *Scale* (*Skalowanie*), a następnie zmień wartość *Non-uniform* (*Niejednolicie*): *Horizontal* (*Poziomo*) lub *Vertical* (*Pionowo*).

Aby przywrócić zwykłe skalowanie:

1. Zaznacz tekst, a potem wybierz 100% w obu polach *Scale* (*Skalowanie*) na palecie *Character* (*Typografia*) (*Ctrl+Shift+X/Cmd+Shift+X*).



1 Zaznaczony napis oryginalny



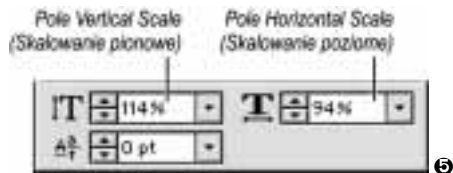
2 W tekście innym niż *Multiple Master* polecenie *Fit Headline* (*Dopasuj tytuł*) jedynie zwiększa odstępy między znakami



3 Zaznaczone pierwotne znaki *Multiple Master*



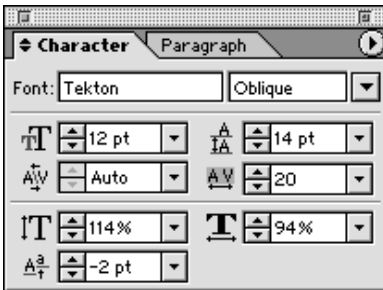
4 Polecenie *Fit Headline* (*Dopasuj tytuł*) powiększa odstępy między znakami *Multiple Master* i zmienia grubość tych znaków



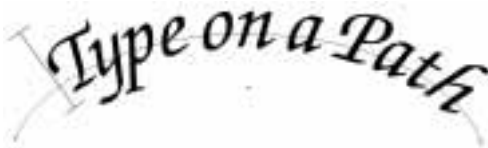
DANIELLE
Tekst normalny (bez skalowania)

DANIELLE
75% skalowanie poziome

DANIELLE
125% skalowanie poziome



❶ Pole *Baseline Shift* (Przesunięcie linii bazowej)



❷ Znaki na ścieżce obniżone względem linii bazowej



❸ „A” zostało obniżone o 9 punktów względem linii bazowej

Wiszący znak interpunkcyjny

Lo! all these trophies of affections hot,
Of pensiv'd and subdued desires the tender,
Nature hath charg'd me that I heard them not,
But yield them up where I myself must render,
That is, to you, my origin and ender:
For these, of force, must your oblations be,
Since I their altar, you enpatron me.

William Shakespeare

❹ *Niech sobie wisi*

Polecenie *Baseline Shift* (Przesunięcie linii bazowej) przesunęła znaki pod lub nad linię bazową. Za pomocą tego polecenia możesz odsunąć tekst od jego ścieżki albo utworzyć znaki indeksu górnego lub dolnego. Program *Illustrator* nie ma stylu indeksu dolnego ani górnego — nie ma też przycisku do stosowania kursywy ani podkreślenia. Musisz wybrać czcionkę z pożądanymi atrybutami.

Aby przesunąć linię bazową tekstu:

1. Wyróżnij tekst, który chcesz zmodyfikować.
2. W pole *Baseline Shift* (Przesunięcie linii bazowej) na palecie *Character* (Typografia) (jeśli nie jest ono widoczne, wybierz polecenie *Show Options* (Pokaż opcje) z menu palety) wpisz wartość dodatnią, aby przesunąć znaki nad podstawę, albo wartość ujemną, aby przesunąć znaki w dół, a potem zatwierdź klawiszem *Enter/Return* ❶ – ❸. Albo wybierz wartość z menu lub kliknij klawisz strzałki w górę lub w dół.

lub

Trzymając *Alt+Shift/Option+Shift*, naciśnij klawisz strzałki w górę, aby przenieść wyróżnione znaki w górę, albo klawisz strzałki w dół, aby przenieść wyróżnione znaki w dół. Odległość, o jaką tekst zostanie przesunięty za każdym razem, gdy naciśniesz strzałkę, określona jest w oknie dialogowym w *Edit>Preferences>Type & Auto Tracing* (Edycja>Preferencje>Tekst i Auto-obrys). (*Ctrl+Alt+Shift+strzałka/Cmd+Option+Shift+strzałka*, aby przesunąć z większym postępowaniem).

Skorzystaj z opcji wiszących znaków interpunkcyjnych, aby krawędzie akapitu były bardziej jednolite. Opcja ta zadziała tylko z obszarem tekstu. Zmiany dotyczą takich znaków, jak kropka, przecinek, cudzysłów, apostrof, myślnik, ukośnik, średnik i dwukropki.

Aby wysunąć znaki interpunkcyjne:

1. Zaznacz akapit za pomocą narzędzia tekstowego.

lub

Zaznacz obiekt tekstowy za pomocą narzędzia zaznaczania.

2. Zaznacz pole *Hang Punctuation* (Wiszące znaki interpunkcyjne) w obszarze *Options* (Opcje) na dole palety *Paragraph* (Akapit) ❹.

Jeśli opcja ta nie jest widoczna, z menu palety wybierz polecenie *Show Options* (Pokaż opcje).

Wartości wyrównania i wcięcia mają wpływ na cały akapit.

- ✓ Aby utworzyć nowy akapit, w bloku tekstu naciśnij *Enter/Return*. Tekst poprzedzający koniec linii jest częścią akapitu; tekst następujący po końcu linii jest częścią następnego akapitu. Tekst, który automatycznie jest przenoszony do nowego wiersza, jest częścią tego samego akapitu.
- ✓ Aby utworzyć koniec linii w akapicie tekstu, naciśnij *Enter* (na klawiaturze numerycznej) lub *Shift+Return*.

Aby zmienić wyrównanie akapitu:

1. Wybierz narzędzie tekstowe i kliknij akapit albo przeciągnij przez ciąg akapitów.

lub

Wybierz narzędzie zaznaczania i zaznacz obiekt tekstowy.

2. Na szczycie palety *Paragraph (Akapit)* kliknij przycisk wyrównania *Align Left (Wyrównanie do lewej)*, *Align Center (Wyrównanie do środka)*, *Align Right (Wyrównanie do prawej)*, *Justify Full Lines (Justowanie pełnych wierszy)* lub *Justify All Lines (Justowanie pełne)* ❶ – ❷.

lub

Skorzystaj z jednego ze skrótów klawiaturowych podanych we wskazówkach na tej stronie.

- ✓ Nie stosuj wyrównania *Justify Full Lines (Justowanie pełnych wierszy)* ani *Justify All Lines (Justowanie pełne)* do tekstu na ścieżce ani samodzielnego (takiego, który nie znajduje się w obiekcie ani bloku). Te obiekty tekstowe nie mają krawędzi, nie ma więc do czego justować tekstu.

Skróty do wyrównywania akapitu

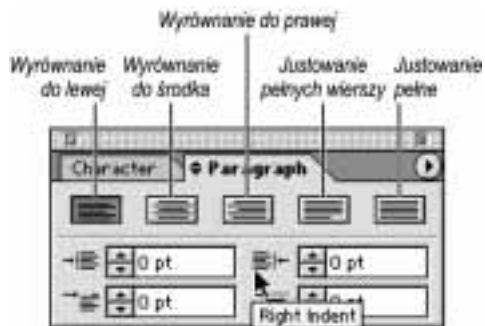
Do lewej — *Ctrl+Shift+LCmd+Shift+L*

Do środka — *Ctrl+Shift+CCmd+Shift+C*

Do prawej — *Ctrl+Shift+RCmd+Shift+R*

Justify Full Lines (Justowanie pełnych wierszy)
— *Ctrl+Shift+JLCmd+Shift+J*

Justify All Lines (Justowanie pełne) — *Ctrl+Shift+FLCmd+Shift+F*



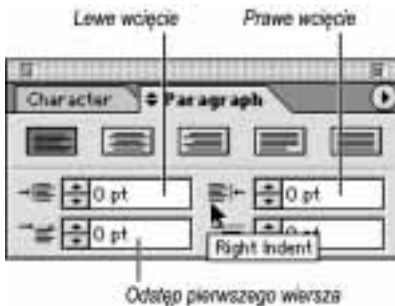
❶ Pięć przycisków *Alignment (Wyrównanie)* na palecie *Paragraph (Akapit)*



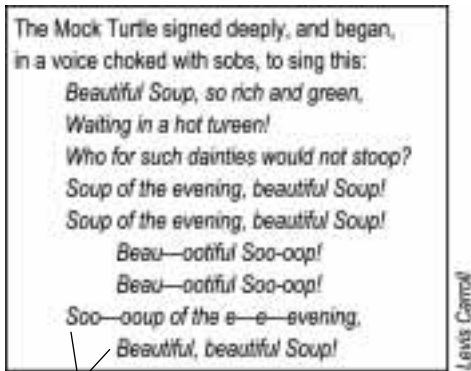
❷ Opcje wyrównania akapitu

Zaznaczanie akapitów przed modyfikacją

Jeśli chcesz zmienić atrybuty akapitu całego tekstu w obiekcie tekstowym lub na ścieżce, zaznacz obiekt lub ścieżkę za pomocą narzędzia Selection (Zaznaczanie). Aby wydzielić akapit lub ciąg akapitów, zaznacz tylko te akapity za pomocą narzędzia tekstowego.



❶ Jeśli zapomnisz, do czego służy odpowiednie pole Indent (Wcięcie) na palecie Paragraph (Akapit), umieść mysz nad ikoną — odpowiedź narzędzia ci to przypomni



❷ Wcięcie = lewej

Możesz stosować wartości *Left (Lewe)* i (lub) *Right Indent (Prawe wcięcie)* do obszaru tekstu; w tekście **samodzielnym** możesz skorzystać jedynie z wartości *Left Indent (Lewe wcięcie)*.

Aby zmienić wcięcie akapitu:

1. Wybierz narzędzie tekstu, a potem zaznacz akapit(y), które chcesz zmodyfikować, albo kliknięciem utwórz punkt wstawiania w pojedynczym akapicie.

lub

Wybierz narzędzie zaznaczania i zaznacz obiekt tekstowy.

2. Na palecie Paragraph (Akapit):

Zmień wartość *Left (Lewe)* i (lub) *Right Indent (Prawe wcięcie)*, a potem zatwierdź klawiszem *Enter/Return* lub *Tab* Ⓛ – Ⓜ.

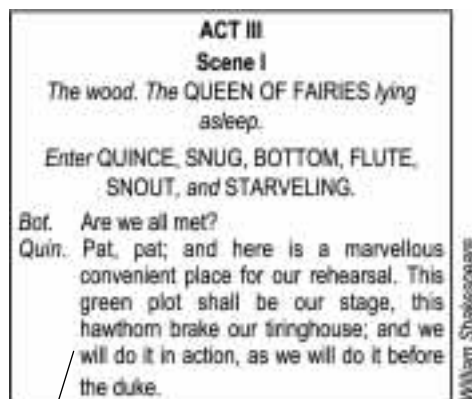
lub

Kliknij klawisz strzałki w górę lub w dół.

lub

Aby przesunąć tylko pierwszy wers każdego akapitu, wpisz wartość dodatnią w pole *First Line Left Indent (Wcięcie pierwszego wiersza)*.

- ✓ Możesz wpisać wartość ujemną w pole *Left Indent (Lewe wcięcie)*, *First Line Indent (Wcięcie pierwszego wiersza)* lub *Right Indent (Prawe wcięcie)*, aby rozszerzyć rozmiar każdej linii. Tekst zostanie wypchnięty poza obiekt, ale będzie widoczny i drukowany Ⓧ.



❸ Aby utworzyć wcięcie wiszące, jak w ostatnim akapicie na tej ilustracji, wpisz wartość w pole *Left Indent (Lewe wcięcie)* i tę samą wartość ze znakiem minus w pole *First Line Left Indent (Wcięcie pierwszego wiersza)*

Korzystaj z pola *Space Before Paragraph (Odstęp przed akapitem)* na palecie *Paragraph (Akapit)*, aby powiększać lub pomniejszać odstęp między akapitami w obszarze tekstu. Funkcja ta nie modyfikuje tekstu punktowego. Aby dowiedzieć się, jak dostosować odstępy między wierszami tekstu w akapicie (interlinia), zajrzyj na strony 247 – 248.

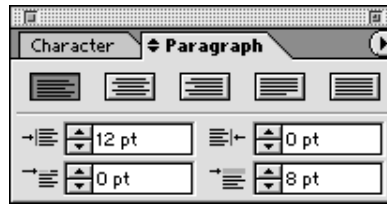
Aby dostosować odstępy między akapitami:

1. Zaznacz tekst, który chcesz zmodyfikować. Aby zmodyfikować odstęp przed jednym akapitem w bloku tekstu, zaznacz ten akapit za pomocą narzędzia tekstowego. Aby zmienić cały tekst w obiekcie, zaznacz obiekt za pomocą narzędzia *Selection (Zaznaczenie)*.
2. W polu *Space Before Paragraph (Odstęp przed akapitem)* na palecie *Paragraph (Akapit)* ❶ wpisz wartość dodatnią, aby powiększyć odstęp między akapitami, albo ujemną, aby odstęp ten zmniejszyć, a potem zatwierdź klawiszem *Enter/Return* lub *Tab* ❷.

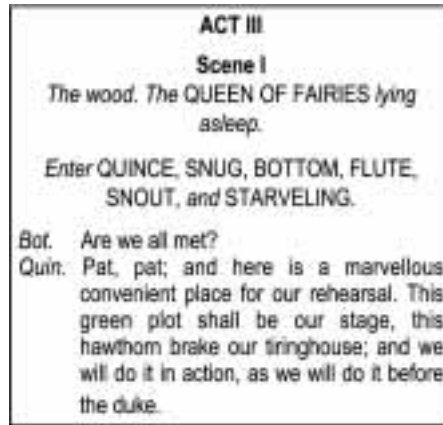
lub

Kliknij klawisz strzałki w górę lub w dół.

- ✓ Aby utworzyć nowy akapit, naciśnij *Enter/Return*. Aby utworzyć koniec linii w obrębie akapitu, naciśnij *Shift+Enter/Shift+Return*.

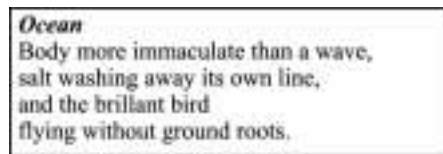


❶ Pole *Space Before Paragraph (Odstęp przed akapitem)* na palecie *Paragraph (Akapit)*



William Shakespeare

❷ Do tych akapitów zastosowano wyższe wartości pola *Space Before Paragraph (Odstęp przed akapitem)*, aby powiększyć nad nimi odstęp

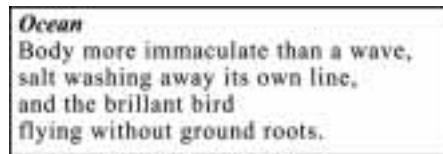


Pablo Neruda

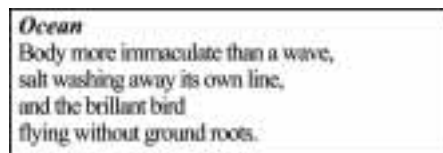
❸ Normalne odstępy między wyrazami i literami

Odstępy między wyrazami i literami

Aby zmienić poziome odstępy między wyrazami i literami wyjustowanych akapitów, zmień procent w polach *Minimum (Min)*, *Desired (Opt.)* lub *Maximum (Maks) Word Spacing (Odstępy słów)* albo *Letter Spacing (Odstępy znaków)* na palecie *Paragraph (Akapit)* ❹ – ❺ (wybierz polecenie *Show Options (Pokaż opcje)* z menu palety *Paragraph (Akapit)*, jeśli opcje te nie są widoczne). Do tekstu, który nie został wyjustowany, zastosowana może być tylko wartość *Desired (Opt.)*. Nagłówki zwykle wyglądają lepiej, kiedy odstępy między wyrazami są mniejsze.



❹ Szerokie odstępy między literami



❺ Wąskie odstępy między wyrazami

Przetwarzanie tekstu

Za pomocą polecenia *Change/Find* (*Znajdź/Zmień*) możesz wyszukiwać i zastąpić znaki.

Aby znaleźć i zastąpić tekst:

- 1. Opcjonalne:** Kliknij za pomocą narzędzia tekstowego, aby utworzyć punkt wstawiania, od którego zaczniesz poszukiwania. Jeśli tego nie zrobisz, szukanie zacznie się od ostatnio utworzonego obiektu.
- Wybierz *Type > Change/Find* (*Tekst > Znajdź/Zmień*).
- Wpisz słowo lub zdanie, które chcesz odnaleźć, w pole *Find what* (*Znajdź*) ❶.
- Wpisz zastępcze słowo lub zdanie, na którą chcesz zmienić odnaleziony tekst, w pole *Change to* (*Zmień na*) ❷. Jeśli chcesz całkowicie usunąć tekst z pola *Find what* (*Znajdź*), pozostaw pole *Change to* (*Zmień na*) puste.
- Wykonaj którąś z poniższych czynności:

Zaznacz pole *Whole Word* (*Cały wyraz*), aby odnaleźć litery z pola *Find what* (*Znajdź*), tylko jeśli występują one jako skończone słowo — a nie jako część dłuższego (np. „ruch” ale nie „ruchomy”).

Zaznacz pole *Case Sensitive* (*Uwzględniaj wielkość liter*), aby odnaleźć tylko wypadki odpowiadające dokładnej konfiguracji małych i wielkich liter tekstu z pola *Find what* (*Znajdź*). Jeśli pole to nie będzie zaznaczone, wielkość liter nie będzie kryterium.

Zaznacz pole *Wrap Around* (*Śzukaj w całym dokumencie*), aby przeszukać cały plik,

poczynając od obecnego położenia kursora do końca obiektu tekstowego lub połączonych obiektów, a potem kontynuować poszukiwania od ostatnio utworzonego obiektu. Jeśli pole to nie będzie zaznaczone, poszukiwanie trwać będzie tylko od obecnego położenia kursora do końca danego obiektu tekstowego; aby wznowić poszukiwanie będziesz musiał kliknąć polecenie *Find Next* (*Znajdź następną*).

Zaznacz pole *Search Backward* (*Śzukaj wstecz*), aby przeszukać w tył, zaczynając od bieżącego położenia kursora.

- Kliknij pole *Find Next* (*Znajdź następną*), aby poszukać pierwszego wypadku wystąpienia słowa lub frazy z pola *Find what* (*Znajdź*), albo aby pominąć słowo ❸.
- Kliknij pole *Change* (*Zmień*), aby zastąpić tylko aktualnie wyszukany tekst.

lub

Kliknij pole *Change All* (*Zmień wszystkie*), aby zastąpić wszystkie przypadki wystąpienia danego tekstu ❹.

lub

Kliknij *Change/Find* (*Zmień/Znajdź*), aby zastąpić dany przypadek i szukać następnego.

- Kliknij *Done* (*Gotowe*) (*Enter/Return* lub *Esc*).

Uważaj: Poprawione słowo otrzyma stylizację testu poprzedzającego i straci swoją pierwotną.

❶ Wpisz tekst, który chcesz odnaleźć, w pole *Find what* (*Znajdź*)

❷ Wpisz tekst, na który chcesz zmienić znaleziony tekst, w pole *Change to* (*Zmień na*)



Okręto dialogowe Find/Change (Znajdź/Zmień)

❸ Kliknij *Find Next* (*Znajdź następną*)

❹ Kliknij *Change* (*Zmień*), *Change All* (*Zmień wszystkie*) lub *Change/Find* (*Zmień/Znajdź*)

Polecenie *Check Spelling* (*Sprawdź pisownię*) sprawdza pisownię w całym dokumencie, korzystając z wbudowanego słownika. Możesz również utworzyć i edytować własną listę słów dla funkcji *Check Spelling* (*Sprawdź pisownię*).

Aby sprawdzić pisownię:

1. Wybierz *Type > Check Spelling* (*Tekst > Sprawdź pisownię*). Słowa nieznacone w aplikacji pojawiają się na liście wyrazów obarczonych błędem (*Misspelled Words* (*Nieznane wyrazy*)) ❶.
2. Pozostaw zaznaczenie wyróżnionego w danej chwili wyrazu z błędem albo kliknij inne słowo na liście. Zaznaczone słowo z błędem zostanie wyróżnione na twojej ilustracji.
3. **Opcjonalne:** Zaznacz opcję *Case Sensitive* (*Uwzględniaj wielkość liter*), aby wyświetlić słowo z błędem na oba sposoby, jeśli zaczyna się ono z małej i z dużej litery (na przykład *Słowo* i *słowo*). Kiedy ta opcja jest wyłączona, na liście pojawi się tylko pierwszy przypadek użycia tego słowa.
4. Jeśli wyraz o poprawnej pisowni pojawi się na liście *Suggested Correction* (*Wyrazy podobne*), dwukrotnie je kliknij ❷. Aby zmienić wszystkie przypadki użycia słowa z błędem, kliknij słowo o poprawnej pisowni, a potem *Change All* (*Zmień wszystkie*). Kolejne słowo z błędem zostanie wyróżnione.

lub

Jeśli na liście nie pojawia się poprawne słowo albo nie ma na niej żadnych słów (ponieważ słownik programu Illustrator nie zna podobnych słów), wpisz poprawne słowo w pole na dole okna dialogowego. Potem kliknij *Change* (*Zmień*), aby zmienić tylko pierwszy przypadek użycia wyróżnionego słowa z błędem na wyróżnione w danej chwili *Suggested Correction* (*Wyrazy podobne*), albo kliknij *Change All* (*Zmień wszystkie*), aby zmienić wszystkie przypadki użycia słowa z błędem.

Dla każdego słowa możesz kliknąć *Skip* (*Pomiń*), aby pozostawić dany przypadek wyrazu z błędem bez zmian, albo kliknąć *Skip All* (*Pomiń wszystkie*), aby pominać wszystkie przypadki użycia słowa z błędem.

5. **Opcjonalne:** Kliknij *Add To List* (*Dodaj do listy*), aby dodać wyróżniony w danej chwili wyraz lub wyrazy z błędem do listy *Learned Words* (*Wyrazy dodane do listy*). Aby dodać jednorazowo więcej niż jedno słowo, najpierw musisz je kliknąć, trzymając *Ctrl/Cmd*.

Sprawdzać pisownię holenderską?

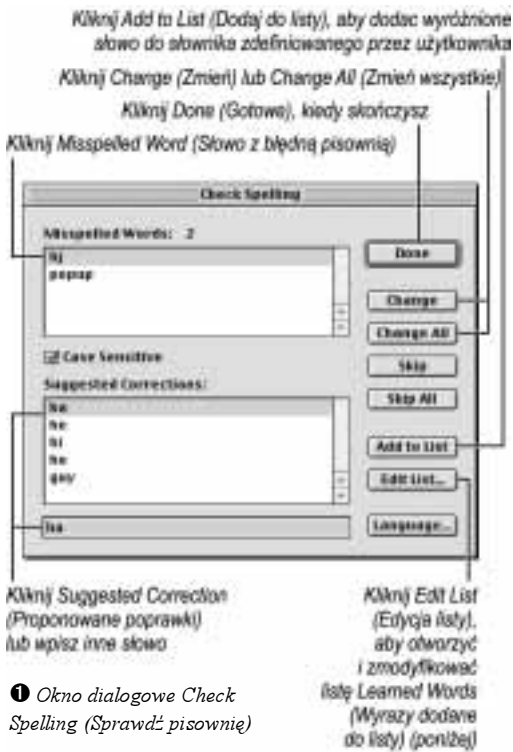
Kliknij *Languages* (*Język*) w oknie dialogowym *Check Spelling* (*Sprawdź pisownię*), odszukaj i wyróżnij słownik, który chcesz używać, w folderze *Adobe Illustrator 10>Plug-ins>Text Filters*, a potem kliknij *Open* (*Otwórz*).

Uwagi. Polecenia *Check Spelling* (*Sprawdź pisownię*) można używać tylko z czcionkami alfabetu romańskiego — nie z chińskimi, japońskimi ani koreańskimi.

❶ Słowa z błędem



❷ Potencjalne poprawne słowa zastępcze



6. Jeśli przejdziesz już przez wszystkie znalezione przez program wyrazy, pojawi się podpowiedź. Kliknij *OK*, a potem *Done* (*Gotowe*) (*Enter/Return* lub *Esc*). Możesz także kliknąć *Done* (*Gotowe*) w dowolnej chwili, aby zakończyć sprawdzanie pisowni.

✓ **Uważaj!** Słowo zastępcze otrzyma stylizację poprzedzającego je tekstu, tracąc tym samym stylizację pierwotną.

Aby edytować słownik zdefiniowany przez użytkownika:

1. Jeśli okno dialogowe *Check Spelling* (*Sprawdź pisownię*) nie jest otwarte, wybierz *Type > Check Spelling* (*Tekst > Sprawdź pisownię*) ❶.

2. Kliknij *Edit List* (*Edycja listy*), aby otworzyć okno dialogowe *Learned Words* (*Wyrazy dodane do listy*) ❷.

3. Kliknij słowo na liście, popraw je w polu na dole okna dialogowego i kliknij *Change* (*Zmień*).

lub

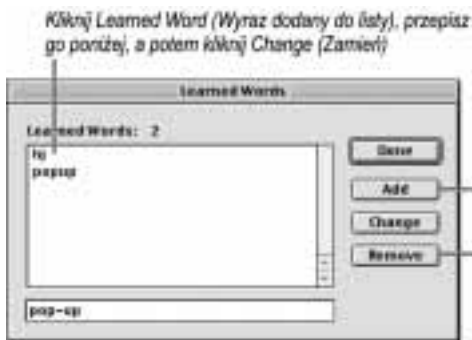
Kliknij słowo, a potem *Remove* (*Usuń*).

lub

Wpisz całkiem nowe słowo w pole na dole okna dialogowego, a potem kliknij *Add* (*Dodaj*). Słowa połączone myślnikiem — jak *pop-up* — są również dozwolone.

✓ W systemie Windows słownik domyślny zapisany jest jako *usEnglish.dct* w *Plug-ins > Text Filters*. Słownik zdefiniowany przez użytkownika zapisany jest jako *AIUser.dct*.

W systemie Mac OS domyślny słownik dla użytkowników amerykańskich zapisany jest jako *USEnglish 10.0* w *Adobe Illustrator 10.0 > Plug-ins > Text Filters*. Słownik zdefiniowany przez użytkownika zapisany jest jako *AI User Dictionary*.



Za pomocą polecenia *Export* (*Eksportuj*) możesz przygotować tekst w programie Illustrator, by można go było importować i używać jako tekstu w innej aplikacji. Informacja o ścieżce nie jest brana pod uwagę.

Aby wyeksportować tekst:

1. Zaznacz tekst, który chcesz wyeksportować, za pomocą narzędzia tekstowego lub narzędzia zaznaczania.
2. Wybierz *File > Export* (*Plik > Eksportuj*).
3. Wybierz miejsce, w którym chcesz zapisać plik tekstowy ❶.
4. Wpisz nazwę nowego pliku (*Name* (*Nazwa*)).
5. Wybierz *Text Format (TXT)* (*Format tekstowy (TXT)*) z menu *Save As Type* (*Zapisz jako typ*) (*Windows*)/*Format* (*Format*) (*Mac OS*).
W formacie tym zapisywany jest wyłącznie tekst (bez formatowania).
6. Kliknij *Export* (*Eksportuj*).

Polecenia *Find Font* (*Znajdź czcionkę*) można używać do generowania listy czcionek używanych w danej chwili na ilustracji albo do zastępowania czcionek. Po zmianie czcionek atrybuty tekstu takie, jak kolor, kerning, światło i inne nie ulegają zmianie.

Aby odnaleźć i zastąpić czcionkę:

1. Wybierz *Type > Find Font* (*Tekst > Znajdź czcionkę*).
2. W polu *Include in List* (*Dołącz do listy*) na dole okna dialogowego zaznacz *Type 1*, *Standard*, *Roman*, *True Type*, *CID*, *Multiple Master* lub *OTF*, aby na rozwijanych listach pojawiały się tylko takie czcionki. Dla *Multiple Masters* zaznacz *Type 1*.
3. Aby lista czcionek zastępczych wyświetlała tylko te typy czcionek zaznaczonych w etapie 2, które są w danej chwili używane w twoim dokumencie, pozostaw opcję *Document* (*w dokumencie*) w menu *Replace Font From* (*Zastąp czcionkę*).

lub

Wybierz opcję *System* (*w systemie*) z menu *Replace Font From* (*Zastąp czcionkę*), aby wyświetlić na liście czcionek zastępczych wszystkie czcionki dostępne w danej chwili w systemie. Jeśli opcja ta jest ci potrzebna, zachowaj cierpliwość podczas aktualizacji listy.



❶ Wybierz *Text Format (TXT)* (*Format tekstowy (TXT)*) dla zaznaczonego tekstu z menu *Format*

4. Kliknij czcionkę, której chcesz poszukać, na rozwijanej liście *Fonts in Document (Czcionki w dokumencie)* ❶. Pierwszy przykład użycia tej czcionki zostanie wyróżniony w twoim dokumencie.

5. Kliknij czcionkę zastępczą na liście czcionek zastępczych.

6. Kliknij *Change (Zmień)*, aby zmienić tylko znalezione wystąpienie wyróżnionej w danej chwili czcionki.

lub

Kliknij *Change All (Zmień wszystkie)*, aby zmienić wszystkie przykłady użycia wyróżnionej w danej chwili czcionki. Kiedy wszystkie zostaną zastąpione, czcionka zostanie usunięta z listy *Fonts in Document (Czcionki w dokumencie)*.

lub

Kliknij *Find Next (Znajdź następną)*, aby poszukać kolejnego przykładu wyróżnionej w danej chwili czcionki, albo kliknij ponownie nazwę tej czcionki na liście *Fonts in Document (Czcionki w dokumencie)*.

lub

Kliknij *Skip (Pomiń)*, aby pominąć aktualnie znalezione wystąpienie czcionki bez zmian i przejść do następnego wystąpienia użycia danej czcionki.

7. *Opcjonalnie:* Aby zapisać listę czcionek używanych w danej chwili na ilustracji w postaci dokumentu tekstowego, kliknij *Save List (Zapisz)*, wpisz nazwę, wybierz miejsce, w którym chcesz zapisać plik, i kliknij *Save (Zapisz)*. Dokument tekstowy można potem otworzyć bezpośrednio z pulpitu albo importować do aplikacji edytującej tekst lub układ.

8. Kliknij *Done (Gotowe)*.

✓ Skorzystaj z polecenia *Undo (Cofnij)*, aby cofnąć zmiany czcionek wprowadzone za pomocą *Find Font (Znajdź czcionkę)*.

Wybierz System (W systemie) z rozwijanego menu Replace Font From (Zastąp czcionkę), aby wyświetlić na liście czcionek zastępczych wszystkie dostępne czcionki w Systemie zaznaczonych znaków, lub wybierz Document (w dokumencie), aby wyświetlić tylko czcionki używane w danej chwili na ilustracji

❶ Kliknij czcionkę, której chcesz szukać, na rozwijanej liście *Fonts in Document (Czcionki w dokumencie)*



Kliknij *Change All (Zmień wszystkie)*.
Albo kliknij *Change (Zmień)*, a potem kliknij *Find Next (Znajdź następną)*

Kliknij czcionkę zastępczą

Użyj zaznaczenia wszystkich rodzajów czcionek, aby zawrzeć listę do czcionek zastępczych

Układ tekstu

Aby ułożyć tekst w połączone rzędy i kolumny:

1. Wybierz narzędzie *Selection* (*Zaznaczanie*) (nie tekstu).
2. Zaznacz jeden obiekt tekstowy lub ciąg połączonych obiektów tekstowych.
Nie ma mowy o tekście samodzielny!
 - ✓ Zanim przejdiesz dalej, utwórz kopię obiektu(ów) tekstowego.
3. Wybierz *Type > Rows & Columns* (*Tekst > Rzędy i kolumny*).
4. Zaznacz *Preview* (*Podgląd*), aby natychmiast zastosować zmiany **0**. Usuń zaznaczenie tego polecenia, jeśli odświeżanie jest zbyt powolne.
5. Kliknij klawisz strzałki w górę lub w dół albo wpisz wartość w następujące pola, aby wybrać:

Całkowitą liczbę rzędów i kolumn, które mają powstać.

i

Wysokość każdego rzędu i szerokość każdej kolumny.

i

Odstęp między poszczególnymi rzędami i kolumnami.

i

Całkowitą szerokość i całkowitą wysokość całego bloku rzędów i kolumn (*Total (Razem)*). Jeśli zmienisz wartości w polu *Total (Razem)*, zmienia się również wysokość i szerokość pól, ale nie wielkość odstępu.

6. Kliknij inny przycisk *Text Flow* (*Przepływ tekstu*), aby kontrolować kierunek przepływu tekstu.
7. **Opcjonalnie:** Zaznacz polecenie *Add Guides* (*Dodaj linie pomocnicze*), aby wokół bloków tekstu pojawiły się linie pomocnicze. Jeśli się na to zdecydujesz, sprawdź, czy początek miarki jest we właściwym miejscu.
8. Kliknij *OK* **0** – **0**.
- ✓ Jeśli zaznaczysz cały blok rzędów i kolumn za pomocą narzędzia *Selection* (*Zaznaczanie*), a potem ponownie otworzysz okno dialogowe *Rows & Columns* (*Rzędy i kolumny*), wyświetlone zostaną aktualne ustawienia tego bloku.



❶ Okno dialogowe *Rows & Columns* (*Rzędy i kolumny*)





Hey! diddle, diddle,
The cat and the Fiddle,
The cow jumped over the moon;
The little dog laugh'd
To see such sport,
And the dish ran away with the spoon.

❷ Jeden obiekt tekstowy...

Hey! diddle, diddle, The cow jumped
The cat and the over the moon;
Fiddle, The little dog

laugh'd away with the
To see such sport, spoon.
And the dish ran

❸ ...został zamieniony na dwa rzędy i dwie kolumny

Opcja okna dialogowego	Klawiatura	Inteligentna interpunkcja
Ligatury 	ff, fi, ffi	
Ligatury 	ff, fl, ffi	
Inteligentne cudzysłowy	" "	" "
Inteligentne odstępy (jedna spacja po kropce)	. T	. T
Półpauzy	--	—
Pauzy	---	—
Wielokropki
Ułamki (Ekspert)	1/2	½



❶ Zaznacz opcje *Replace Punctuation (Zastąp interpunkcję)* w oknie dialogowym *Smart Punctuation (Inteligentna interpunkcja)*

He supposed Miss Petigrew might have leaned over the sugar bowl and said, "Mayor," which Daddy said was all she ever called him anymore, "I'd be pleased to have a chimpanzee." And Daddy supposed the mayor frumped himself up a little and muddled his expression and said, "Sister darling, your chimpanzee is just around the corner."
 "Louis!" Momma said. Daddy was hardly ever a very big hit with Momma.

❷ *Interpunkcja laika: proste cudzysłowy i podwójna spacja po każdej kropce*

Polecenie *Smart Punctuation (Inteligentna interpunkcja)* zmienia znaki przestankowe wprowadzone z klawiatury w profesjonalne znaki zecerskie.

Uwagi: W przypadku wszystkich czcionek poza ligaturą „fi”, która jest dostępna w większości czcionek *serif* w systemie Mac OS, aby móc zastosować *Ligatures (Ligatury)* i *Expert Fractions (Ułamki (Expert))* dla używanej przez siebie czcionki, musi być dostępny zestaw czcionek *Adobe Expert*. Zestaw *Expert* jest wymagany dla wszystkich ligatur w systemie Windows.

Aby utworzyć inteligentną interpunkcję:

- ❶ **Opcjonalne:** Zaznacz tekst za pomocą narzędzia *Type (Tekst)*, aby wprowadzić profesjonalne znaki interpunkcyjne w samym tekście. W przeciwnym razie polecenie to zadziała w całym dokumencie.
- ❷ Wybierz *Type > Smart Punctuation (Tekst > Inteligentna interpunkcja)*.
- ❸ Zaznacz dowolne pola *Replace Punctuation (Zastąp interpunkcję)* ❶ (i przeczytaj wskazówki).
- ❹ Kliknij *Replace In (Zastąp): Selected Text Only (Tylko w zaznaczonym tekście)*, jeśli zaznaczyłeś tekst w punkcie 1. W przeciwnym wypadku kliknij *Entire Document (W całym dokumencie)*.
- ❺ **Opcjonalne:** Zaznacz *Report Results (Raportuj wyniki)*, aby wyświetlić listę wszystkich zmian.
- ❻ Kliknij *OK* ❷ – ❸.

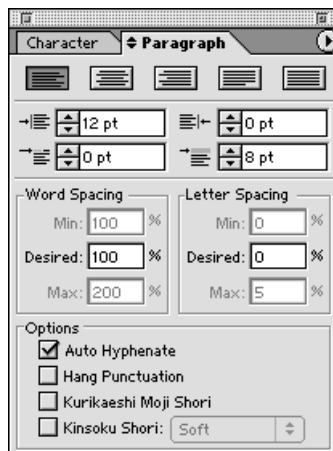
✓ Użytkownicy systemu Windows powinni włączyć *Num Lock* i wybrać jedną z poniższych kombinacji klawiszy, aby utworzyć ułamek:
 $\frac{1}{4} = \text{Alt}+0188$; $\frac{1}{2} = \text{Alt}+0189$; $\frac{3}{4} = \text{Alt}+0190$.

He supposed Miss Petigrew might have leaned over the sugar bowl and said, "Mayor," which Daddy said was all she ever called him anymore, "I'd be pleased to have a chimpanzee." And Daddy supposed the mayor frumped himself up a little and muddled his expression and said, "Sister darling, your chimpanzee is just around the corner."
 "Louis!" Momma said. Daddy was hardly ever a very big hit with Momma.
 T.R. Pearson

❻ *Interpunkcja profesjonalna: typograficzne cudzysłowy i pojedyncza spacja po każdej kropce*

Aby włączyć funkcję automatycznego dzielenia wyrazów:

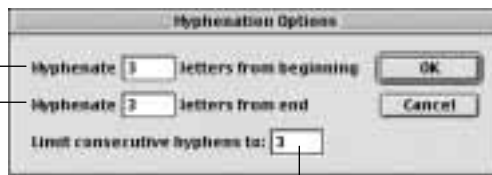
1. Funkcja automatycznego dzielenia wyrazów działa tylko w tekście zaznaczonym w danej chwili i utworzonym później. Jeśli chcesz przenieść istniejący tekst, zaznacz go teraz za pomocą narzędzia tekstowego lub zaznaczenia.
 2. Na palecie *Paragraph (Akapit)* zaznacz *Options (Opcje): Auto Hyphenate (Automatyczne dzielenie wyrazów)* ❶. (Jeśli opcja ta nie jest widoczna, z menu palety wybierz polecenie *Show Options (Pokaż opcje)*).
 3. Aby wybrać opcję przenoszenia, z menu palety *Paragraph (Akapit)* wybierz polecenie *Hyphenation (Dzielenie wyrazów)*.
 4. W pole *Hyphenate [] letters from beginning (Podziel jeśli [] liter(y) od początku)* wpisz minimalną liczbę znaków, które muszą wystąpić przed łącznikiem ❷. Mniej niż trzy litery przed lub po łączniku mogą zmniejszyć czytelność.
 5. W pole *Hyphenate [] letters from end (Podziel jeśli [] liter(y) od końca)* wpisz minimalną liczbę znaków, które muszą być przeniesione po łączniku do następnej linii ❸.
 6. W pole *Limit consecutive hyphens to (Limit kolejnych podziałów)* wpisz maksymalną możliwą liczbę łączników w rzędzie ❹. Więcej niż dwa łączniki w rzędzie zmniejszą czytelność i drażnią wzrok.
 7. Kliknij *OK*. Przejrzyj tekst z dodanymi łącznikami i popraw zbędne przerwy.
- ✓ Aby dodać łączniki, stosując zasady różnych języków tylko w bieżącym dokumencie, z menu palety *Character (Typografia)* wybierz polecenie *Show Multilingual (Pokaż Wielojęzkowe)*, a potem wybierz język z menu *Language (Język)*. Można zmienić domyślne przenoszenie do następnej linii dla aplikacji w *Edit > Preferences > Hyphenation (Edycja > Preferencje > Dzielenie wyrazów)*. Można również wprowadzić wyjątki albo określić sposób przenoszenia poszczególnych słów w tym oknie dialogowym. Wyłącz funkcję *Auto Hyphenate (Automatyczne dzielenie wyrazów)*, a potem włącz ją ponownie, aby zastosować zmiany w *Preferences (Preferencje)*. Zobacz instrukcje na stronie 462.
 - ✓ Aby przenieść dane słowo ręcznie: *Ctrl+Shift+-(łącznik)/Cmd+Shift+-(łącznik)*.



❶ Zaznacz polecenie *Auto Hyphenate (Automatyczne dzielenie wyrazów)* na palecie *Paragraph (Akapit)*

AN
OVER-
ABUN-
DANCE
OF HY-
PHENS
MAKES
FOR
TIR-
ING
READ-
ING.

❷ Minimalna liczba znaków poprzedzających łącznik



❸ Minimalna liczba znaków po łączniku

❹ Maksymalna liczba łączników w rzędzie

Z ukrycia

Aby zobaczyć ukryte w twoim tekście znaki tabulatora razem z innymi znakami, których nie widać w druku, jak końce akapitów, końce linii i spacje, wybierz *Type>Show Hidden Characters* (*Tekst>Pokaż ukryte znaki*). Znaki tabulatora wyświetlane są w postaci strzałek skierowanych w prawo **➔**. Ponownie wybierz to polecenie, aby wyłączyć tę opcję.

	<i>Front.9.</i>	<i>Back.9.</i>	<i>Total</i>
<i>Tiger.</i>	34➔	34➔	68π
<i>Jack.</i>	38➔	44➔	82π
<i>David.</i>	34➔	38➔ ^x	72π
<i>Phil.</i>	35➔	38➔	73 _o

➊ *Tekst wyrównany za pomocą zdefiniowanych przez użytkownika pozycji tabulacji*

Aby poprawnie wyrównać kolumny tekstu, **powinieneś skorzystać z tabulatorów — a nie spacji**. *Paleta Tab Ruler* (*Miarka tabulatora*) używana jest do ustawiania specjalnych tabulatorów wyjustowanych do lewej i prawej strony, wycentryowanych i dziesiętnych w tekście poziomym, oraz tabulatorów wyjustowanych do góry, dołu i wycentryowanych w tekście pionowym. Domyślne odstępy tabulatora równe są pół cala.

Aby wstawić tabulatory do tekstu:

1. Naciśnij *Tab* jeden raz, aby wstawić kopię przed wpisaniem każdej nowej kolumny. Kursor przeskoczy do następnej pozycji tabulacji.

lub

Aby dodać tabulator do już wstawionego tekstu, kliknij z lewej strony tekstu, który ma być początkiem nowej kolumny, i naciśnij *Tab*.

Tekst przesunie się do kolejnej pozycji tabulacji.

Aby dowiedzieć się, jak ustawić własne pozycje tabulacji, zajrzyj na następną stronę.

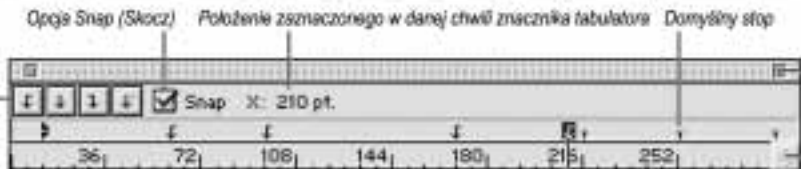
Aby ustawić lub zmodyfikować niestandardowe pozycje tabulacji:

1. Wybierz narzędzie *Selection* (Zaznaczanie), a potem kliknij obiekt tekstowy.
lub
Wybierz narzędzie tekstowego i zaznacz tekst.
 2. Wybierz *Window > Type > Tab Ruler* (Okno > Tekst > Miarka tabulatora) (*Ctrl+Shift+T/Cmd+Shift+T*).
 3. **Opcjonalne:** Zaznacz *Snap* (Skocz), aby znacznik tabulatora został przyciągnięty do najbliższej podziałki linijki podczas wstawiania lub przesuwania. Aby włączyć (wyłączyć) funkcję *Snap* (Skocz) na określony czas (przeciwieństwo ciąglego stanu *Snap* (Skocz)), przytrzymaj *Ctrl/Cmd* i przeciągnij znacznik.
 4. Kliknij tuż nad *Tab Ruler* (Miarka tabulatora), aby wstawić nowy znacznik (zaznaczony tekst zostanie wyrównany do tego miejsca) ❶, a potem kliknij przycisk wyrównania tabulatora znajdujący się w lewym górnym rogu palety. Albo przytrzymaj klawisz *Alt/Option* i kliknij znacznik tabulatora, by przejść przez różne typy wyrównania. Czynność powtórz, aby wstawić kolejne znaczniki.
 5. **Opcjonalne:** Aby usunąć znacznik tabulatora, przeciągnij znacznik zakładki w górę i poza linijkę. Podczas przeciągania na palecie wyświetli się wyraz **delete**. Trzymając *Shift*, przeciągnij, aby usunąć znacznik i wszystkie znaczniki w prawo.
 6. **Opcjonalne:** Aby przesunąć znacznik tabulatora, przeciągnij znacznik w lewo lub w prawo. Jego położenie wyświetli się obok *X*. Trzymając *Shift*, przeciągnij znacznik, aby przesunąć wszystkie znaczniki w prawo.
- ✓ Podziałki *Tab Ruler* (Miarka tabulatora) wyświetlane są w wybranej w danej chwili jednostce w *Artboard* (Obszar roboczy): *Units* (Jednostki) w *File > Document Setup* (Plik > Ustawienia dokumentu).

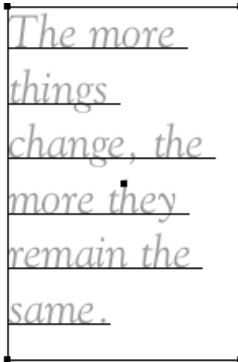
Jak brzmi pytanie?

Znaczniki tabulatora z pierwszej linijki zaznaczonego tekstu pokazane są na linijce. Jeśli na linijce zamiast znacznika pojawia się **znak zapytania**, oznacza to, że znacznika tego nie ma w jednej lub więcej linijek zaznaczonego tekstu. Kliknij znak zapytania, aby zastosować ten znacznik do całego zaznaczonego tekstu.

Kliknij pole *Align*ment aby ponownie wyrównać linijkę tabulatora względem prawego / lewego marginesu zaznaczonego tekstu w przypadku tekstu poziomego albo względem górnego / dolnego marginesu w przypadku tekstu pionowego



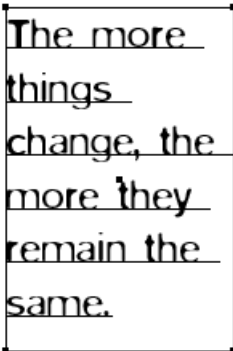
❶ Paleta *Tab Ruler* (Miarka tabulatora)



❶ Zaznacz obiekt tekstowy, którego atrybuty chcesz zmienić

The more things change, the more they remain the same.

❷ Potem kliknij za pomocą narzędzia Eyedropper (Kropplomierz) na atrybutach, które chcesz skopiować



❸ Atrybuty zostały skopiowane do zaznaczonego tekstu


The more things change, the more they remain the same.

Kopiowanie atrybutów tekstu

Kiedy klikniesz obiekt tekstowy za pomocą narzędzia *Eyedropper* (*Kropplomierz*), pobierze ono próbkę atrybutów znaków, akapitów, wypełnienia, obrysu i wyglądu tekstu, skopiując je do palet *Character* (*Typografia*), *Paragraph* (*Akapit*), *Color* (*Kolor*), *Stroke* (*Obrys*) i *Appearance* (*Wygląd*), a potem zastosuje do zaznaczonego w danej chwili tekstu — „arkusz stylów” gotowy w jednej chwili.

Uwagi: Aby dowiedzieć się, jak wybrać atrybuty pobierane przez narzędzie *Eyedropper* (*Kropplomierz*) albo stosowane przez narzędzie *Paint Bucket* (*Wiadro z farbą*), zajrzyj na następną stronę.

Aby skopiować atrybuty za pomocą narzędzia Eyedropper (Kropplomierz) lub Paint Bucket (Wiadro z farbą):

1. Wybierz narzędzie *Selection* (*Zaznaczanie*), a potem zaznacz obiekt lub obiekty tekstowe, których atrybuty chcesz zmienić ❶.
2. Wybierz narzędzie *Eyedropper* (*Kropplomierz*) .
3. Kliknij dowolny niezaznaczony tekst w oknie otwartego dokumentu posiadającego požądane atrybuty ❷ (obok kursora pojawi się małe *t*). Atrybuty tekstu zostaną skopiowane do palet *Character* (*Typografia*), *Paragraph* (*Akapit*), *Color* (*Kolor*) i *Stroke* (*Obrys*) oraz do zaznaczonego tekstu ❸.

lub

Aby zastosować tylko atrybuty wypełnienia lub obrysu (w zależności od tego, które pole jest aktywne na palecie *Toolbox* (*Palecie narzędziowej*) lub *Color* (*Kolor*)), trzymając klawisz *Shift*, kliknij niezaznaczony tekst o pożądanych atrybutach.

4. **Opcjonalne:** Aby zastosować nowo pobrane próbki efektów i tekstu do innego obiektu tekstowego, trzymając klawisz *Alt/Option*, kliknij dowolny obiekt tekstowy (jest to tymczasowe narzędzie *Paint Bucket* (*Wiadro z farbą*)).

Aby wybrać atrybuty wskazane przez Eyedropper (Kropłomierz) lub zastosowane przez Paint Bucket (Wiadro z farbą):

1. Dwukrotnie kliknij narzędzie *Eyedropper (Kropłomierz)* lub *Paint Bucket (Wiadro z farbą)*.
2. Kliknij trójkąt, aby rozwinąć listę *Appearance (Wygląd)*, *Character (Typografia)* lub *Paragraph (Akapit)*, a potem zaznacz lub usuń zaznaczenie poszczególnych atrybutów ❶. Domyślnie zaznaczone są wszystkie atrybuty.

lub

Zaznacz lub usuń zaznaczenie funkcji *Appearance (Wygląd)*, *Fill (Wypełnienie)*, *Stroke (Obrys)*, *Character (Typografia)* lub *Paragraph (Akapit)*, aby włączyć lub wyłączyć wszystkie atrybuty danej kategorii.

3. Kliknij *OK*.

Efekty specjalne związane z tekstem

Aby oblać obiekt tekstem:

1. Utwórz wewnątrz obiektu obszar tekstu.
2. Wybierz narzędzie *Selection (Zaznaczenie)*.
3. Zaznacz obiekt, który ma być oblatany tekstem ❷. Może to być obrazek wraz ze ścieżką odcinania, pochodzący z programu Photoshop.
4. Wybierz *Object>Arrange>Bring to Front (Obiekt>Ułóż>Przesuń na wierzch)* albo skorzystaj z palety *Layers (Warstwy)*, aby przenieść obiekt do przodu (przeciągnij go w górę).
5. Obwiedź oba obiekty ramką.
6. Wybierz *Type>Wrap>Make (Tekst>Oblewanie>Utwórz)* ❸. Blok tekstu i obiekt zapisane są teraz jako grupa na paletce *Layers (Warstwy)*.

✓ Za pomocą narzędzia *Direct-selection (Zaznaczenie bezpośrednie)* przesunij obiekt, który jest oblewany tekstem. W przypadku większej liczby obiektów najpierw kliknij je, trzymając *Shift*.

✓ Aby dostosować odstęp pomiędzy tekstem a oblatanym obiektem, zmień wartość *Left (Lewa)* lub *Right Indentation (Prawe wcięcie)* dla tekstu na paletce *Paragraph (Akapit)*.

✓ Aby oblać tekstem części umieszczonego obrazka lub obiekt wektorowy, utwórz osobny obiekt o pożądanym kształcie, z wypełnieniem i obrysem *None (Żadne)*; zaznacz tekst i nowy obiekt, wybierz *Type>Wrap>Make (Tekst>Oblewanie>Utwórz)*, a potem przenieś obrazek do przodu. Aby zmodyfikować oblewanie, przesunij punkty kontrolne i dostosuj kształt pustego obiektu za pomocą narzędzia *Direct-selection (Zaznaczenie bezpośrednie)*.

Usuń oblewanie tekstem

Aby cofnąć oblewanie tekstem, zaznacz oba obiekty za pomocą narzędzia *Selection (Zaznaczenie)*, a potem wybierz *Type>Wrap>Release (Tekst>Oblewanie>Zwolnij)*.



❶ Wybierz atrybuty, które mają zostać pobrane przez narzędzie *Eyedropper (Kropłomierz)* (*Eyedropper Picks Up (Kropłomierz wybiera)*) lub zastosowane przez narzędzie *Paint Bucket (Wiadro z farbą)* (*Paint Bucket Applies (Wiadro z farbą stosuje)*)



❷ Zaznacz obiekt tekstowy (nie tekst lub ścieżkę tekstu) oraz obiekt, który ma on oblewać



❸ Tekst oblewa palmę

Edycja cienia

- ✓ Za pomocą palety *Layers* (*Warstwy*) zaznacz obiekt tekstowy wraz z obiektem cienia.
- ✓ Za pomocą narzędzia *Free Transform* (*Przekształcanie swobodne*) możesz skalować i ciąć blok tekstu w pionie (przesuń środkowy górny uchwyt, aby wykonać obie te czynności) (zobacz instrukcje na stronie 126).
- ✓ Za pomocą narzędzia *Free Transform* (*Przekształcanie swobodne*) możesz odbijać blok cienia. Przeciągnij środkowy górny uchwyt w poprzek obiektu.

Feather

❶ Cień został utworzony i przesunięty do tyłu

Feather

❷ Cień został skrócony za pomocą narzędzia *Scale* (*Skalowanie*)

Feather

❸ Cień został pochylony za pomocą narzędzia *Shear* (*Pochylenie*)

Feather



❹ Tekst został odbity za pomocą narzędzia *Reflect* (*Odbicie*)

Zaleta korzystania z poniższej metody zamiast *Effect>Stylize>Drop Shadow* (*Efekty>Stylizacja>Dodaj cień*) polega na tym, że cień jest niezależnym obiektem wektorowym.


Aby utworzyć tekst z cieniem

1. Utwórz samodzielny tekst (zobacz instrukcje na stronie 230).
2. **Opcjonalne:** Zaznacz tekst za pomocą narzędzia *Type* (*Tekst*), a potem zwiększ światło pomiędzy znakami (*Alt/Option*+strzałka w prawo).
3. Wybierz narzędzie *Selection* (*Zaznaczanie*), a potem kliknij blok tekstu.
4. Zastosuj ciemny kolor wypełnienia, obrys *None* (*Żadne*).
5. Przytrzymaj *Alt/Option* i przeciągnij blok tekstu odrobine w prawo i w dół. W pierwszej kolejności zwolnij przycisk myszy.
6. Nie usuwając zaznaczenia kopii bloku tekstowego, rozjaśnij jej cień.
7. Na palecie *Layers* (*Warstwy*) przeciągnij kopię tekstu poniżej oryginału ❶.
8. Wybierz *Effect>Stylize* (w górnej części menu)>*Feather* (*Efekty>Stylizacja>Wtapienie*), zaznacz *Preview* (*Podgląd*), wybierz wartość *Radius* (*Promień*), kliknij *OK*, a potem zmniejsz przezroczystość tego cienia.
9. Zmień położenie któregoś bloku tekstu — naciśnij dowolny klawisz strzałki, aby przesunąć go w małym postępie.





Aby pochylić cień:

1. Zaznacz obiekt cienia za pomocą palety *Layers* (*Warstwy*).
2. Dwukrotnie kliknij narzędzie *Scale* (*Skalowanie*) , kliknij *Non-uniform* (*Niejednolicie*), wpisz 100 w pole *Horizontal* (*Poziomo*), 60 w pole *Vertical* (*Pionowo*), a potem kliknij *OK* ❷.
3. Nie usuwając zaznaczenia cienia tekstu, dwukrotnie kliknij narzędzie *Shear* (*Pochylenie*) .
4. Wpisz 45 w pole *Shear Angle* (*Kąt pochylenia*) i kliknij *Axis* (*Oś*): *Horizontal* (*Poziomo*), a potem *OK* ❸.
5. Za pomocą klawiszy strzałek przesuń podstawę cienia, tak aby wyrównał się do podstawy tekstu podstawowego.


Aby odbić cień:

1. Zaznacz tekst cienia.
2. Dwukrotnie kliknij narzędzie *Reflect* (*Odbicie*) , kliknij *Axis* (*Oś*): *Horizontal* (*Poziomo*), a potem *OK*.
3. Zsuń razem dwa bloki, aby ich podstawy się spotkały ❹.

Aby pochylić blok tekstu:

1. Wybierz narzędzie *Rectangle (Prostokąt)* (M)  i narysuj prostokąt.
2. Wybierz narzędzie *Area Type (Obszar tekstu)* (T) .
3. Kliknij krawędź prostokąta, a potem wpisz tekst ❷.
4. Nie usuwając zaznaczenia prostokąta, dwukrotnie kliknij narzędzie *Rotation (Obrót)* .
5. Wpisz 30 w pole *Angle (Kąt)* i kliknij *OK* ❸.
6. Sprawdź, czy *Smart Guides (Inteligentne linie pomocnicze)* są **włączone** (*Ctrl+U/Cmd+U*) z opcją *Object Highlighting (Podświetlanie obiektu)* (*Edit>Preferences>Smart Guides & Slices* (*Edycja>Preferencje>Inteligentne linie pomocnicze i odcięcia*)). Usuń zaznaczenie obiektu.
7. Wybierz narzędzie *Direct-selection (Zaznaczanie bezpośrednie)* (A) , potem przytrzymaj *Shift* i przeciągnij górny odcinek ukośnie w prawo, tak aby odcinki boczne stały się pionowe ❹ – ❺.
8. **Opcjonalne:** Przeciągnij prawy odcinek prostokąta odrobinę w prawo, aby powiększyć obiekt i zmienić kształt tekstu.

Skorzystaj z narzędzia *Shear (Pochylenie)*

Za pomocą narzędzia *Shear (Pochylenie)*  (w menu narzędzia *Scale (Skalowanie)*) możesz pochylić blok tekstu ❶.



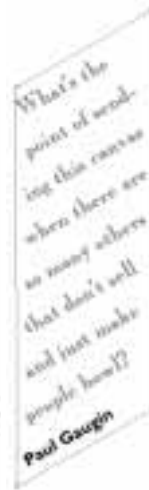
- ❶ Zaznacz tekst, kliknij za pomocą narzędzia *Shear (Pochylenie)* środek tekstu, a potem przeciągnij w górę lub w dół od krawędzi bloku tekstu (przytrzymaj *Shift*, aby zatrzymać ruch w pozycji poziomej lub pionowej)



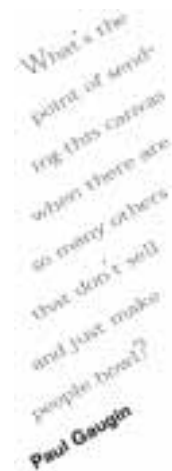
❷ Oryginalny obiekt tekstowy



❸ Tekst obrócony o 30°



❹ Górny odcinek przeciągnięty ukośnie w prawo



❺ Gotowy obiekt tekstowy w widoku *Preview (Podgląd)*